

**Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.)
dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N. 2 DEL 06/10/2017

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO ESTERNO - incarico individuale di lavoro autonomo ex art.7 commi 6, 6bis del D. lgs. 165/2001. Attività per l'espletamento della procedura VAS. Approvazione Avviso pubblico e impegno di spesa.

L'anno duemiladiciassette addì 6 (sei) del mese di ottobre,

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Convenzione tra ATA e AAto sottoscritta in data 28/12/2016 avente ad oggetto **Convenzione tra AAto n.1 Marche Nord - Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato e ATA 1 - Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti, per lo svolgimento di funzioni e servizi di cui alla l.r. 24/2009 "Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati", in base alla quale l'AATO svolge per l'ATA le seguenti funzioni:**

1. dirigenziali e di coordinamento, ivi incluso il rilascio di pareri di regolarità tecnica e contabile;
2. in materia di affari generali e legali;
3. in materia economico finanziaria;
4. in materia tecnica;

CONSIDERATO CHE l'ATA 1 ha la necessità di avvalersi della competenza di professionalità esterne di particolare e comprovata specializzazione per l'espletamento della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) ad integrazione del percorso di pianificazione per la redazione del Piano d'Ambito dei rifiuti dell'ATA 1 – Pesaro e Urbino di cui alla L.R. n. 24/2009 e ss.mm.ii così come previsto negli obiettivi strategici 2018-2020 definiti nel DUP dell'ATA rifiuti, approvato con delibera Assemblea n.10 del 28/07/2017;

RICHIAMATO l'art. 7 della Convenzione tra ATA e AAto che in materia di Regolamenti per lo svolgimento delle funzioni prevede che l'AATO procederà ai sensi dei propri regolamenti organizzativi per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 4 nelle more dell'approvazione degli atti necessari alla piena funzionalità organizzativa dell'Ente delegante;

CONSIDERATO CHE l'incarico esterno viene quindi conferito ai sensi dell'art. 7 comma 6, 6bis del D.Lgs n. 165/2001 e secondo le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O.;

Ciò premesso e verificato, il comma 2 dell'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'A.A.T.O., prevede i presupposti in presenza dei quali è possibile procedere al conferimento di incarichi esterni, prescrivendo altresì che tali presupposti vadano *"indicati e motivati adeguatamente nella determinazione che approva l'avviso di selezione"* (comma 2.1.); a tal fine, visto quanto segue:

- a. *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Autorità di Ambito, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'AAtO;*

Il suddetto incarico rientra nella previsione del "Programma degli incarichi anno 2017", approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'ATA n.10 del 21/12/2016, così come meglio dettagliato nella "Relazione sulla quantificazione dei limiti di spesa in materia di personale propedeutica alla programmazione triennale 2017/2018/2019 del fabbisogno" in allegato al DUP 2018-2020 approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'ATA n.10 del 28/07/2017, e trova riscontro nel capitolo di bilancio relativo agli Incarichi professionali che presenta sufficiente disponibilità;

inoltre, gli obiettivi e i progetti che si intendono realizzare rientrano nelle competenze istituzionali che la legge attribuisce all'ATA con L.R. n. 24/2009 e ss.mm.ii;

gli obiettivi che formeranno l'oggetto dell'incarico sono infatti i seguenti:

