

**Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)  
dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE  
N. 3 DEL 17/10/2017

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO - incarico individuale di lavoro autonomo ex art.7 commi 6, 6bis del D. lgs. 165/2001. Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione - approvazione Avviso pubblico e impegno di spesa.**

**IL DIRETTORE**

VISTA la normativa di riferimento in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, con particolare riferimento al D.Lgs 152/2006 'Norme in materia ambientale', rispettivamente dall'art. 199 al 204 e dall'art. 147 al 158-bis nonché art. 172, dalla quale emerge l'obiettivo del legislatore di procedere al superamento della frammentazione delle gestioni esistenti con la individuazione del gestore unico di ambito o comunque attraverso il conseguimento di adeguate dimensioni gestionali, definite sulla base di parametri fisici, demografici, tecnici e sulla base delle ripartizioni politico-amministrative;

RICHIAMATA la Convenzione tra ATA e AAto sottoscritta in data 28/12/2016 avente ad oggetto **Convenzione tra AAto n.1 Marche Nord - Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato e ATA 1 - Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti, per lo svolgimento di funzioni e servizi di cui alla l.r. 24/2009 "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati"**, con la quale l'AATO svolge per l'ATA le seguenti funzioni:

1. dirigenziali e di coordinamento;
2. in materia di affari generali e legali;
3. in materia economico finanziaria;
4. in materia tecnica;

RICHIAMATI gli obiettivi strategici 2018-2020 così come definiti nel DUP dell'ATA rifiuti, approvato con delibera Assemblea n.10 del 28/07/2017, con particolare riferimento alla materia Affidamenti. *L'A.T.A. intende procedere con una ricognizione degli affidamenti in essere al fine di valutare la conformità degli stessi alla normativa vigente, nell'ottica di una corretta gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti. A tal fine, data la complessità della materia, l'Ente valuta la possibilità di avvalersi di professionalità esterne;*

RICHIAMATO altresì il DUP dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n.1 Marche Nord - Pesaro e Urbino approvato con delibera Assemblea n.8 del 28/07/2017, con particolare riferimento agli 'Indirizzi generali di natura strategica', dove tra le attività previste dall'Ente si evince che *L'A.A.t.o. intende procedere con una ricognizione degli affidamenti in essere nell'ottica di dare una scadenza uniforme alle gestioni del s.i.i. attraverso una forma di 'perequazione', con l'intento di perseguire una progressiva convergenza fra i diversi sub-*

*ambiti dell'ATO n. 1 di Pesaro e Urbino, caratterizzati da situazioni gestionali e livelli di servizio non del tutto omogenei;*

CONSIDERATA quindi l'esigenza di definire un percorso analogo per entrambi gli Enti, volto alla effettuazione di una ricognizione degli affidamenti in essere dei servizi in oggetto;

VERIFICATO CHE per dare piena attuazione a quanto le singole amministrazioni hanno stabilito, come scelte di valore generale negli atti di programmazione e di pianificazione, si rende necessario individuare un soggetto esterno cui affidare un incarico professionale di lavoro autonomo;

VISTO il rapporto di collaborazione tra AAto idrico e ATA rifiuti, richiamati i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, volti ad una gestione puntuale della risorsa pubblica e ad una razionalizzazione della spesa e ritenuto conseguentemente utile e quanto mai opportuno stabilire un'unica procedura finalizzata alla individuazione del professionista esterno che possa ben rappresentare le esigenze di entrambe le amministrazioni, posto che la spesa per l'incarico in oggetto sia sostenuta in modo proporzionale tra l'ATA rifiuti e l'AAto idrico sulla base dell'oggetto dell'incarico da conferire e nel rispetto dei limiti di spesa dei singoli Enti, così come evidenziato nella nota del Presidente dell'AAto/ATA, prot. n. 512/2017, che si allega;

RICHIAMATO l'art. 7 della Convenzione tra ATA e AAto che in materia di Regolamenti per lo svolgimento delle funzioni prevede che l'AAto procederà ai sensi dei propri regolamenti organizzativi per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 4 nelle more dell'approvazione degli atti necessari alla piena funzionalità organizzativa dell'Ente delegante;

CONSIDERATO CHE l'incarico esterno viene quindi conferito ai sensi dell'art. 7 comma 6, 6bis del D.Lgs n. 165/2001 e secondo le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O.;

