

SOMMARIO PROCESSO VERBALE

SEDUTA DI MERCOLEDÌ 20 DICEMBRE 2023

PRESIDENZA DEL PRESIDENTE GIUSEPPE PAOLINI

INDICE

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Comunicazioni del Presidente;*
3. *Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2025/2026;*
4. *Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026;*
5. *Ratifica variazione al bilancio di previsione 2023-2025 effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);*
6. *Approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi.*

La seduta inizia alle ore 10:15

La seduta si svolge in modalità mista in presenza e in videoconferenza da remoto.

Il Presidente Giuseppe Paolini dispone la verifica degli enti intervenuti.

In prima convocazione la seduta è deserta.

In seconda convocazione, ad inizio seduta, sono presenti n. 31 Enti su 52.

*SCRUTATORI: Romina Pierantoni (Sindaco del Comune di Borgo Pace)
Donatella Paganelli (Sindaco del Comune di Montecalvo in Foglia)
Stefano Pompei (Sindaco del Comune di Tavoletto)*

Risultano presenti i seguenti Enti:

Acqualagna
Borgo Pace
Cagli
Carpegna
Cartoceto
Colli al Metauro
Fermignano
Fossombrone
Frontone
Gabicce Mare
Isola del Piano
Mercatello sul Metauro
Mombaroccio
Mondavio
Montecalvo in Foglia
Monte Cerignone
Montefelcino
Montelabbate
Peglio
Pergola
Pesaro
Piobbico
S. Costanzo
S. Lorenzo in Campo
S. Angelo in Vado
Serra Sant'Abbondio
Tavoletto
Tavullia
Urbino
Vallefoglia
Provincia di Pesaro e Urbino

Con la presenza di 31 Enti su 52 l'Assemblea è validamente costituita in seconda convocazione ai sensi di legge e di regolamento.

Le quote di partecipazione degli Enti presenti corrispondono al 67,98% delle quote di partecipazione all'Assemblea.

Assiste e verbalizza il Direttore Ranocchi Michele.

Il Presidente Giuseppe Paolini apre la seduta e dà lettura del primo argomento all'ordine del giorno.

Approvazione verbale seduta precedente

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 1: *Approvazione verbale seduta precedente.*

Preso atto che non vi sono osservazioni in merito, il **Presidente** pone in votazione il suddetto argomento.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 31 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Comunicazioni del Presidente

Relativamente al punto 2 il **Presidente** dichiara che non vi sono comunicazioni.

Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2025/2026
--

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 3: *Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2025/2026.*

Il **Presidente Giuseppe Paolini** cede la parola al **Direttore Michele Ranocchi**, che procede con l'illustrazione del punto.

La nota di aggiornamento riprende i contenuti del DUP 2024-2026 del quale è stata aggiornata principalmente la parte finanziaria.

All'interno della missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" è riconducibile quasi l'intera attività dell'ATA dal punto di vista strategico. Nell'ambito di questa missione si esplicano quindi tutte le attività dell'ente e gli obiettivi da raggiungere nel triennio 2024-2026.

I principali obiettivi strategici sono:

- il Piano d'Ambito dei Rifiuti: dopo l'approvazione si procederà con l'attuazione e con il monitoraggio ambientale;
 - l'aggiornamento biennale delle tariffe nel 2024 e l'approvazione dei PEF per il periodo regolatorio successivo al 2025;
 - la Regolazione della qualità del servizio: ai sensi delle indicazioni ARERA verrà monitorato il rispetto da parte dei Gestori, Società e Comuni, degli obblighi di servizio di cui allo schema regolatorio e delle previsioni contenute nelle "Carte della qualità dei servizi di gestione dei rifiuti urbani";
 - le nomine degli organi istituzionali e dei consulenti con incarichi in scadenza:
 - a dicembre 2025 si dovrà procedere alla nomina del nuovo Revisore dei Conti;
 - a fine 2024 si dovrà nominare un nuovo Responsabile della Protezione dei Dati;
 - la gestione dei lavori ed il trasferimento nella nuova sede, che avverrà presumibilmente da aprile 2024. Cesserà pertanto la condivisione degli attuali locali con ATO idrico che sta creando qualche problema nella fruizione degli uffici. La volontà di creare un ufficio unico di proprietà è stata espressa anche dal presidente ATO idrico ma non è stato possibile trovare una struttura abbastanza ampia e pertanto si è provveduto intanto a risolvere la questione per ATA sfruttando l'occasione di cessione proprietà di un ufficio da parte del Comune di Pesaro.
- Nel prossimo anno si valuteranno pienamente i costi di gestione (spese per utenze, cancelleria, manutenzioni, spese d'ufficio, ecc.) che si prevede subiranno un aumento, parallelamente ci sarà una contrazione nei consumi dell'ufficio ATO che ritorneranno a dimensionarsi sulle sole esigenze di ATO.
- L'implementazione e il perfezionamento del sistema di gestione documentale. Le attività inerenti il processo di digitalizzazione dei servizi e di restyling del sito internet istituzionale.

Sulla presente proposta di delibera il Revisore ha espresso parere favorevole.