1. supporto tecnico e operativo nell'ambito del percorso VAS agli uffici dell'ATA 1;
2. stesura dei documenti di riferimento per l'espletamento della procedura verificandone la compatibilità con i documenti redatti dalla Regione a supporto del proprio piano regionale; i documenti da redigere saranno:
 - a. **Rapporto di scoping** o Documento Preliminare (così come definito al successivo punto 3) da presentare nella fase iniziale del procedimento VAS al fine di raccogliere i contributi dalle Autorità Ambientali per la redazione del Rapporto Ambientale;
 - b. **Rapporto ambientale** da redigere partendo dal Rapporto Ambientale del Piano Regionale; visto che il Piano d'Ambito rappresenta un piano attuativo del Piano Rifiuti Regionale che è stato assoggettato al procedimento di VAS, si premette che, in base alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Redazione dei Piani d'Ambito, redatte dalla Regione, la procedura di VAS del Piano d'Ambito non potrà esimersi dal tener conto dei contenuti del Rapporto Ambientale relativo al PRGR. Questo rappresenterà, di fatto, il punto di partenza per l'implementazione e l'attualizzazione della caratterizzazione ambientale del territorio di ambito e delle modalità gestionali (servizi di raccolta ed impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti).
 - c. **Studio di incidenza**, per la redazione del quale valgono le indicazioni fornite per il Rapporto Ambientale;
 - d. **Sintesi non tecnica del Rapporto ambientale**
3. supporto all'ATA 1 (intesa come Autorità Procedente) durante gli incontri partecipati VAS e nelle fasi di raccolta e controdeduzione delle eventuali osservazioni che perverranno al fine della stesura del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente.

- b. *gli incarichi esterni devono avere ad oggetto l'esecuzione di prestazioni temporanee ed altamente qualificate (di elevata professionalità);*

la temporaneità dell'attribuzione dell'incarico in oggetto è legata al fatto che si tratta di un'attività che integra il percorso di pianificazione per la redazione del Piano d'Ambito dei rifiuti dell'ATA 1 – Pesaro e Urbino di cui alla L.R. n. 24/2009 e ss.mm.ii: il professionista si pone come supporto alla struttura in una oggettiva situazione di carenza di personale per l'analisi e l'approfondimento delle attività oggetto dei progetti, con la finalità di fornire alla struttura tutti gli strumenti utili per una corretta pianificazione; l'elevata professionalità necessaria per l'adempimento dei compiti in oggetto è evidenziata nell'Avviso alla voce

requisiti dei partecipanti, nella quale si richiede un'esperienza professionale per incarichi analoghi e nel settore specifico dei rifiuti;

c. il ricorso ad incarichi esterni presuppone l'accertamento preliminare dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane a disposizione all'interno dell'Amministrazione, da compiersi mediante una reale ricognizione delle figure professionali a disposizione;

Richiamata la convenzione di collaborazione tra l'AAto e l'ATA e dato atto che l'ATA non ha personale proprio all'attivo ma si avvale per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali del personale dell'AAto, si sottolinea quanto segue:

la convenzione di collaborazione sottoscritta tra i due enti ha ad oggetto **le seguenti funzioni:**

1. dirigenziali e di coordinamento,
2. in materia di affari generali e legali;
3. in materia economico finanziaria;
4. in materia tecnica;

ma tra il personale dell'AAto in convenzione non risultano figure professionali in possesso delle necessarie competenze.

In questa situazione, è evidente che si pone un problema di impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane a disposizione all'interno dell'amministrazione dell'AAto; gli obiettivi di cui al presente incarico presuppongono il possesso di una specifica competenza professionale e di un'esperienza specifica, che ben si adattano all'affidamento di un incarico esterno.

d. deve essere assicurata e mantenuta una adeguata proporzione tra compensi erogati all'incaricato e utilità conseguite dall'Amministrazione;

Il compenso per l'incarico in oggetto è determinato sulla base delle caratteristiche della attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto, nonché della proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazioni.

Il compenso è determinato al lordo degli oneri di legge a carico dell'incaricato.

Il compenso è determinato in Euro 10.000,00 ed è comprensivo di tutte le spese che l'incaricato effettua per l'espletamento dell'incarico ad esclusione delle spese sostenute per trasferte eventuali che si rendano necessarie giusto art. 5 del disciplinare di incarico e siano preventivamente autorizzate dal Responsabile del procedimento.

Il pagamento del compenso è comunque condizionato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico.

Si ritiene che vi sia proporzione tra il compenso da corrispondere all'incaricato/a e l'utilità attesa dalle rispettive amministrazioni.

e. l'oggetto dell'incarico deve recare la preventiva determinazione di: durata, luogo, oggetto, compenso e modalità di esecuzione della prestazione;

nell'Avviso e nel Disciplinare d'Incarico, allegati al presente atto, sono previsti tutti gli elementi di cui sopra.

