

MTR – ARERA

SCHEMA DI RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Gestore	ONOFARO CARUTER	
Rev.		
Data		
Rif.		

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
1.1	<i>Ambito territoriale di riferimento.....</i>	<i>4</i>
2	RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL/I PEF PREDISPOSTA DAL GESTORE.....	5
2.1	<i>Informazioni generali sul Gestore e sulle attività svolte</i>	<i>5</i>
2.2	<i>Altre informazioni rilevanti.....</i>	<i>13</i>
3	DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO O BACINO DI AFFIDAMENTO FORNITI DAL GESTORE.....	14
3.1	<i>Dati tecnici e patrimoniali.....</i>	<i>14</i>
3.1.1	<i>Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....</i>	<i>14</i>
3.1.2	<i>Dati tecnici e di qualità.....</i>	<i>17</i>
3.1.3	<i>Fonti di finanziamento.....</i>	<i>18</i>
3.2	<i>Dati per la determinazione delle entrate di riferimento.....</i>	<i>19</i>
3.2.1	<i>Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia.....</i>	<i>21</i>
3.2.2	<i>Attività Esterne al perimetro di regolazione.....</i>	<i>21</i>

1 PREMESSA

Al fine di consentire all'Ente territorialmente competente di verificare la completezza, la coerenza e la congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione annuale del/i piano/i economico finanziario/i (di seguito: PEF), il gestore invia al medesimo Ente:

- il/i PEF relativo/i alla gestione secondo lo schema tipo predisposto dall'Autorità di cui all'Appendice 1 della deliberazione 443/2019/R/RIF, compilandola per le parti di propria competenza;
- una dichiarazione, predisposta utilizzando lo schema tipo di cui all'Appendice 3 della deliberazione 443/2019/R/rif, ai sensi del d.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti, secondo il presente schema di relazione tipo.

All'invio dei dati e degli atti menzionati occorre allegare la documentazione contabile sottostante alle attestazioni prodotte.

L'Ente territorialmente competente, sulla base dei dati e delle informazioni ricevute dal gestore, effettua l'attività di verifica di cui all'art. 6 della deliberazione 443/2019/R/RIF e provvede a trasmettere all'Autorità la documentazione prevista ai sensi del medesimo articolo.

La presente relazione è redatta in conformità a quanto previsto dal Metodo di Regolazione Tariffaria (MTR) ARERA di cui all'art. 18 dell'Allegato 1 Del 443/2019.

In particolare, la relazione è funzionale a illustrare:

- Informazioni generali sul/i gestore/i e sulle attività svolte;
- il modello gestionale ed organizzativo;
- la ricognizione degli impianti esistenti.
- i livelli di qualità del servizio e gli obiettivi attesi;
- le eventuali variazioni attese rispetto all'anno precedente in termini di modello gestionale/organizzativo e di qualità del servizio, con relative motivazioni;
- i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nel Piano Tariffario ed i valori desumibili dalla documentazione contabile, con particolare attenzione alle evidenze contabili sottostanti;

La relazione riporta inoltre le assunzioni utilizzate, e le relative motivazioni, ai fini della determinazione del Piano Tariffario in merito ai parametri la cui definizione è di competenza dell'Ente Territorialmente Competente (fattore di sharing, rateizzazione congruaggio, indicatori di benchmark, valutazioni in merito ai coefficienti Y, ...).

1.1 Ambito territoriale di riferimento

La presente relazione riguarda il Comune di Mondolfo (PU) presso il quale la scrivente svolge servizi ricadenti nel perimetro ARERA disciplinati da apposito contratto stipulato in seguito all'aggiudicazione del Bando di Gara avente per oggetto GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI MONDOLFO CIG: 7780186C95.

Il contratto in essere del servizio di igiene ambientale nel territorio del comune di Mondolfo è stato stipulato in data 27/03/2020 con numero di repertorio 3102 a seguito di verbale di consegna in via d'urgenza del 01/03/2020. Lo stesso ha una durata di cinque anni e pertanto ne è prevista la conclusione in data 28/02/2025.

L'appalto prevede un corrispettivo complessivo di 8.614.860,07 € per lo svolgimento del servizio e 861.486,00 € per Iva al 10%, come indicato nell'art. 4 del contratto.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dal nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di cui alla Del. 443/2019 ARERA, l'Ente Territorialmente Competente (ETC) è individuato nell'EGATO ATA 1 Marche Pesaro Urbino.

Si specifica che ai fini dell'elaborazione dell'applicazione dell'MTR il perimetro di riferimento considerato è riferito unicamente ai servizi oggetto dell'affidamento.

2 RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL/I PEF PREDISPOSTA DAL GESTORE

2.1 Informazioni generali sul Gestore e sulle attività svolte

Nella presente sezione sono riportate le informazioni anagrafiche relative al gestore, ai dati sulle gestioni in essere e sulle attività svolte dal Gestore con specifico focus sulle attività svolte nel servizio gestione rifiuti urbani e assimilati.

2.1.1.1 Anagrafica gestore e contatti

Onofaro Antonino Srl è una società che nasce come naturale evoluzione della ditta individuale Onofaro Antonino, che da oltre un ventennio opera nel settore dell'igiene urbana, della gestione dei rifiuti e delle tecnologie ambientali. La Onofaro Antonino srl si rivolge sia a clienti pubblici, acquisendo la gestione delle commesse attraverso la partecipazione a procedure concorsuali ad evidenza pubblica, che privati fornendo servizi a richiesta adatti a molteplici tipologie di settori. Attualmente, la Onofaro Antonino srl opera principalmente in quattro regioni: la Sicilia, il Friuli Venezia Giulia, le Marche e la Sardegna.