Ciò premesso e verificato, il comma 2 dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'A.A.T.O., prevede i presupposti in presenza dei quali è possibile procedere al conferimento di incarichi esterni, prescrivendo altresì che tali presupposti vadano *“indicati e motivati adeguatamente nella determinazione che approva l'avviso di selezione”* (comma 2.1.); a tal fine, visto quanto segue:

*a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Autorità di Ambito, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'AAto;*

Il suddetto incarico rientra:

- ✓ nella previsione del “Programma degli incarichi anno 2017” approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'ATA n.10 del 21/12/2016 e, in riferimento all'annualità 2018, nella previsione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, sezione dedicata agli obiettivi strategici, approvato con delibera dell'Assemblea n. 10 del 28/07/2017;
- ✓ nella previsione del “Programma degli incarichi anno 2017” approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'AAto n.25 del 21/12/2016 e, in riferimento all'annualità 2018, nella previsione del Documento Unico di Programmazione 2018-

2020, sezione dedicata agli obiettivi strategici, approvato con delibera dell'Assemblea n. 8 del 28/07/2017;

inoltre, gli obiettivi e i progetti che si intendono realizzare rientrano nelle competenze istituzionali che la legge attribuisce all'ATA e all'AAto, rispettivamente L.R. n. 24/2009 e ss.mm.ii. e L.R. n. 30/2011 e ss.mm.ii.; i progetti che formeranno l'oggetto dell'incarico sono i seguenti:

- **Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1 Pesaro e Urbino:**

Il professionista incaricato dovrà effettuare una ricognizione degli affidamenti nei rispettivi servizi, al fine di verificarne la conformità alla normativa comunitaria e nazionale in materia, nonché l'efficienza, l'economicità e l'efficacia delle gestioni esistenti;

- **Supporto per la redazione degli atti amministrativi di regolazione:**

✓ In merito al servizio di gestione integrata dei rifiuti, il professionista incaricato dovrà supportare la struttura nella redazione degli atti di regolazione conseguenti alla ricognizione con particolare riferimento all'adozione della delibera ex art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, con l'obiettivo del superamento della frammentazione delle gestioni esistenti; il professionista dovrà altresì fornire apposito schema di contratto di servizio, ai sensi dell'articolo 203 del D.Lgs n. 152/2006;

✓ In merito al servizio idrico integrato, il professionista incaricato dovrà supportare la struttura nella redazione degli atti di regolazione conseguenti alla ricognizione con particolare riferimento all'adozione della delibera ai sensi dell'art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 e dell'art. 172 del D.Lgs 152/2006, con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, individuando una data di scadenza unitaria di tutti gli affidamenti in corso attraverso un metodo perequativo nella prospettiva del gestore unico d'ambito;

- **Il professionista dovrà supportare entrambe le amministrazioni anche attraverso l'analisi delle specifiche richieste degli enti locali e dei soggetti gestori in merito all'oggetto dell'incarico, anche con la partecipazione ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito;**

- **il professionista dovrà inoltre supportare entrambe le amministrazioni nei confronti di eventuali controversie relative all'oggetto dell'incarico al fine di evitare contenzioni;**

*b. gli incarichi esterni devono avere ad oggetto l'esecuzione di prestazioni temporanee ed altamente qualificate (di elevata professionalità);*

la temporaneità dell'attribuzione dell'incarico in oggetto è legata al fatto che si tratta di un'attività di ricognizione delle procedure di affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti e del servizio idrico integrato, di carattere straordinario, finalizzata ad una corretta regolazione: il professionista si pone come supporto alla struttura in una oggettiva situazione di carenza di personale per l'analisi e l'approfondimento delle attività oggetto dei progetti, con la finalità di fornire alla struttura tutti gli strumenti utili per una corretta regolazione dei s.p.l. individuati; l'elevata professionalità necessaria per l'adempimento dei compiti in

oggetto è evidenziata nell'Avviso alla voce "requisiti dei partecipanti", nella quale si richiede il possesso di diploma di laurea specialistica in giurisprudenza e specifica esperienza in materia di organizzazione e gestione dei servizi pubblici locali a rete;

*c. il ricorso ad incarichi esterni presuppone l'accertamento preliminare dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane a disposizione all'interno dell'Amministrazione, da compiersi mediante una reale ricognizione delle figure professionali a disposizione;*

Gli obiettivi di cui all'incarico in oggetto rientrano nelle attività dell'Area Affari Generali e Legali dell'ATA e del Servizio Affari Generali e Legali dell'AAto.

