

DISCIPLINARE D'INCARICO

Per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo

ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001

per la realizzazione del seguente obiettivo:

**ATTIVITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE
AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)**

L'anno duemila..... addì del mese di
..... nella sede dell'ATA con la presente scrittura privata da valere ad
ogni effetto di legge

TRA

Il Sig./La Sig.ra....., nato/a a il, nella sua
qualità di direttore generale dell'ATA 1 dell'ambito territoriale ottimale 1 - Pesaro e Urbino, il/la
quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto
dell'ATA, con sede in Pesaro, Via Borgomozzo n. 10/C Codice Fiscale 92049850412, di seguito
denominato "Ente" che rappresenta

E

Il Sig./La Sig.ra, nato/a a il e residente
a (.....) in Via n.
....., C.F.;

PREMESSO

- che con determinazione del Direttore generale dell'ATA n. 2 del 06/10/2017, è stato disposto di avviare una procedura comparativa per la formulazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'eventuale conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 co. 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001, secondo le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi dell'A.A.T.O. idrico per realizzare il seguente obiettivo "Attività per l'espletamento della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)";
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della Pubblica Amministrazione, di qualsiasi incarico di collaborazione a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

- si può ricorrere a rapporti di collaborazione, solo per prestazioni di elevata professionalità, contraddistinte da una notevole autonomia nel loro svolgimento, tale da caratterizzarle quali prestazioni di lavoro autonomo, per esigenze temporanee o eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell’Ente;
- è stata accertata la mancanza di personale interno per il raggiungimento dell’obiettivo di cui trattasi;
- si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto sopra citati e si è conclusa la procedura comparativa con l’individuazione di un soggetto idoneo, dotato dei necessari requisiti, al quale/alla quale conferire l’incarico indicato in oggetto;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA) 1 dell’ambito territoriale ottimale 1 - Pesaro e Urbino come sopra rappresentata, conferisce a _____, che accetta, l’incarico di lavoro autonomo individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs 165/2001 avente per oggetto:

“Attività per l’espletamento della procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)”

In particolare l’incarico ha ad oggetto le seguenti attività finalizzate all’espletamento della procedura di VAS:

1. supporto tecnico e operativo nell’ambito del percorso VAS agli uffici dell’ATA 1;
2. stesura dei documenti di riferimento per l’espletamento della procedura verificandone la compatibilità con i documenti redatti dalla Regione a supporto del proprio piano regionale; i documenti da redigere saranno:
 - a. **Rapporto di scoping** o Documento Preliminare (così come definito al successivo punto 3) da presentare nella fase iniziale del procedimento VAS al fine di raccogliere i contributi dalle Autorità Ambientali per la redazione del Rapporto Ambientale;
 - b. **Rapporto ambientale** da redigere partendo dal Rapporto Ambientale del Piano Regionale; visto che il Piano d’Ambito rappresenta un piano attuativo del Piano Rifiuti Regionale che è stato assoggettato al procedimento di VAS, si premette che, in base alle indicazioni contenute nelle Linee Guida per la Redazione dei Piani d’Ambito, redatte dalla Regione, la procedura di VAS del Piano d’Ambito non potrà

esimersi dal tener conto dei contenuti del Rapporto Ambientale relativo al PRGR. Questo rappresenterà, di fatto, il punto di partenza per l'implementazione e l'attualizzazione della caratterizzazione ambientale del territorio di ambito e delle modalità gestionali (servizi di raccolta ed impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti).

c. **Studio di incidenza**, per la redazione del quale valgono le indicazioni fornite per il Rapporto Ambientale;

d. **Sintesi non tecnica del Rapporto ambientale**

3. supporto all'ATA 1 (intesa come Autorità Procedente) durante gli incontri partecipati VAS e nelle fasi di raccolta e controdeduzione delle eventuali osservazioni che perverranno al fine della stesura del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di un incarico individuale di lavoro autonomo ex art. 7 comma 6 e 6 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto e comunque sino a definitiva chiusura di approvazione del Piano d'Ambito.

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga alla realizzazione delle attività di cui all'art. 1 del presente disciplinare d'incarico.

L'incaricato si impegna ad eseguire la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il dirigente/responsabile di area/servizio, in quanto l'incaricato/a non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli/le, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità dell'Ente sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad un numero massimo di tre incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente; per ulteriori incontri si potrà prevedere il solo rimborso delle spese di trasferta;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario;

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

La presentazione del Rapporto ambientale avverrà entro massimo 30 giorni dalla presentazione della chiusura del documento di Piano d'Ambito.

Articolo 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 8 - COMPENSO

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 10.000,00 (diecimila/00) comprensivo di cassa previdenziale, Iva e ogni altro onere di legge.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese non specificatamente previste che risultino necessarie per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà corrisposto all'incaricato in tre rate secondo le seguenti modalità:

- 30 % alla presentazione del documento di scoping;
- 50 % alla presentazione della proposta in Assemblea del Rapporto ambientale;
- 20 % a chiusura iter.

L'ente si impegna a provvedere al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

Il collaboratore/La collaboratrice, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'ATA e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui all'oggetto per il quale viene resa la prestazione del presente incarico.

Articolo 11 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 6 mesi dalla data prevista per la consegna;
- 2) per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
- 3) nel caso in cui venga commesso, da parte dell'incaricato un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 4) per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali dell'ATA, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato/a;
- 5) per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel

termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 12 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

L'incaricato/a è tenuto/a ad osservare le regole del segreto d'ufficio e tenere un comportamento che non possa portare alcun pregiudizio all'Ente committente.

Il direttore, in qualsiasi momento può accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato/a.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il direttore dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nell'atto di liquidazione dovrà essere riportato, motivatamente l'esito di tale verifica finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del dirigente/responsabile di area, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Pesaro.

Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 15 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

L'ATA

L'incaricato/a

.....

.....