La ditta è in possesso delle seguenti iscrizioni ed autorizzazioni:

- 1) Iscrizione alla CCIAA di Messina, con numero di repertorio economico amministrativo 212405;
- 2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi del D.M. n. 406/98, al n. PA 07987 per le categorie e classi: categoria 1 classe D; categoria 2 classe F; categoria 4 classe E; categoria 5 classe E; categoria 8 classe F; categoria 9 classe D; categoria 10A classe E;
- 3) Albo degli Autotrasportatori di cose per conto terzi della provincia di Messina al numero ME/8505232/F
- 4) Attestazione SOA: Numero: 1774/68/07

Categorie e classi:

- OG12 III, "Opere ed Impianti di bonifica e protezione ambientale";
 - OS14 III, "Impianti di Smaltimento e Recupero Rifiuti"
- 5) ADR: L'azienda effettua trasporti con automezzi muniti di equipaggiamento conforme alla normativa ADR e con autisti dotati di apposito patentino; l'azienda ha inoltre nominato presso la Motorizzazione Civile il previsto Consulente ADR.

Certificazioni

La Onofaro Antonino dispone delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015, rilasciata da CertyCeq Srl - certificato n. IT.1024/NFR/Q39/131220
- UNI EN ISO 14001:2015, rilasciata da CertyCeq Srl - certificato n. IT.1025/NFR/A28-39/120127

- OHSAS 18001:2007, rilasciata da CertyCeq Srl - certificato n. n. IT.1025/NFR/H28-39/150126

Il gruppo dirigente composto dai seguenti soggetti:

- Onofaro Antonino nato a Naso (ME) il 13.04.1951 Socio fondatore;
- Onofaro Attilio nato a Milazzo (ME) il 06.08.1979 Responsabile della logistica e dei Sistemi di Gestione Qualità e Ambiente; Laurea in Economia Politica, conseguita presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano.
- Onofaro Claudio nato a Milazzo (ME) il 04.05.1978 Amministratore Unico e Responsabile Tecnico all'Albo Gestori Ambientali. Laurea in Scienza Geologiche, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo.

La Onofaro Antonino Srl, forte dell'alta professionalità acquisita con l'esperienza grazie al bagaglio fatto di passione e dedizione ereditato dalla ditta individuale, possiede vasta competenza in molteplici settori di applicazione comprendenti, oltre ai servizi di raccolta, trasporto e conferimento in impianto, la messa in sicurezza di siti inquinati, la costruzione e gestione di impianti di trattamento RSU e tutto quanto ha a che fare con i rifiuti, l'ambiente e la sua salvaguardia. L'ampio parco mezzi e l'oculata gestione delle risorse umane, consente alla Onofaro Antonino Srl, il raggiungimento di ambiziosi obiettivi che portano alla soddisfazione piena del cliente.

La Onofaro Antonino Srl, è in possesso di tutti i requisiti richiesti per la raccolta e il trasporto dei rifiuti speciali (anche pericolosi) anche in ADR. Per questo Onofaro Antonino Srl, è dotata di un ampio parco macchine che include autocarri scarrabili, ribaltabili, dotati di gru o ragno, Cava Cantiere. A tale servizio si affianca il nolo di casse scarrabili e press-container per lo stoccaggio di rifiuti di qualsiasi tipo (rifiuti da demolizioni/costruzioni, rifiuti da sfalci di potatura, rifiuti di pneumatici, imballaggi in cartone, imballaggi in plastica etc.). Il servizio di nolo prevede il posizionamento presso il cliente di una cassa di adeguata volumetria. Al riempimento della stessa, si garantisce il trasporto su richiesta del cliente a centri di smaltimento/recupero autorizzati in meno di 24 ore.

La Onofaro Antonino Srl, regolarmente iscritta in categoria 9 dell'ANGA, realizza interventi mirati finalizzati alla messa in sicurezza di siti in cui sono avvenuti sversamenti accidentali di materiali contaminanti di vario genere direttamente o indirettamente nelle acque (sia superficiali che sotterranee), nei suoli o comunque in tutti quei luoghi dove essi possono accumularsi, ponendo quindi condizioni di pericolo per l'ambiente e la salute pubblica. I servizi di bonifica e ripristino di cui si occupa la Onofaro Antonino Srl, comprendono le bonifiche di siti contaminati da rifiuti, le bonifiche di discariche abusive dismesse, le bonifiche di aree industriali dismesse. La procedura di bonifica prevede, oltre all'analisi del rischio e la redazione del piano di lavoro, particolari interventi di messa in sicurezza d'emergenza, di bonifica e ripristino ambientale per eliminare le fonti d'inquinamento e le sostanze inquinanti.

La Onofaro Antonino Srl, regolarmente iscritta in categoria 10 dell'ANGA, realizza interventi di bonifica da amianto. La bonifica dei materiali contenenti fibre di amianto (serbatoi idrici, lastre, tubi, canne fumarie etc.) deve essere eseguita nella più stretta osservanza della normativa vigente (D.Lgs. 257/92, D. Lgs. 277/91, DM Sanità 06.09.94 e s.m.i.). Tra i servizi offerti:

- sopralluoghi preliminari gratuiti, analisi del sito da bonificare, rilevazione fotografica, prelievamento di campioni da analizzare, preventivazione;
- espletamento di tutti gli adempimenti previsti nei confronti degli organi preposti, in particolare redazione e presentazione del piano di lavoro conformemente all'Art.34 del DLgs. 277/91 alla azienda ASL territorialmente competente al fine di ottenere il previsto nulla osta di inizio bonifica;
- delimitazione e confinamento delle aree di lavoro, predisposizione dei servizi igienici e spogliatoi, uso di tutti i DPI previsti dalla normativa vigente;
- bonifica dei materiali, tramite rimozione, incapsulamento e confinamento;
- pulizia dell'area di lavoro ad umido e con aspiratore a filtri assoluti;
- trasporto del materiale rimosso con automezzi autorizzati;
- smaltimento finale in discarica debitamente autorizzata;
- rilascio certificazione di avvenuto smaltimento.