Richiamata la convenzione di collaborazione tra l'AAto e l'ATA e dato atto che l'ATA non ha personale proprio all'attivo ma si avvale per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali del personale dell'AAto, si sottolinea quanto segue:

Con deliberazione n.4 del 24.05.2017 'Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017 - 2018 - 2019, verifica delle eccedenze e dotazione organica', l'Assemblea di Ambito dell'AAto Idrico ha stabilito di confermare la dotazione organica preesistente, approvata con deliberazione del CdA n. 8 del 20/11/2014, in base alla quale il fabbisogno minimo di personale necessario per lo svolgimento dell'attività propria del Servizio Affari Generali, prevede tre posti in dotazione organica (2 cat. D e 1 cat C); allo stato attuale, si evidenzia una situazione di pesante sottodimensionamento del personale addetto che conta di una sola unità cat. D, risultando altresì incrementate le attività di competenza dell'Area a cui è necessario dare attuazione, come dettagliatamente specificato nella Relazione fabbisogno di personale dipendente anno 2017 del Responsabile pro tempore dell'Area Affari Generali e Legali, allegata alla citata deliberazione dell'Assemblea.

In particolare si riporta testualmente quanto segue:

*(...) si ripete che, con la presenza di un'unica figura all'interno dell'Area, non sono integrati i requisiti minimi per poter ragionevolmente ipotizzare una corretta gestione dei procedimenti amministrativi di cui sopra.*

***Oltretutto, ad oggi, con la presenza di una sola figura all'interno dell'Area, per garantire la piena funzionalità dell'ente da un punto vista amministrativo, non resta tempo per approfondire aspetti fondamentali inerenti la regolazione del servizio idrico integrato.***

Le altre figure professionali presenti nell'organigramma dell'Ente, oltre a non possedere le necessarie competenze in termini di titoli e di esperienza, sono gravate di funzioni diverse e complesse, rinvenibili tra l'altro, dal Regolamento generale degli uffici e dei servizi.

In questa situazione, è evidente che si pone un problema di impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane a disposizione all'interno dell'amministrazione dell'AAto; gli obiettivi di cui al presente incarico presuppongono il possesso di una specifica competenza professionale e di un'esperienza specifica, che ben si adattano all'affidamento di un incarico esterno.

*d. deve essere assicurata e mantenuta una adeguata proporzione tra compensi erogati all'incaricato e utilità conseguite dall'Amministrazione;*

Il compenso per l'incarico in oggetto è determinato sulla base delle caratteristiche della attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, nonché della proporzionalità con l'utilità conseguita dalle singole amministrazioni.

Il compenso è determinato al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato.

Il compenso è determinato in Euro 30.000,00 ed è comprensivo di tutte le spese che l'incaricato effettua per l'espletamento dell'incarico; per incontri ulteriori rispetto a quelli concordati in fase contrattuale, è previsto il solo rimborso delle spese di trasferta;

Il compenso totale è suddiviso come segue tra i due Enti:

- Euro 24.000,00 ATA rifiuti;
- Euro 6.000,00 AAto idrico.

RILEVATO CHE nella delibera di Assemblea n.10 del 21.12.2016, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2018/2019, è stato individuato in Euro 30.000,00 il limite di spesa annuale per gli incarichi di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art.3 co.56 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art.46 co.3 D.L.112/2008, conv. in Legge n.133/2008;

Il pagamento del compenso è comunque condizionato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico.

Si ritiene che vi sia proporzione tra il compenso da corrispondere all'incaricato/a e l'utilità attesa dalle rispettive amministrazioni.

*e. l'oggetto dell'incarico deve recare la preventiva determinazione di: durata, luogo, oggetto, compenso e modalità di esecuzione della prestazione;*

nell'Avviso e nel Disciplinare d'Incarico, allegati al presente atto, sono previsti tutti gli elementi di cui sopra.