Rilevato che non vi sono interventi, il **Presidente** pone in votazione il punto.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva a maggioranza dei presenti con l'espressione di una doppia maggioranza determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 30 Enti
rappresentanti il 97,57% di quote di partecipazione alla conferenza e n. 1 Ente
(Comune di Montelabbate) astenuto rappresentante il 2,43% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità.

*L'Assemblea approva a maggioranza dei presenti con l'espressione di una doppia maggioranza determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 30 Enti
rappresentanti il 97,57% di quote di partecipazione alla conferenza e n. 1 Ente
(Comune di Montelabbate) astenuto rappresentante il 2,43% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 4: *Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026.*

Il **Presidente Giuseppe Paolini** cede la parola al **Direttore Michele Ranocchi**, il quale illustra il punto.

Lo schema di bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026 è stato elaborato nel rispetto dei principi contabili di cui all'art. 162 del TUEL e di cui al d.lgs. n. 118/2011.

Il Bilancio di previsione 2024-2026 riflette le previsioni contenute nel DUP.

Di particolare rilievo:

- l'aumento delle spese per utenze, cancelleria, servizi di pulizia, manutenzioni, canoni e noleggi, ed in generale delle spese d'ufficio, in quanto è previsto – nei primi mesi del 2024 - il trasferimento nella nuova sede di viale XI febbraio;
- a fronte delle maggiori spese si segnala l'invarianza delle entrate (€ 443.000,00) rappresentate dalle quote di partecipazione dei Comuni alle spese di funzionamento dell'ATA;
- le spese per i lavori di manutenzione straordinaria sono finanziate dall'avanzo disponibile applicato al bilancio con delibere di Assemblea n. 15 del 30/09/22 e n. 11 del 28/07/23.

Sulla presente proposta di delibera il Revisore ha espresso parere favorevole.

Rilevato che non vi sono interventi, il **Presidente** pone in votazione il punto.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 31 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità.

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 31 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Ratifica variazione al bilancio di previsione 2023-2025 effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL)

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 5: *Ratifica variazione al bilancio di previsione 2023-2025 effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).*

Il **Presidente Giuseppe Paolini** cede la parola al **Direttore Michele Ranocchi**, che illustra il punto.

Si tratta della ratifica di una variazione di bilancio fatta con decreto del Presidente del 30/10/23 in via d'urgenza per consentire l'incameramento e la successiva erogazione dei fondi riconosciuti ad ATA, quale soggetto attuatore, dalla Regione Marche per le spese di gestione dei rifiuti e delle macerie causati dall'alluvione del settembre 2022 nei Comuni di Cagli, Cantiano, Frontone, Pergola e Serra S. Abbondio, ex schede B0.

L'importo riconosciuto è pari a € 664.330,00; l'importo erogato dalla Regione sulla base delle rendicontazioni effettuate è pari a € 653.393,82.

Rilevato che non vi sono interventi, il **Presidente** pone in votazione il punto.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 31 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità.

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 31 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi.
--

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 6: *Approvazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi.*

Il **Presidente Giuseppe Paolini** cede la parola al **Direttore Michele Ranocchi**, che procede con l'illustrazione del punto.

Con il presente regolamento l'Ente intende dare attuazione ai principi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa attraverso l'esercizio del diritto di accesso agli atti, dati, documenti amministrativi e informazioni in proprio possesso.

Il Regolamento rappresenta una sintesi e un accorpamento delle principali forme di accesso: accesso documentale (l. n. 241/1990), accesso civico semplice e generalizzato (d.lgs. n. 33/2013), accesso in materia ambientale (d.lgs. n. 195/2005); inoltre contiene anche disposizioni particolari previste per l'accesso dei Sindaci, o dei loro delegati, dell'Assemblea dell'ATA secondo quanto stabilito dall'art. 43 del d.lgs. 267/2000.

Successivamente ATA provvederà alla tenuta e alla pubblicazione di un "Registro degli accessi", contenente l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data e il relativo esito.

Breve sintesi delle forme di accesso trattate nel Regolamento:

- accesso documentale: diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- accesso civico: l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;
- accesso civico generalizzato: il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione;
- accesso in materia ambientale: diritto d'accesso all'informazione ambientale detenuta dalle autorità pubbliche e garanzia che l'informazione ambientale sia sistematicamente e progressivamente messa a disposizione del pubblico e diffusa;
- accesso dell'Assemblea: secondo quanto stabilito dall'art. 43, c. 2 del TUEL *“I consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di ottenere dagli uffici, rispettivamente, del comune e della provincia, nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.”*;
- accesso del Revisore dei conti: diritto di accesso agli atti e documenti dell'Ente previsto dall'art. 239 c. 2 del TUEL.

Rilevato che non vi sono interventi, il **Presidente** pone in votazione il punto.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 31 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Il Presidente chiude la seduta ringraziando e salutando tutti.

La seduta termina alle ore 11:00 circa.

Il presente verbale non rappresenta un resoconto integrale della seduta ma riporta sinteticamente quanto detto dai partecipanti durante l'Assemblea.

Il resoconto integrale è disponibile su file multimediale archiviato presso l'Ente.

*Il Presidente
Paolini Giuseppe*

*Il Segretario verbalizzante
Michele Ranocchi*