La Onofaro Antonino Srl è iscritta tra l'altro nella categoria 8 dell'albo nazionale gestori ambientali, per attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi. Tale particolare iscrizione, accompagnata a solide convenzioni con numerosi impianti di trattamento/smaltimento finale su tutto il territorio nazionale, consente alla Onofaro Antonino Srl di garantire ai propri clienti il massimo della flessibilità con la risoluzione di qualsiasi problematica inerente la gestione di qualsiasi rifiuto.

La Onofaro Antonino Srl mette a disposizione dei propri clienti l'esperienza maturata dal proprio staff per garantire la risoluzione anche di problematiche burocratiche e normative, quali ad esempio gli obblighi derivanti dalla stesura del MUD, le pratiche SISTRI e tutto quanto normativamente previsto nella complessa normativa di settore della gestione dei rifiuti.

La Onofaro Antonino Srl offre servizi di gestione integrata (ritiro, trasporto e smaltimento/recupero) di tutte le tipologie di rifiuti come suddivisi ai sensi della Convenzione Marpol 73/78 e relativi annessi. Onofaro Antonino Srl offre servizi di svuotamento dei cassonetti dei rifiuti indifferenziati e differenziati collocati a terra in ambito portuale, secondo frequenza concordate. Tra gli ulteriori servizi che la Onofaro Antonino Srl vi è quello dell'igienizzazione di tali cassonetti e di tutte le aree portuali (moli, banchine, calate portuali). In particolare tale ultimo servizio può ricomprendere l'attività di spazzamento manuale e/o meccanizzato, lavaggio, sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, con frequenze programmate.

La Onofaro Antonino Srl vanta una grande esperienza nella costruzione e messa in servizio di impianti di trattamento rifiuti. In tale ottica, Onofaro Antonino Srl effettua anche adeguamenti (normativi) di impianti già esistenti, ampliamenti, sistemazioni e ristrutturazioni, nonché ottimizzazione degli stessi.

La Onofaro Antonino Srl è titolare di un impianto di recupero "R3 Riciclo/Recupero delle sostanze organiche (compostaggio)", situato a Naso in contrada Feudo. Tale processo permette di sfruttare al meglio gli scarti verdi come ammendante nell'attività agricola. La Onofaro Antonino Srl esercita inoltre in due impianti distinti attività di recupero "R13 Messa in Riserva" di cui all'allegato C del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., di rifiuti speciali non pericolosi individuati all'allegato 1 del D.M.A. 05.02.1998, così come modificato dal D.M.A. n.186/2006 e ss.mm.ii.

Tra gli altri servizi che la Onofaro Antonino Srl è in grado di offrire elenchiamo, senza pretesa di completezza, disinfestazioni, derattizzazioni, deblattizzazioni, cura del verde pubblico, de-cespugliamenti, pulizia caditoie e tombini.

La Caruter S.r.l. viene costituita nel 1991 inizialmente come Caruter Costruzioni Sas, e sin da subito opera nel settore ambientale occupandosi della realizzazione e della gestione di sistemi integrati di raccolta differenziata di rifiuti. Durante il suo primo decennio di vita aziendale Caruter ha effettuato soprattutto servizi di raccolta, trasporto e smaltimento di RSU in discariche sia in ambito provinciale che regionale. Nel corso di questi anni di intensa attività Caruter ha sempre impegnato le proprie risorse finanziarie, umane e tecnologiche al fine di giungere, con graduale specializzazione allo svolgimento di servizi ecologici davvero efficaci: l'erogazione di servizi di raccolta differenziata, raccolta porta a porta, gestione isole ecologiche, raccolta rifiuti ingombranti, raccolta di imballaggi da utenze specifiche, nonché ritiro ed avvio allo smaltimento di svariate tipologie di rifiuti presso unità produttive di piccola e media Impresa.

Negli anni la Caruter Srl ha effettuato ed effettua la gestione dei servizi di igiene urbana in diversi comuni dislocati nel territorio Siciliano, tra i servizi più importanti possiamo annoverare quello svolto per l'Ato ME 2, attualmente svolge i servizi in diversi Comuni ricadenti nella Provincia di Catania tra cui il Comune di Mascali, il Comune di Fiumefreddo, il Comune di Aci Bonaccorsi, Comune di Piedimonte Etneo.

Negli anni la Caruter Srl è riuscita a portare, grazie alla propria struttura organizzativa e senso di imprenditoria, le proprie competenze in diversi Comuni collocati nel territorio nazionale tra cui servizio svolto per il Comune di Comune di Magliano in Toscana (GR), e i servizi che attualmente svolge per il Comune di Mondolfo (PU), per conto di Iren Ambiente Spa tra cui la raccolta porta a porta nel Comune di Salsomaggiore terme, la Raccolta di rifiuti indifferenziati nel Comune di Rubiera e parte del Comune di Reggio Emilia, la raccolta dei rifiuti biodegradabili con l'ausilio di autocompattatori a carico laterale nel Comune di Parma e alcuni Comuni della Provincia di Parma, sempre per conto di Iren Spa la Caruter Srl effettua servizi di Trasporto rifiuti urbani e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi attraverso la movimentazione delle casse scarrabili e vasche da 5 mc nei Centri Comunali di Raccolta e in diverse ditte nell'intera provincia di Reggio Emilia.

La Caruter srl con l'iscrizione alla categoria 8 dell'albo nazionale gestori ambientali, per attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi, tramite solide convenzioni con numerosi impianti di trattamento/smaltimento finale su tutto il territorio nazionale, ci consente di garantire ai propri clienti il massimo della flessibilità con la risoluzione di qualsiasi problematica inerente la gestione di qualsiasi rifiuto.

La Caruter Srl effettua Bonifiche dei siti, e bonifica dei beni contenenti amianto (lastre, serbatoi idrici, tubi, canne fumarie ecc.) per enti pubblici e privati osservando la normativa vigente (D.Lgs. 257/92, D. Lgs. 277/91, DM Sanità 06.09.94 e s.m.i.).

La Caruter S.r.l. è proprietaria di un impianto di messa in riserva e riutilizzo / recupero di altre sostanze organiche R13 – R3, sito nel Comune di Brolo (ME), inoltre l'impianto è autorizzato alla gestione delle operazioni D15 ed R13 di cui agli allegati B e C al D.Lgs. 152/06.