Tutto ciò visto e premesso,

RISCONTRATO CHE nella fattispecie ricorrono le condizioni di fatto e di diritto per procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un soggetto estraneo all'amministrazione che abbia particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'incarico;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti e, quindi, anche il conferimento di un incarico deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;

PRECISATO CHE il fine dell'incarico, cioè i risultati attesi che le amministrazioni intendono raggiungere, le condizioni, i tempi di attuazione, le modalità operative, ecc. sono indicati nell'Avviso e nel Disciplinare d'Incarico;

PRECISATO, inoltre, che l'individuazione del soggetto al quale affidare la collaborazione verrà effettuata attraverso una procedura comparativa pubblica, indicata nell'Avviso allegato;

RITENUTO, per tutto quanto sopra, di poter prevedere, per l'incarico in oggetto, un compenso lordo massimo di € 30.000,00;

DATO ATTO che l'attività prevalente che dovrà svolgere l'incaricato riguarda l'ATA Rifiuti, posto che per il servizio idrico integrato si tratta di un'attività ricognitiva che si inserisce in un quadro regolatorio già esistente;

RILEVATA la propria competenza in qualità di Direttore generale dell'ATA ai sensi del combinato disposto del Decreto del Presidente dell'AAto n. 19 del 07/06/2017 e della Convenzione AAto – ATA sottoscritta il 28/12/2016;

DATO ATTO infine che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento al momento della sua adozione da parte del responsabile del procedimento, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione dell'Assemblea n. 10 in data 21.12.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- con decreto del Presidente n. 3 in data 30.01.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019;

CONSIDERATO altresì che il sottoscritto rilascia parere favorevole ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1) di avviare, per i motivi indicati in narrativa, una procedura comparativa, secondo lo schema di avviso allegato, per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'eventuale conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001, per la realizzazione del seguente obiettivo **“Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione”**, secondo le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O. idrico;

2) di stabilire che l'avviso di selezione pubblica venga pubblicato, come stabilito all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O., per n. 15 giorni consecutivi dal 20/10/2017 al 04/11/2017 all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ATA e pertanto con le seguenti modalità: sul sito internet istituzionale dell'ATA all'indirizzo: [www.atarifiuti.pu.it](http://www.atarifiuti.pu.it) alla sezione “Albo Pretorio”, nonché all'interno dell'area “Amministrazione trasparente” > “Bandi di concorso” > “Selezioni”, unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e Disciplinare d'Incarico;

3) di dare atto che l'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva la facoltà, una volta conclusa la procedura selettiva, di non stipulare il relativo contratto individuale di lavoro

autonomo, nel caso in cui si reputi che siano venuti meno i relativi presupposti di fatto o si reputi non più prioritaria la realizzazione degli obiettivi sopra citati;

4) di stabilire il compenso per l'eventuale incarico di lavoro autonomo, avente la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e comunque sino a al raggiungimento degli obiettivi in oggetto, in euro 30.000,00, quale compenso complessivo comprensivo di Iva, Cassa previdenziale e ogni altro onere a carico dell'incaricato, compenso totale così suddiviso tra i due enti:

- Euro 24.000,00 ATA rifiuti;
- Euro 6.000,00 AAto idrico;

5) di dare atto che l'esigibilità viene individuata come segue:

- 40% pari a € 12.000 entro il 31.12.2017;
- 40% pari a € 12.000 entro il 30.06.2018;
- il rimanente 20%, pari a € 6.000 a fine incarico, entro il 31.12.2018;

6) di prenotare impegni di spesa per le finalità di cui sopra:

a) effettuando, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e sue succ.mod.int., le seguenti registrazioni nelle scritture contabili dell'Ente:

<b>REGISTRAZIONE</b>				
<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Codice Bilancio</b>	<b>Importo</b>
2017	1310 art.3	Incarichi professionali esterni	01.02-1.03.02.10.001	€ 24.000

b) provvedendo, in sede di redazione del Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, all'istituzione dei capitoli/codici di Bilancio di seguito individuati, concernenti *“tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi”*; tenendo conto, negli stanziamenti di Entrata ed Uscita, della quota del compenso a carico dell'AAto idrico avente esigibilità nell'anno 2018, giusta programmazione dei pagamenti di cui all'art.9 del disciplinare d'incarico e della specifica attività da prestarsi per l'AAto idrico:

<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Codice Bilancio</b>	<b>Importo</b>
2018	10200	Rimborso spese per servizi per conto terzi	E. 9.02.01.02.001	€ 6.000,00
2018	55000	Rimborso spese per servizi per conto terzi	U. 99.01-7.02.99.99.999	€ 6.000,00

c) imputando le suddette prenotazioni di impegni, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e sue succ.mod.int., come segue:

<b>IMPUTAZIONE</b>				
<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Codice Bilancio</b>	<b>Importo</b>
2017	1310 art.3	Incarichi professionali esterni	U. 01.02-1.03.02.10.001	€ 12.000,00
2018	1310 art.3	Incarichi professionali esterni	U. 01.02-1.03.02.10.001	€ 12.000,00
2018	10200	Rimborso spese per servizi per conto terzi	E. 9.02.01.02.001	€ 6.000,00
2018	55000	Rimborso spese per servizi per conto terzi	U. 99.01-7.02.99.99.999	€ 6.000,00

7) di rinviare all'atto di affidamento dell'incarico il perfezionamento della prenotazione in impegno definitivo;

8) richiamata la nota del Presidente AAto/ATA prot. n.512/2017, di trasmettere il presente atto all'AAto idrico al fine di prevedere nel proprio bilancio la spesa per il pagamento della parte del compenso di propria competenza pari ad €6.000,00, rinviando a successiva determinazione la richiesta di liquidazione della somma in oggetto.

**IL DIRETTORE**  
Ing. Michele Ranocchi

Allegati:

1. nota del Presidente dell'AAto/ATA, prot. n. 512/2017
2. Schema di avviso pubblico;
3. Schema di domanda di partecipazione;
4. Schema di disciplinare d'Incarico.

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/10/2017 al 04/11/2017.

Pesaro, 20/10/2017

**IL DIRETTORE**  
Ing. Michele Ranocchi

Pesaro, 26/09/2017  
Prot. n. 512/2017

Al Direttore dell'ATA e dell'AAto  
Ing. Michele Ranocchi;

**OGGETTO: Conferimento incarico esterno per la ricognizione degli affidamenti del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti .**

Gent.mo Direttore,

come noto, l'AAto e l'ATA collaborano in virtù di una Convenzione sottoscritta in data 28/12/2016 avente ad oggetto **Convenzione tra AAto n.1 Marche Nord - Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato e ATA 1 - Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti, per lo svolgimento di funzioni e servizi di cui alla l.r. 24/2009 “Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati”**.

Con delibera dell'Assemblea n.8 del 28/07/2017 l'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n.1 Marche Nord - Pesaro e Urbino ha approvato il DUP, stabilendo obiettivi ed attività strategiche dell'Ente. In particolare, *l'A.A.t.o. intende procedere con una ricognizione degli affidamenti in essere nell'ottica di dare una scadenza uniforme alle gestioni del s.i.i. attraverso una forma di 'perequazione', con l'intento di perseguire una progressiva convergenza fra i diversi sub-ambiti dell'ATO n. 1 di Pesaro e Urbino, caratterizzati da situazioni gestionali e livelli di servizio non del tutto omogenei.*

Allo stesso modo, con delibera dell'Assemblea n.10 del 28/07/2017 l'ATA rifiuti ha approvato il DUP definendo gli obiettivi strategici 2018-2020. In particolare, con riferimento alla materia Affidamenti si è stabilito come *L'A.T.A. intende procedere con una ricognizione degli affidamenti in essere al fine di valutare la conformità degli stessi alla normativa vigente, nell'ottica di una corretta gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti. A tal fine, data la complessità della materia, l'Ente valuta la possibilità di avvalersi di professionalità esterne.*

Considerata quindi l'esigenza di definire un percorso analogo per entrambi gli Enti, volto alla effettuazione di una ricognizione degli affidamenti in essere dei servizi in oggetto, visto il rapporto di collaborazione tra AAto idrico e ATA rifiuti e richiamati i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, volti ad una gestione puntuale della risorsa pubblica e ad una razionalizzazione della spesa, si ritiene utile procedere unitariamente alla individuazione di un professionista esterno che possa ben rappresentare le esigenze di entrambe le amministrazioni.

La spesa relativa all'incarico esterno potrà essere suddivisa in modo proporzionale tra l'AAto idrico e l'ATA rifiuti sulla base dell'oggetto e nel rispetto dei limiti di spesa dei singoli Enti.

Un cordiale saluto.