Pertanto,

RISCONTRATO CHE nella fattispecie ricorrono le condizioni di fatto e di diritto per procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un soggetto estraneo

all'amministrazione che abbia particolare e comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'incarico;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti e, quindi, anche il conferimento di un incarico deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;

PRECISATO CHE il fine dell'incarico, cioè i risultati attesi che le amministrazioni intendono raggiungere, le condizioni, i tempi di attuazione, le modalità operative, ecc. sono indicati nell'Avviso e nel Disciplinare d'Incarico;

PRECISATO, inoltre, che l'individuazione del soggetto al quale affidare la collaborazione verrà effettuata attraverso una procedura comparativa pubblica, indicata nell'Avviso allegato;

RILEVATA la propria competenza in qualità di Direttore generale dell'ATA ai sensi del combinato disposto del Decreto del Presidente dell'AAto n. 19 del 07/06/2017 e della Convenzione AAto – ATA sottoscritta il 28/12/2016;

DATO ATTO infine che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000 è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento al momento della sua adozione da parte del responsabile del procedimento, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

DATO ATTO altresì che il sottoscritto rilascia parere favorevole ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1) di avviare, per i motivi indicati in narrativa, una procedura comparativa, secondo lo schema di avviso allegato, per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'eventuale conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001, per la realizzazione del seguente obiettivo **ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)**, secondo le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O. idrico;

2) di stabilire che l'avviso di selezione pubblica venga pubblicato, come stabilito all'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O., per n. 15 giorni consecutivi dal 09/10/2017 al 24/10/2017 all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ATA e pertanto con le seguenti modalità: sul sito internet istituzionale dell'ATA all'indirizzo: www.atarifiuti.pu.it alla sezione "Albo Pretorio", nonché all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Selezioni", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e Disciplinare d'Incarico;

3) di dare atto che l'Ente si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva la facoltà, una volta conclusa la procedura selettiva, di non stipulare il relativo contratto individuale di lavoro

autonomo, nel caso in cui si reputi che siano venuti meno i relativi presupposti di fatto o si reputi non più prioritaria la realizzazione degli obiettivi sopra citati;

4) di stabilire il compenso per l'eventuale incarico di lavoro autonomo, avente decorrenza di un anno dalla sottoscrizione e comunque sino a definitiva chiusura di approvazione del Piano d'Ambito, in euro 10.000,00, quale compenso complessivo comprensivo di Iva, Cassa previdenziale e ogni altro onere a carico dell'incaricato;

5) di dare atto che l'esigibilità viene individuata come segue:

- 30% pari a € 3.000 entro il 31.12.2017;
- il rimanente, pari a € 7.000 entro il 31.12.2018;

6) di prenotare impegni di spesa per le finalità di cui sopra:

a) effettuando, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e sue succ.mod.int., le seguenti registrazioni nelle scritture contabili dell'Ente:

REGISTRAZIONE			
Anno	Capitolo	Codice Bilancio	Importo
2017	1310 art.3	01.02-1.03.02.10.001	€ 10.000,00

b) imputando le suddette prenotazioni di impegni, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e sue succ.mod.int., come segue:

IMPUTAZIONE			
Anno	Capitolo	Codice Bilancio	Importo
2017	1310 art.3	01.02-1.03.02.10.001	€ 3.000,00
2018	1310 art.3	01.02-1.03.02.10.001	€ 7.000,00

rinviano all'atto di affidamento dell'incarico il perfezionamento della prenotazione in impegno definitivo.

IL DIRETTORE
Ing. Michele Ranocchi

Allegati:

1. Schema di avviso pubblico;
2. Schema di domanda di partecipazione;
3. Schema di disciplinare d'Incarico.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/10/2017 al 24/10/2017.