La caruter srl svolge anche l'attività di Servizi Consulenza Ambientale per Enti Pubblici & Privati, e la Gestione delle pratiche riguardanti l'iscrizione Albo Gestori Ambientali, in conto proprio e per conto terzi. Avvalendosi della pluriennale esperienza acquisita, la Caruter S.r.l. effettua servizi ambientali di varia tipologia:

Caruter dispone delle seguenti certificazioni:

Certificazione per il Sistema di gestione per la qualità ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2008, ente certificatore SGS ITALIA SPA (accreditato ACCREDIA) – Certificato n. IT 09/0092 – Settore EA: 35-39-24. Con scopo della certificazione: Raccolta, trasporto e conferimento presso terzi di RSU. Raccolta differenziata. Trasporto e conferimento presso terzi di rifiuti speciali pericolosi e non. Messa in riserva, trattamento e recupero di rifiuti speciali non pericolosi. Erogazione di servizi di igiene ambientale. Bonifiche di manufatti contenenti amianto.

Certificazione per il Sistema di gestione ambientale ISO 14001/UNI EN ISO 14001:2004 – Ente certificatore SGS ITALIA SPA (accreditato SINCERT) – Certificato n. IT10/0251 – Settore EA: 35-39-24. Con scopo della certificazione: Servizi di gestione integrata dei rifiuti. Raccolta, trasporto e conferimento in discarica di RSU ed assimilati. Raccolta differenziata. Servizi di pulizia meccanizzata e manuale in aree urbane ed extraurbane. Servizi di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti speciali pericolosi e non prodotti da terzi. Attività di messa a riserva, trattamento e recupero di rifiuti speciali non pericolosi. Bonifica dei siti contenenti amianto. Intermediazione rifiuti senza detenzione.

Certificazione sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro OHSAS 18001:2007 – ente certificatore kiwa cermet s.p.a. certificato n. 11689 - i settore ea 39, 24, 35, 28. con scopo: raccolta, trasporto e conferimento presso terzi di rsu e rifiuti speciali, pericolosi e non. messa in riserva, trattamento e recupero di rifiuti speciali non pericolosi. rimozione e bonifica di materiali contenenti amianto.

Di seguito sono riportati i principali dati relativi al soggetto Gestore.

Gestore del Servizio (Ragione sociale)	ONOFARO ANTONINO SRL
<i>partita IVA</i>	03095780833
<i>codice fiscale</i>	03095780833
<i>Numero iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali</i>	PA7987
<i>Sede legale</i>	C.DA FEUDO N. 131 - NASO (ME)
<i>Sede amministrativa</i>	C.DA FEUDO N. 131 - NASO (ME)
<i>Natura giuridica del gestore</i>	Società a responsabilità limitata (S.r.l.)
<i>Il gestore appartiene a un gruppo?</i>	NO
<i>Ragione sociale Capogruppo</i>	ONOFARO ANTONINO SRL
<i>legale rappresentante</i>	ONOFARO CLAUDIO
<i>PEC</i>	onofaroantoninosrl@trinapec.it
<i>telefono</i>	941954856

2.1.1.2 Affidamento Servizio Integrato Igiene Urbana Comune di Mondolfo

Di seguito si sintetizzano brevemente i servizi svolti con indicazione, per ciascuna tipologia di servizio,

- a) della zona di territorio coinvolta;
- b) della frequenza/periodicità con la quale il servizio è reso;
- c) delle modalità operative di esecuzione del servizio;
- d) delle eventuali dotazioni previste a carico della scrivente.

Servizi di Raccolta

Frazione o servizio ed Utenze	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Frazione secco residuo – Utenze domestiche e non domestiche	Intero territorio	1 g/sett	Porta a porta	Con volumetria da lt. 40 a lt. 660 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica
Frazione secco residuo – Utenze non domestiche critiche e strutture ad accesso limitato	Intero territorio	1 g/sett inverno 2 gg/sett estate	Porta a porta e raccolta presso strutture ad accesso limitato	Contentori con volumetria da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza non domestica. Contentori con volumetria da lt. 240 a lt. 1100 per le strutture ad accesso limitato.
Pannolini e pannoloni - Tutte le utenze richiedenti iscritte in apposito elenco	Intero territorio	6 gg/sett	Porta a porta	Contentori frazione secco residuo
Frazione organica – Utenze domestiche	Intero territorio	2 gg/sett inverno 3 gg/sett estate	Porta a porta	Mastello 10 lt areato + contentori con volumetria da lt. 25 a lt. 360 in base allo stabile. Per l'intero periodo contrattuale, minimo N. 150 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza domestica residente, e minimo N. 26 sacchi/anno biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza domestica non residente
Frazione organica – Utenze non domestiche	Intero territorio	4 gg/sett inverno 6 gg/sett estate	Porta a porta	Contentori con volumetria da lt. 25 a lt. 360 in base allo stabile. Minimo N. 200 sacchi/anno biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza non domestica servita
Frazione organica – Utenze non domestiche critiche e strutture ad accesso limitato	Intero territorio	4 gg/sett inverno 7 gg/sett estate	Porta a porta	
Carta / Cartone congiunta - Utenze domestiche e non domestiche	Intero territorio	1 g/sett	Porta a porta	Contentori con volumetria da lt. 40 a lt. 1100 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica
Carta / Cartone congiunta – Utenze non domestiche critiche e strutture ad accesso limitato	Intero territorio	1 g/sett inverno 3 gg/sett estate	Porta a porta e raccolta presso strutture ad accesso limitato	Contentori con volumetria da lt. 40 a lt. 1100 in base al tipo di utenza non domestica. Contentori con volumetria da lt. 240 a lt. 1100 per le strutture ad accesso limitato.
Cartone selettiva – Tutte le utenze non domestiche richiedenti il servizio	Intero territorio	2 gg/sett	Porta a porta	Contentori con volumetria da lt. 660/1100
Plastica e metalli - Utenze domestiche e non domestiche	Intero territorio	2 gg/sett	Porta a porta	Contentori con volumetria da lt. 50 a lt. 1100 in base allo stabile od al tipo di utenza non domestica
Plastica e metalli – Utenze non domestiche critiche e strutture ad accesso limitato	Intero territorio	2 gg/sett 3 gg/sett estate	Porta a porta e raccolta presso strutture ad accesso limitato	Contentori con volumetria da lt. 50 a lt. 1100 in base al tipo di utenza non domestica. Contentori con volumetria da lt. 240 a lt. 1100 per le strutture ad accesso limitato.
Vetro – Utenze domestiche	Intero territorio	1 g/sett	Porta a porta	Contentori con volumetria da lt. 40 a lt. 240 in base allo stabile.
Vetro – Utenze non domestiche	Intero territorio	1 g/sett inverno 3 gg/sett estate	Porta a porta	Contentori con volumetria da lt. 50 a lt. 240 in base al tipo di utenza non domestica. Contentori con volumetria da lt. 240 per le strutture ad accesso limitato.