Il Presidente  
Tagliolini Daniele

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA**

**Per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo  
ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001**

**per la realizzazione del seguente obiettivo:**

**Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione.**

**IL DIRETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n.3 del 17/10/2017

**DISPONE**

di indire una PROCEDURA COMPARTIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo: **Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

- **Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1 Pesaro e Urbino:**

Il professionista incaricato dovrà effettuare una ricognizione degli affidamenti nei rispettivi servizi, al fine di verificarne la conformità alla normativa comunitaria e nazionale in materia, nonché l'efficienza, l'economicità e l'efficacia delle gestioni esistenti;

- **Supporto per la redazione degli atti amministrativi di regolazione:**

✓ In merito al servizio di gestione integrata dei rifiuti, il professionista incaricato dovrà supportare la struttura nella redazione degli atti di regolazione conseguenti alla ricognizione con particolare riferimento all'adozione della delibera ex art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, con l'obiettivo del superamento della frammentazione delle gestioni esistenti; il professionista dovrà altresì fornire apposito schema di contratto di servizio, ai sensi dell'articolo 203 del D.Lgs n. 152/2006;

✓ In merito al servizio idrico integrato, il professionista incaricato dovrà supportare la struttura nella redazione degli atti di regolazione conseguenti alla ricognizione con particolare riferimento all'adozione della delibera ai sensi dell'art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 e dell'art. 172 del D.Lgs 152/2006, con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, individuando una data di scadenza unitaria di tutti gli affidamenti in corso attraverso un metodo perequativo nella prospettiva del gestore unico d'ambito;

- **Il professionista dovrà supportare entrambe le amministrazioni anche attraverso l'analisi delle specifiche richieste degli enti locali e dei soggetti gestori in merito all'oggetto dell'incarico, anche con la partecipazione ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito;**
- **il professionista dovrà inoltre supportare entrambe le amministrazioni nei confronti di eventuali controversie relative all'oggetto dell'incarico al fine di evitare contenzioni;**

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di lavoro autonomo della durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e comunque sino al raggiungimento degli obiettivi in oggetto.

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il direttore generale dell'Ente, al quale competerà fornire le relative direttive.

CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 30.000,00, (trentamilaeuro/00), comprensivi di Iva, Cassa previdenziale e ogni altro onere.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

**I requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

**I requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa, sono i seguenti:

- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso coloro che risultano in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza conseguito secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 ovvero laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004; oltre al predetto titolo di studio è richiesta una qualificata esperienza professionale di specifico interesse ai fini della presente selezione in materia di organizzazione e gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato.
- Al fine di evitare l'instaurarsi di situazioni di conflitto di interessi e al fine di garantire l'imparzialità dell'azione dell'A.T.A., **non possono essere prese in considerazione** le candidature di soggetti che intrattengono rapporti lavorativi a titolo subordinato o autonomo con i soggetti nei confronti dei quali l'A.T.A e l'AAto svolgono funzioni di controllo e/o di regolazione, e segnatamente nei confronti dei soggetti gestori nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 1.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **nello schema allegato al presente avviso**.  
L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo dell'ATA, **entro le ore 12,00 del giorno LUNEDI' 6 NOVEMBRE 2017**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per la realizzazione del seguente obiettivo: Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione;** oppure via PEC, [ata1.marche@pec.it](mailto:ata1.marche@pec.it)

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

#### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande che presentano i requisiti di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate dal Direttore dell'ATA.

La valutazione sarà svolta sia in relazione al curriculum presentato che alle risultanze di un apposito colloquio.

Per ciascun curriculum pervenuto viene elaborato un giudizio sintetico attribuendo allo stesso un punteggio (da 0 a 10) in base ai seguenti criteri volti a valutare la competenza professionale del soggetto:

- titoli posseduti/attività specialistiche di specifico interesse ai fini della presente selezione (max 5 punti):
  - Iscrizione all'albo
  - Ulteriori titoli di studio/di specializzazione/altro (es. altra laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione...)
  - Attività di tipo specialistico (es. pubblicazioni, docenze, ricerche ....)
- Attività professionale e di consulenza di specifico interesse ai fini della presente selezione (max 5 punti).

Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio orale è di punti 5. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione del colloquio orale è di punti 10. Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'obiettivo indicato in oggetto, il tutto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Il colloquio individuale si terrà il giorno **VENERDI' 17 NOVEMBRE 2017** con inizio alle ore 9.30 presso la sede dell'A.T.A. sita in Pesaro Via Borgomozzo n. 10/C, a seguito di apposita comunicazione scritta che verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicata dall'aspirante incaricato nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, alla luce del punteggio complessivo e delle risultanze della selezione condotta ai sensi della presente procedura comparativa, viene individuato il soggetto cui conferire l'incarico.

#### ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del direttore dell'ATA, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

#### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio segreteria dell'ATA, presso la sede dell'ente dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal 20/10/2017 al 04/11/2017;
- visualizzati e scaricati dal sito dell'ATA al seguente indirizzo:  
www.atolacqua.marche.it alla sezione "Albo Pretorio", "Bandi di concorso", nonché all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Selezioni", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e Disciplinare d'Incarico;

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Tel. 0721/639056 - e-mail [segreteria@atarifiuti.pu.it](mailto:segreteria@atarifiuti.pu.it)).

Pesaro, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
Ing. Michele Ranocchi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

**Per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo**

**ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001**

**per la realizzazione del seguente obiettivo:**

**Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ....., a  
..... (.....), residente in  
..... via/piazza ....., n.  
..... C.F. ....., reperibile al numero telefonico  
....., fax ....., preso visione dell'avviso indicato in  
oggetto,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto.

*A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:*

**REQUISITI GENERALI**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza ....., essendo lo Stato ..... membro dell'Unione Europea, così come dispone il D.P.C.M. n. 174/1994<sup>1</sup>;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con le disposizioni in materia di obblighi di leva<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> In questo caso il/la candidato/a deve dichiarare espressamente di conoscere la lingua italiana, parlata e scritta.

<sup>2</sup> Per i soli aspiranti di sesso maschile.

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (oppure: di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi: .....);

**REQUISITI SPECIFICI (il candidato può rinviare al curriculum che allegherà alla presente domanda)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

di avere una qualificata esperienza professionale in materia di organizzazione e gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato che di seguito si esplicita: .....

\*\*\*\*\*

**ALTRI TITOLI/ATTIVITA' DI TIPO SPECIALISTICO DI SPECIFICO INTERESSE AI FINI DELLA PRESENTE SELEZIONE (il candidato può rinviare al curriculum che allegherà alla presente domanda)**

di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio/di specializzazione/altro, per i quali è indicato l'anno di conseguimento (a titolo esemplificativo: altra laurea, master, dottorati di ricerca, ecc.) .....

di possedere la seguente abilitazione con/senza iscrizione all'albo professionale dei: .....

di avere svolto le seguenti attività di tipo specialistico (a titolo esemplificativo: pubblicazioni, docenze, ricerche, ecc.) .....

***ATTIVITA' PROFESSIONALE E DI CONSULENZA DI SPECIFICO INTERESSE AI FINI DELLA PRESENTE SELEZIONE (il candidato può rinviare al curriculum che allegherà alla presente domanda)***

di avere svolto le seguenti attività:

.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

....., lì .....

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- 1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento*
- 2. curriculum*

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

**Per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo  
ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001  
per la realizzazione del seguente obiettivo:**

**Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione.**

L'anno duemila..... addì ..... del mese di ..... nella sede dell'ATA con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

**TRA**

Il Sig./La Sig.ra....., nato/a a ..... il ....., nella sua qualità di direttore generale dell'ATA 1 dell'ambito territoriale ottimale n. 1 Marche Nord – Pesaro e Urbino, il/la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto dell'ATA, con sede in Pesaro, Via Borgomozzo n. 10/0C Codice Fiscale 92049850412, di seguito denominato “Ente” che rappresenta

**E**

Il Sig./La Sig.ra ....., nato/a a ..... (.....) il ..... e residente a ..... (.....) in Via ..... n. ...., C.F. ....;

**PREMESSO**

- che con determinazione del Direttore generale dell'ATA n. 3 del 17/10/2017, è stato disposto di avviare una procedura comparativa per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'eventuale conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001, secondo le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O. idrico per realizzare il seguente obiettivo “ Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione”;
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee ed eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell'Ente;
- è stata accertata la mancanza di personale interno per il raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi;

- si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura comparativa con l'individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l'incarico indicato in oggetto;  
tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) 1 dell'ambito territoriale ottimale n.1 Marche Nord – Pesaro e Urbino come sopra rappresentata, conferisce a \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 avente per oggetto:

**“ Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1, finalizzata ad una corretta regolazione.”.**

In particolare l'incarico ha ad oggetto i seguenti obiettivi:

- **Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato, esistenti sul territorio dell'ambito territoriale ottimale n. 1 Pesaro e Urbino:**

Il professionista incaricato dovrà effettuare una ricognizione degli affidamenti nei rispettivi servizi, al fine di verificarne la conformità alla normativa comunitaria e nazionale in materia, nonché l'efficienza, l'economicità e l'efficacia delle gestioni esistenti;