Pesaro, 09/10/2017

IL DIRETTORE

Ing. Michele Ranocchi

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**Per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo
ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001
per la realizzazione del seguente obiettivo:
ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE
AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)**

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria determinazione n.2 del 06/10/2017

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARTIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo: **ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)**.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto le seguenti attività finalizzate all'espletamento della procedura di VAS:

1. supporto tecnico e operativo nell'ambito del percorso VAS agli uffici dell'ATA 1;
2. stesura dei documenti di riferimento per l'espletamento della procedura verificandone la compatibilità con i documenti redatti dalla Regione a supporto del proprio piano regionale; i documenti da redigere saranno:
 - a. **Rapporto di scoping** o Documento Preliminare (così come definito al successivo punto 3) da presentare nella fase iniziale del procedimento VAS al fine di raccogliere i contributi dalle Autorità Ambientali per la redazione del Rapporto Ambientale;
 - b. **Rapporto ambientale** da redigere partendo dal Rapporto Ambientale del Piano Regionale; visto che il Piano d'Ambito rappresenta un piano attuativo del Piano Rifiuti Regionale che è stato assoggettato al procedimento di VAS, si premette che, in base alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Redazione dei Piani d'Ambito, redatte dalla Regione, la procedura di VAS del Piano d'Ambito non potrà esimersi dal tener conto dei contenuti del Rapporto Ambientale relativo al PRGR. Questo rappresenterà, di fatto, il punto di partenza per l'implementazione e l'attualizzazione della caratterizzazione ambientale del territorio di ambito e delle modalità gestionali (servizi di raccolta ed impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti).
 - c. **Studio di incidenza**, per la redazione del quale valgono le indicazioni fornite per il Rapporto Ambientale;
 - d. **Sintesi non tecnica del Rapporto ambientale**
3. supporto all'ATA 1 (intesa come Autorità Procedente) durante gli incontri partecipati VAS e nelle fasi di raccolta e controdeduzione delle eventuali osservazioni che perverranno al fine della stesura del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di lavoro autonomo necessario alla realizzazione dell'obiettivo "ATTIVITA' PER

L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)" della durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e comunque sino a definitiva chiusura di approvazione del Piano d'Ambito.

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi dell'art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001, senza vincolo di subordinazione.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il direttore generale dell'Ente, al quale competerà fornire le relative direttive.

CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 10.000,00, (diecimila/00), comprensivi di Iva, Cassa previdenziale e ogni altro onere.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa, che possono risultare anche dal curriculum allegato alla domanda, sono i seguenti:

- laurea attinente all'oggetto dell'incarico;
- esperienze professionali maturate nella procedura di Valutazione Ambientale Strategica;
- esperienze professionali specifiche nel settore dei rifiuti;

Al fine di evitare l'instaurarsi di situazioni di conflitto di interessi e al fine di garantire l'imparzialità dell'azione dell'A.T.A., **non possono essere prese in considerazione** le candidature di soggetti che intrattengono rapporti lavorativi a titolo subordinato o autonomo con i soggetti nei confronti dei quali l'A.T.A. svolge funzioni di controllo e/o di regolazione, e segnatamente nei confronti dei soggetti gestori del servizio di gestione integrata dei rifiuti nell'Ambito Territoriale Ottimale 1 - Pesaro e Urbino.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi nello schema riportato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo dell'ATA, **entro le ore 12,00 del giorno 26 OTTOBRE 2017**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per**

la realizzazione del seguente obiettivo: ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS);

oppure via PEC, ata1.marche@pec.it

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande che presentano i requisiti di cui al presente Avviso saranno esaminate e valutate dal Direttore dell'ATA che potrà avvalersi di eventuale commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

La valutazione sarà svolta sia in relazione al curriculum presentato che alle risultanze di un apposito colloquio.