Vetro – UtENZE non domestiche critiche e strutture ad accesso limitato	Intero territorio	1 g/sett inverno 3 gg/sett estate	Porta a porta e raccolta presso strutture ad accesso limitato	
Sfalci e potature sino a 660 lt per conferimento per utenza – Tutte le utenze	Intero territorio	1 g/sett	Porta a porta	Sacchi riutilizzabili per potature volumetria da 100/200 lt o contenitori rigidi da lt. 240 a lt. 660..
Scarto verde in cumuli sino a 3 mc - UtENZE domestiche	Intero territorio	3 gg/mese	A chiamata	Prenotazione al numero verde ed ulteriori canali di contatto con le utenze
Ingombranti, RAEE	Intero territorio	1 g/sett	A chiamata	Prenotazione al numero verde ed ulteriori canali di contatto con le utenze ritiro fino a 5 pz + ritiro al piano per utenze svantaggiate
Pile, farmaci, T/F	Intero territorio	2 gg/mese	Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Ente	Contenitori con volumetria adeguata alla tipologia di rifiuto e alle caratteristiche dell'utenza

Servizi di Spazzamento

Frazione o servizio ed UtENZE	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Spazzamento strade	Nelle strade indicate nell'Allegato F	Frequenze variabili a seconda dei tratti stradali	Manuale, meccanizzato e misto	A carico dell'I.A. l'avvio a recupero del materiale di risulta
Svuotamento cestini	Intero territorio	3 vv/sett inverno e 7 vv/sett estate	Svuotamento cestini	A carico dell'I.A. acquisto e sostituzione dei sacchi per cestini
Pulizia caditoie	Intero territorio	Controllo e pulizia manuale: con frequenze spazzamento manuale Auto spurgo: 300 caditoie*anno	Manuale e tramite auto spurgo	A carico dell'I.A. ogni onere per lo svolgimento dell'attività

Gestione Centri di Raccolta/Stazioni Ecologiche

Gli oneri a carico della scrivente per la gestione del Centro di Raccolta, sono i seguenti:

- manutenzione ordinaria della struttura;
- fornitura delle attrezzature necessarie all'allestimento del Centro di Raccolta (cassoni scarrabili, contenitori speciali, bidoni, cassonetti etc. etc.), sistema informatizzato per l'identificazione utenze dotato di totem touch screen (interfaccia utente), pesa piccola a pedana, badge magnetici univoci e personali (i.e. Green Card) da fornire ed associare a ciascuna utenza (domestica e non domestica) presente nel territorio;
- apertura e presidio del Centro di Raccolta per un orario minimo di 36 ore/settimana;
- la pulizia interna ed esterna dell'area di transito dei cittadini;
- la registrazione di ogni singolo conferimento da parte di ciascuna utenza ai fini anche del calcolo delle premialità;
- l'assistenza ai cittadini al corretto conferimento dei rifiuti, sensibilizzando l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle eventuali aree destinate allo stoccaggio a terra;
- l'aiuto alle utenze sensibili ed agli anziani in tutte le fasi, incluso il conferimento rifiuti;

- il controllo visivo dei materiali conferiti, verificando che corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è stato istituito il servizio;
- la corretta gestione dei contenitori presenti e l'organizzazione dello svuotamento con frequenza tale da evitare la fuoriuscita dei rifiuti;
- il rispetto di quanto contenuto e disciplinato nel Regolamento Comunale di Gestione della Struttura.
- il carico e il trasporto a trattamento/smaltimento, dei cassoni ed altri contenitori ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;

Conferimento dei rifiuti a impianti di trattamento, smaltimento, recupero

Sono a carico della scrivente le spese relative allo smaltimento e/o trattamento di tutte le tipologie di rifiuti derivanti dalle attività oggetto del presente contratto, compresi rifiuti secchi indifferenziati e/o rifiuti urbani indifferenziati, terre di spazzamento, ingombranti, frazione organica e frazione verde.

In termini contrattuali le destinazioni da rispettare prescrittivamente sono le seguenti:

rifiuti indifferenziati (CER 200301) presso Discarica ASET Spa sita in loc. Monteschiantello di Fano (PU)

Per tutti gli altri rifiuti è onere della scrivente riferirsi a impianti di trattamento/recupero, anche di privati, debitamente autorizzati.

Sono a carico/ricavo della scrivente tutti gli oneri e/o i ricavi, nessuno escluso, per il trasporto, la selezione, lo smaltimento e/o il trattamento degli altri rifiuti oggetto del presente appalto recuperabili e non. Sono altresì a carico della scrivente anche i costi di smaltimento di eventuali sovralli derivati dalla lavorazione dei rifiuti di cui al comma precedente. Spetta alla scrivente l'incasso dei corrispettivi derivanti dalla cessione delle frazioni recuperabili. Sono altresì a carico della scrivente i ricavi e/o costi di avvio a recupero del materiale derivante dal servizio di pulizia spiagge. Il materiale verrà avviato pertanto dalle ditte affidatarie di tale servizio (servizio non incluso nel presente appalto) negli impianti di destino/centri di trasferimento/aree di stoccaggio indicate dall'I.A.