- **Supporto per la redazione degli atti amministrativi di regolazione:**

✓ In merito al servizio di gestione integrata dei rifiuti, il professionista incaricato dovrà supportare la struttura nella redazione degli atti di regolazione conseguenti alla ricognizione con particolare riferimento all'adozione della delibera ex art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, con l'obiettivo del superamento della frammentazione delle gestioni esistenti; il professionista dovrà altresì fornire apposito schema di contratto di servizio, ai sensi dell'articolo 203 del D.Lgs n. 152/2006;

✓ In merito al servizio idrico integrato, il professionista incaricato dovrà supportare la struttura nella redazione degli atti di regolazione conseguenti alla ricognizione con particolare riferimento all'adozione della delibera ai sensi dell'art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 e dell'art. 172 del D.Lgs 152/2006, con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, individuando una data di scadenza unitaria di tutti gli affidamenti in corso attraverso un metodo perequativo nella prospettiva del gestore unico d'ambito;

- **Il professionista dovrà supportare entrambe le amministrazioni anche attraverso l'analisi delle specifiche richieste degli enti locali e dei soggetti gestori in merito all'oggetto dell'incarico, anche con la partecipazione ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito;**
- **il professionista dovrà inoltre supportare entrambe le amministrazioni nei confronti di eventuali controversie relative all'oggetto dell'incarico al fine di evitare contenzioni;**

## **Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di un incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001.

## **Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e **comunque sino a al raggiungimento degli obiettivi in oggetto.**

## **Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga alla realizzazione degli obiettivi di cui all'art. 1 del presente disciplinare d'incarico.

L'incaricato si impegna ad eseguire la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il dirigente/responsabile di area/servizio, in quanto l'incaricato/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli/le, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

## **Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità dell'Ente sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad un numero indicativo di quattro incontri relativi all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente; per ulteriori incontri che si dovessero rendere necessari, si potrà prevedere il solo rimborso delle spese di trasferta.
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;

## **Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE**

- Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani entro il 31/12/2017;
- Definizione del documento di proposta ai fini dell'adozione in Assemblea ATA della delibera ex art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, così come definita in oggetto, compresa la presentazione dello schema di contratto di servizio, entro il 30/06/2018;
- Definizione del documento di proposta ai fini dell'adozione in Assemblea AAto della delibera ai sensi dell'art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 e dell'art. 172 del D.Lgs 152/2006, con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, così come definita in oggetto, a fine incarico;

## **Articolo 7 - RISERVATEZZA**

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione.

### **Articolo 8 - COMPENSO**

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 30.000,00 (euro trentamila/00) comprensivo di cassa previdenziale, Iva e ogni altro onere di legge.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese non specificatamente previste che risultino necessarie per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

### **Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del compenso verrà corrisposto all'incaricato in tre rate secondo le seguenti modalità:

- Ricognizione degli affidamenti del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani entro il 31/12/2017 **(40% del compenso previsto)**;
- Definizione del documento di proposta ai fini dell'adozione in Assemblea ATA della delibera ex art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, così come definita in oggetto, compresa la presentazione dello schema di contratto di servizio, entro il 30/06/2018 **(40% del compenso previsto)**;
- Definizione del documento di proposta ai fini dell'adozione in Assemblea AAto della delibera ai sensi dell'art. 34 comma 21 del D.L. 179/2012 e dell'art. 172 del D.Lgs 152/2006, con la contestuale approvazione della relativa relazione tecnico-economica, così come definita in oggetto, a fine incarico **(20% del compenso previsto)**;

L'ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

### **Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ**

Il collaboratore/La collaboratrice, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'ATA e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui all'oggetto per il quale viene resa la prestazione del presente incarico

### **Articolo 11 - RISOLUZIONE**

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 6 mesi dalla data prevista per la consegna;
- 2) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
- 3) nel caso in cui venga commesso, da parte dell'incaricato un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 4) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'ATA, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- 5) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

#### **Articolo 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare le regole del segreto d'ufficio e tenere un comportamento che non possa portare alcun pregiudizio all'Ente committente.

Il direttore, in qualsiasi momento può accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato/a.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il direttore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente/responsabile di area, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

#### **Articolo 13 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Pesaro.

#### **Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Articolo 15 - SPESE**

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ATA

L'incaricato/a

.....

.....