Per ciascun curriculum pervenuto viene elaborato un giudizio sintetico attribuendo allo stesso un punteggio (da 0 a 10) in base ai seguenti criteri volti a valutare la competenza professionale del soggetto:

- esperienze professionali specifiche nella procedura di Valutazione Ambientale Strategica (max 6 punti);
- esperienze professionali specifiche nel settore dei rifiuti con particolare riferimento alla redazione del Piano d'Ambito (max 4 punti);

Si procederà quindi ad ammettere i curricula che abbiano superato la prima fase della selezione e pertanto ritenuti idonei, ad un colloquio individuale, attribuendo ad ogni candidato un ulteriore punteggio (max 10 punti). Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'obiettivo indicato in oggetto, il tutto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

Il colloquio individuale si terrà il giorno 6 NOVEMBRE 2017 con inizio alle ore 9.30 presso la sede dell'A.T.A. sita in Pesaro Via Borgomozzo n. 10/C, a seguito di apposita comunicazione scritta che verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicata dall'aspirante incaricato nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, alla luce del punteggio complessivo e delle risultanze della selezione condotta ai sensi della presente procedura comparativa, viene individuato il soggetto cui conferire l'incarico.

ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del direttore dell'ATA, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

Fermo restando la natura di incarico individuale e che quindi ai fini dell'assegnazione dell'incarico si terrà conto esclusivamente dei requisiti in capo al singolo candidato, si precisa che, al fine di dare la massima possibilità di partecipazione, la fatturazione potrà avvenire per conto dell'incaricato anche da parte di una società o studio di suo riferimento, purchè specificatamente indicato nella domanda di partecipazione che deve necessariamente essere sottoscritta dal candidato.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio segreteria dell'ATA, presso la sede dell'ente dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal 09/10/2017 al 24/10/2017;
- visualizzati e scaricati dal sito dell'ATA al seguente indirizzo:
www.atarifiuti.pu.it alla sezione "Albo Pretorio", nonché all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" > "Selezioni", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e Disciplinare d'Incarico;

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Tel. 0721/639056 - e-mail segreteria@atarifiuti.pu.it).

Pesaro,

IL DIRETTORE
Ing. Michele Ranocchi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo

ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001

per la realizzazione del seguente obiettivo:

ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a.....
il, , residente in
via/piazza, n.
C.F., reperibile al numero telefonico
....., mail
mail pec, preso visione dell'avviso indicato
in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

REQUISITI GENERALI

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza, essendo lo Stato membro dell'Unione Europea, così come dispone il D.P.C.M. n. 174/1994¹;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con le disposizioni in materia di obblighi di leva²;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (oppure: di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi:

¹ In questo caso il/la candidato/a deve dichiarare espressamente di conoscere la lingua italiana, parlata e scritta.

² Per i soli aspiranti di sesso maschile.

.....
.....);

REQUISITI SPECIFICI (il candidato può rinviare al curriculum che allegherà alla presente domanda)

- di essere in possesso della seguente laurea
conseguita nell'anno con la seguente votazione/.....;
- di avere svolto le seguenti esperienze professionali nella procedura di Valutazione Ambientale Strategica:

.....
 di avere svolto le seguenti esperienze professionali specifiche nel settore dei rifiuti:

.....
Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

....., li

Firma del candidato

Allegati:

- 1. fotocopia di un valido documento di riconoscimento**
- 2. curriculum**

DISCIPLINARE D'INCARICO

Per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo

ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001

per la realizzazione del seguente obiettivo:

**ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE
AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)**

L'anno duemila..... addì del mese di
..... nella sede dell'ATA con la presente scrittura privata da valere ad
ogni effetto di legge

TRA

Il Sig./La Sig.ra....., nato/a a il, nella sua
qualità di direttore generale dell'ATA 1 dell'ambito territoriale ottimale 1 - Pesaro e Urbino, il/la
quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto
dell'ATA, con sede in Pesaro, Via Borgomozzo n. 10/C Codice Fiscale 92049850412, di seguito
denominato "Ente" che rappresenta

E

Il Sig./La Sig.ra, nato/a a il e residente
a (.....) in Via n.
....., C.F.;