Altri Servizi

Nel Comune di Mondolfo la scrivente, oltre ai servizi principali sopra descritti, svolge anche i seguenti servizi:

Frazione o servizio ed Utenze	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Mercati	Nei luoghi indicati dall'Ente	n. 4 mercati/sett	Raccolta, spazzamento, pulizia e lavaggio aree	Contenitori alla bisogna a carico dell'I.A.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Nei luoghi indicati dall'Ente	Numero illimitato su giorni anche non consecutivi, nei giorni indicati dall'Ente	Raccolta e spazzamento e pulizia aree	Contenitori alla bisogna a carico dell'I.A.

Lavaggio contenitori	Condomini, strutture ad accesso limitato, punti di raccolta spiagge, Centro di Raccolta e uffici pubblici	Secco residuo ed organico – 12 vv/anno Frazioni secche riciclabili – 12 vv/anno		A carico dell'I.A. ogni onere per lo svolgimento dell'attività
Isole per spiagge	Spiagge	collocazione da 1/5 a 30/9 svuotamento 6/7* maggio/giugno e settembre e 7/7 *luglio/agosto		N. 25 isole costituite da 5 contenitori da 90 lt per secco, umido, carta, plastica/metalli e vetro

Servizi esterne perimetro di regolazione ARERA

Non sono previsti contrattualmente servizi esterni al perimetro di regolazione definito da ARERA.

2.2 Altre informazioni rilevanti

Non risultano ad oggi in carico al gestore:

- procedure fallimentari, concordati preventivo o altro;
- ricorsi pendenti;
- sentenze passate in giudicato.

3 DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'AMBITO O BACINO DI AFFIDAMENTO FORNITI DAL GESTORE

In generale, il gestore dovrà commentare i dati inseriti nelle diverse sezioni di compilazione della modulistica *excel* di raccolta dati.

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Il gestore dovrà illustrare eventuali variazioni attese di perimetro (*PG*), costituite dalla variazione delle attività effettuate dal gestore come, ad esempio, il passaggio dalla raccolta stradale alla raccolta porta a porta o i processi di aggregazione delle gestioni.

Il gestore dovrà, poi, descrivere (evidenziando le variazioni rispetto agli anni precedenti) e motivare le scelte adottate/previste in ordine alle variazioni nel perimetro che si rendono necessarie nella propria realtà territoriale a seguito di un cambiamento sistematico delle attività (ad esempio nel territorio servito, nei servizi forniti).

Come già richiamato la scrivente svolge il servizio per il Comune di Mondolfo a partire dal 1.3.2020 a seguito di nuovo affidamento. Prima di tale data coesistevano due distinti modelli gestionali, ossia:

1. gestione dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani affidato all'ATI Onofaro Antonino Srl e Caruter Srl che prevede la raccolta

per le utenze domestiche porta a porta delle frazioni SECCO, UMIDO E CARTA E CARTONE e la raccolta di prossimità delle restanti frazioni merceologiche

per le utenze non domestiche porta a porta delle frazioni SECCO, UMIDO, CARTA E CARTONE CONGIUNTA, CARTONE SELETTIVA, VETRO, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA e la raccolta di prossimità della PLASTICA.

oltreché alcuni servizi di igiene urbana (spazzamento manuale, meccanizzato e misto, svuotamento cestini etc.) e la gestione del Centro di Raccolta Comunale;

2. gestione con affidamento in house al gestore Aset di Fano per la parte di territorio di Marotta nord che prevede la raccolta

per le utenze domestiche porta a porta delle frazioni SECCO, UMIDO e la raccolta di prossimità delle restanti frazioni merceologiche

per le utenze non domestiche porta a porta delle frazioni SECCO, UMIDO, CARTONE SELETTIVA E VETRO e la raccolta di prossimità delle restanti frazioni merceologiche.

oltreché alcuni servizi di igiene urbana (spazzamento manuale, meccanizzato e misto, vuotamento cestini etc.) e la gestione del Centro Ambientale Mobile.

Le principali modifiche apportate con l'attuale contratto in essere sono le seguenti:

1. Estensione del servizio di raccolta domiciliare a tutto il territorio ed a tutte le utenze (domestiche e non domestiche) per le seguenti frazioni SECCO, UMIDO, CARTA E CARTONE, VETRO, PLASTICA E METALLI, SFALCI E PICCOLE POTATURE ;
2. Miglioramento dei servizi di raccolta domiciliare attraverso l'aumento delle frequenze di raccolta per le utenze non domestiche e nei periodi caratterizzati da elevati flussi turistici;
3. Miglioramento dei servizi di raccolta domiciliare attraverso l'installazione di strutture chiuse per l'arredo urbano e ad accesso informatizzato a servizio delle utenze non residenti;
4. Miglioramento dei servizi di raccolta domiciliare attraverso soluzioni specifiche e personalizzate per ciascun condominio presente sul territorio;
5. Miglioramento del decoro urbano attraverso l'impiego di box monoutenza chiusi, con elevate caratteristiche di arredo urbano, ad accesso limitato per il posizionamento dei contenitori per utenze non domestiche senza disponibilità di spazi;
6. Miglioramento ed implementazione dei servizi di raccolta a chiamata (INGOMBRANTI, GRANDI POTATURE, PANNOLINI E PANNOLONI etc);
7. Ottimizzazione e miglioramento nella gestione del Centro di Raccolta con aumento delle ore di apertura al pubblico e attraverso l'informatizzazione della struttura che consenta il riconoscimento delle utenze e la contabilizzazione dei conferimenti;
8. Miglioramento dei servizi di igiene urbana attraverso il potenziamento:
 - dei servizi di spazzamento di tipo manuale, meccanizzato e misto;
 - il lavaggio dei cassonetti e contenitori condominiali, presso strutture ad accesso limitato e presso gli uffici pubblici;
 - la raccolta dei rifiuti e pulizia/lavaggio aree in occasione di mercati, manifestazioni, sagre ed eventi;
 - la pulizia delle caditoie stradali etc.
9. Implementazione di strategie volte a combattere il fenomeno dell'abbandono rifiuti e adozione delle misure necessarie a sensibilizzare i cittadini verso tale problematica, quali:
 - censimento punti critici
 - fornitura, attivazione e posizionamento di foto trappole
 - campagne ed iniziative di comunicazione ed informazione specifiche etc.

10. Attivazione dei sistemi di identificazione dell'utenza su tutte le frazioni di rifiuti raccolte con modalità porta a porta e presso il Centro di Raccolta Comunale;
11. Informatizzazione di tutti i servizi di raccolta;
12. Informatizzazione del Centro di Raccolta Comunale
13. Organizzazione e conduzione di campagne di comunicazione multi vettoriali, differenziate per target, volte ad informare, accompagnare e supportare le utenze nella fase di modifica dei servizi;
14. Organizzazione e conduzione di campagne di comunicazione multi vettoriali finalizzate ad educare alla corretta gestione dei rifiuti, a diffondere le buone pratiche ambientali e sensibilizzare all'importanza della riduzione dei quantitativi di rifiuti prodotti per tutta la durata dell'appalto;
15. Garantire l'attività di front office, ossia la possibilità di contatto diretto con le utenze, sia presso il Centro di Raccolta Comunale sia presso un punto di relazione con il pubblico appositamente dedicato a tale attività (di seguito Ecosportello) per tutta la durata dell'appalto.

La precedente doppia gestione dei servizi di raccolta, con differenti modalità e risultati conseguiti, ha infatti reso necessaria l'adozione di un modello omogeneo di raccolta per tutto il territorio e per tutte le utenze caratterizzato da un maggior controllo e maggiore responsabilizzazione dei comportamenti delle singole utenze. Per raggiungere tale obiettivo prefissato dall'Ente è risultato necessario associare, alla responsabilità di tipo "tecnico" legata all'estensione dei servizi di raccolta domiciliare, lo sviluppo di una responsabilità di tipo "economico", che permetta all'utente di identificare i costi della tassa ai propri comportamenti ed alle proprie scelte. I servizi di cui al contratto in essere pertanto, sono stati pensati ed implementati per raggiungere tre obiettivi principali:

- Ambientale: attraverso la riduzione dell'impatto ambientale nella gestione dei rifiuti, non solo in termini di riduzione della produzione a monte e del rifiuto destinato a discarica a valle, ma anche di contenimento degli impatti legati al movimento dei mezzi di raccolta ed al conseguente consumo delle risorse energetiche;
- Economico: attraverso la possibilità di contenere i costi dei servizi da parte dell'utenza, permettendo in futuro l'associazione del concetto di "consumo di servizio" al costo della tassa o della tariffa;
- Sociale: l'utente non è più soggetto passivo nel sistema rifiuti, ma, attraverso una maggiore trasparenza del valore economico dei servizi di raccolta, ha la possibilità di adattare le proprie esigenze al servizio, diventando così soggetto attivo, responsabile e consapevole delle opportunità e delle criticità nella gestione dei propri rifiuti.

In questo contesto, il progetto proposto prevede il raggiungimento di un obiettivo ambientale minimo di raccolta differenziata del 78,9% (al netto di eventuali incrementi legati all'attività del compostaggio domestico), raggiungibile immediatamente dall'avvio dei servizi previsti nell'appalto e la riduzione dei quantitativi di rifiuti annualmente prodotti.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Il gestore dovrà illustrare eventuali variazioni attese delle caratteristiche del servizio (QL) intese come variazioni delle modalità e caratteristiche del servizio integrato di gestione dei RU ovvero dei singoli servizi che lo compongono o dal miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti quali, ad esempio, una frequenza maggiore nelle attività di spazzamento e di raccolta, eventuali incrementi dei livelli di riutilizzo e riciclaggio e/o incrementi significativi della percentuale di raccolta differenziata.

Successivamente, il gestore dovrà descrivere (evidenziando le variazioni rispetto agli anni precedenti) e motivare le scelte adottate/previste in ordine alle variazioni nelle caratteristiche del servizio che si rendono necessarie nella propria realtà territoriale (ad esempio la richiesta di livelli qualitativi sensibilmente più elevati).

Il gestore dovrà illustrare l'obiettivo relativo alla percentuale di raccolta differenziata da conseguire in ciascun comune/affidamento per ciascun anno e il livello effettivamente conseguito nell'anno a-1 e a-2.

Negli anni passati (2018 e 2019) il livello di raccolta differenziata per il Comune di Mondolfo, determinato come rapporto algebrico tra i quantitativi di rifiuti derivanti da raccolta differenziata ed i quantitativi di rifiuti totali, è risultato rispettivamente pari a 77,48 % RD e 77,95 % RD così come evidenziato nella successiva tabella. Nell'anno 2018 la %RD certificata su base regionale è risultata pari a 78,36 % RD.

2018				2019			
Totale rifiuti raccolti	Totale differenziata	Totale indifferenziata	% DIFFERENZIA TA	Totale rifiuti raccolti	Totale differenziata	Totale indifferenziata	% DIFFERENZIA TA
7.976.027	6.180.182	1.795.845	77,48 %	8.411.150	6.556.386	1.854.764	77,95 %

Per il 2020, anche a seguito della riorganizzazione del servizio, è atteso il raggiungimento di un obiettivo di %RD pari ad almeno il 80% sebbene il periodo di emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 abbia rallentato significativamente il processo di messa a regime del servizio e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il gestore dovrà allegare eventuali risultanze di indagini di soddisfazione degli utenti svolte da soggetti indipendenti, anche con riferimento al grado di rispetto della Carta della qualità del servizio.