PREMESSO

- che con determinazione del Direttore generale dell'ATA n. 2 del 06/10/2017, è stato disposto di avviare una procedura comparativa per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'eventuale conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001, secondo le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O. idrico per realizzare il seguente obiettivo "Attività per l'espletamento della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)";
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

- si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee o eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell’Ente;
- è stata accertata la mancanza di personale interno per il raggiungimento dell’obiettivo di cui trattasi;
- si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura comparativa con l’individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l’incarico indicato in oggetto;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA) 1 dell’ambito territoriale ottimale 1 - Pesaro e Urbino come sopra rappresentata, conferisce a _____, che accetta, l’incarico di lavoro autonomo individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 avente per oggetto:

“Attività per l’espletamento della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)”

In particolare l’incarico ha ad oggetto le seguenti attività finalizzate all’espletamento della procedura di VAS:

1. supporto tecnico e operativo nell’ambito del percorso VAS agli uffici dell’ATA 1;
2. stesura dei documenti di riferimento per l’espletamento della procedura verificandone la compatibilità con i documenti redatti dalla Regione a supporto del proprio piano regionale; i documenti da redigere saranno:
 - a. **Rapporto di scoping** o Documento Preliminare (così come definito al successivo punto 3) da presentare nella fase iniziale del procedimento VAS al fine di raccogliere i contributi dalle Autorità Ambientali per la redazione del Rapporto Ambientale;
 - b. **Rapporto ambientale** da redigere partendo dal Rapporto Ambientale del Piano Regionale; visto che il Piano d’Ambito rappresenta un piano attuativo del Piano Rifiuti Regionale che è stato assoggettato al procedimento di VAS, si premette che, in base alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Redazione dei Piani d’Ambito, redatte dalla Regione, la procedura di VAS del Piano d’Ambito non potrà

esimersi dal tener conto dei contenuti del Rapporto Ambientale relativo al PRGR. Questo rappresenterà, di fatto, il punto di partenza per l'implementazione e l'attualizzazione della caratterizzazione ambientale del territorio di ambito e delle modalità gestionali (servizi di raccolta ed impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti).

c. **Studio di incidenza**, per la redazione del quale valgono le indicazioni fornite per il Rapporto Ambientale;

d. **Sintesi non tecnica del Rapporto ambientale**

3. supporto all'ATA 1 (intesa come Autorità Procedente) durante gli incontri partecipati VAS e nelle fasi di raccolta e controdeduzione delle eventuali osservazioni che perverranno al fine della stesura del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di un incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e comunque sino a definitiva chiusura di approvazione del Piano d'Ambito.

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga alla realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare d'incarico.

L'incaricato si impegna ad eseguire la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il dirigente/responsabile di area/servizio, in quanto l'incaricato/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli/le, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità dell'Ente sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad un numero massimo di tre incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente; per ulteriori incontri si potrà prevedere il solo rimborso delle spese di trasferta;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

La presentazione del Rapporto ambientale avverrà entro massimo 30 giorni dalla presentazione della chiusura del documento di Piano d'Ambito.

Articolo 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 8 - COMPENSO

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo di cassa previdenziale, Iva e ogni altro onere di legge.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese non specificatamente previste che risultino necessarie per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà corrisposto all'incaricato in tre rate secondo le seguenti modalità:

- 30 % alla presentazione del documento di scoping;
- 50 % alla presentazione della proposta in Assemblea del Rapporto ambientale;
- 20 % a chiusura iter.

L'ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

Il collaboratore/La collaboratrice, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'ATA e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui all'oggetto per il quale viene resa la prestazione del presente incarico.

Articolo 11 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 6 mesi dalla data prevista per la consegna;
- 2) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
- 3) nel caso in cui venga commesso, da parte dell'incaricato un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 4) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'ATA, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- 5) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel

termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare le regole del segreto d'ufficio e tenere un comportamento che non possa portare alcun pregiudizio all'Ente committente.

Il direttore, in qualsiasi momento può accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato/a.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il direttore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente/responsabile di area, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Pesaro.

Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 15 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ATA

L'incaricato/a

.....

.....