Essendo in presenza di subentro gestionale nel corso del 2020 non sono disponibili risultanze di indagini di soddisfazione degli utenti.

Infine, il gestore dovrà render conto dell'efficacia delle attività di preparazione per il riutilizzo e il riciclo, anche allegando per ciascun comune/affidamento l'indicatore relativo alle impurità/frazioni estranee della frazione relativa alla raccolta differenziata come risultante dal conferimento al CONAI.

Essendo in presenza di subentro gestionale nel corso del 2020 non sono disponibili risultanze rispetto all'efficacia dell'attività di preparazione per il riutilizzo e per il riciclo.

3.1.3 Fonti di finanziamento

Il gestore dovrà indicare il dettaglio delle fonti di finanziamento, con particolare riferimento a quelle derivanti da mezzi di terzi, evidenziando le modifiche significative rispetto agli anni precedenti e commentare nello specifico le operazioni finanziarie relative agli anni 2018 e 2019.

I PRINCIPALI MEZZI DI FINANZIAMENTO SONO RAPPRESENTATI DA FONTI DI CREDITO BANCARIO CONSISTENTI IN FIDI DI CONTO CORRENTE E ANTICIPO SU FATTURE

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il/i PEF redatto/i in conformità al modello allegato all'MTR sintetizza/no tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative agli anni *a* (2020) e *a+1* (2021) in coerenza con i criteri disposti dal MTR.

Tali dati devono essere inputati dal gestore sulla base dei dati di bilancio dell'anno *a-2* come illustrato nei paragrafi seguenti.

Con riferimento a ciascun anno *a*, le componenti di costo riportate nel/i PEF dovranno essere riconciliate con la somma dei costi effettivamente sostenuti dal gestore nell'anno *a-2*¹. A tal fine sarà necessario, indicare:

- il criterio e i *driver* con il quale sono state ripartite le poste comuni (costi e ricavi), specificando se tali criteri sono variati rispetto a quelli utilizzati nella precedente metodologia tariffaria;

Come già precedentemente richiamato il Gestore effettua il servizio nel Comune di Mondolfo a partire dal 01.03.2020 in virtù del nuovo affidamento, sebbene fosse già affidatario di una parte del servizio precedentemente a tale data.

Non essendo disponibili dati di consuntivo per gli anni 2017 e 2018, ai fini della determinazione dei costi efficienti ai sensi del MTR Arera ed alla predisposizione del PEF relativo al Gestore si fa riferimento a quanto recentemente chiarito dall'Autorità con propria DRIF 2/2020 ed in particolare con riferimento all'art. 1.5 richiamato di seguito:

¹ I costi effettivamente sostenuti dal gestore nell'anno *a-2* dovranno essere disaggregati in costi del gestore afferenti alle attività del servizio integrato di gestione rifiuti e costi del gestore afferenti alle attività esterne al servizio di gestione rifiuti come definite nel MTR indipendentemente dal fatto che tali attività siano oggetto del contratto di affidamento.

Si richiede ulteriormente di allocare i costi in base al soggetto competente nel caso in cui alcuni costi afferenti alle attività del servizio gestione rifiuti non siano di competenza del gestore (ovvero siano di competenza del Comune/altro gestore).

Il costo sarà attribuito a terzi (Comune/altro gestore) se non transita dal bilancio del gestore. Se esso invece transita come costo per servizio acquisito da terzi, deve essere comunque riportato tra i costi di competenza del gestore.

Dovranno essere altresì isolate le poste che vanno ad aumentare/ridurre il totale costi del PEF, quali ad esempio poste di competenza di esercizi precedenti come i conguagli o altri contributi/perequazioni/premi/penalità deliberate dall'Ente territorialmente competente.

Il totale delle poste contabili riportate nel PEF dovrà essere riconciliato con la somma delle poste contabili afferenti alle tipologie di Attività di cui sopra, riportate nei Bilanci del gestore.

“Ove, in conseguenza di avvicendamenti gestionali, non siano disponibili i dati di costo di cui all’articolo 6 del MTR, il gestore tenuto alla predisposizione del PEF deve:

a) nei casi di avvicendamenti gestionali aventi decorrenza negli anni 2018 o 2019:

i. utilizzare i dati parziali disponibili - ossia riferiti al periodo di effettiva operatività - opportunamente riparametrati sull’intera annualità;

ii. determinare la componente a conguaglio di cui all’articolo 2, comma 1, lettera c), della deliberazione 443/2019/R/RIF, facendo riferimento al periodo di effettiva operatività del gestore;

b) nei casi di avvicendamenti gestionali aventi decorrenza a partire dal 2020, fare ricorso alle migliori stime dei costi del servizio per il medesimo anno e porre pari a zero le componenti RC relative agli anni 2018 e 2019.

Ai fini dell’elaborazione delle «migliori stime disponibili», si è ritenuto opportuno procedere applicando il canone di gara.

Di seguito la suddivisione degli importi sulle principali componenti del PEF che trovano riscontro nella Giustificativa Economica allegata al Contratto d’appalto in essere.

<u>Componente PEF</u>	<u>Ciclo Integrato RU (Gestore Onofaro 1.3.20 - 31.12.20)</u>
Costi dell’attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati – CRT	164.614,44 €
Costi dell’attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani – CTS	168.841,70 €
Costi dell’attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani – CTR	25.326,19 €
Costi dell’attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate – CRD	883.931,42 €
Costi dell’attività di spazzamento e di lavaggio – CSL	193.096,27 €

3.2.1 Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia

Ricavi derivanti da Vendita Energia

Il Gestore non percepisce alcun ricavo per vendita di energia.

Ricavi derivanti da Vendita Materiale

GLI STESSI VENGONO REINVESTITI NELL'AZIENDA

Ricavi derivanti da Corrispettivi CONAI

GLI STESSI VENGONO REINVESTITI NELL'AZIENDA

3.2.2 Attività Esterne al perimetro di regolazione

Non sono stati rendicontati ai fini del PEF costi per attività esterne al perimetro di regolazione.