

Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti

dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino

Sede operativa - Via Borgomozzo n.10/C – 61121 Pesaro (PU)

Tel. 0721/639056 – 0721/30379 – Fax 0721/375265

Web: www.atarifiuti.pu.it - Pec.: ato1.marche@pec.it

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO D’AMBITO DEI RIFIUTI DELL’A.T.A. N. 1 MARCHE NORD - PESARO URBINO DI CUI ALLA L.R. N. 24/2009 E SS.MM.II.

L’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA), dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO 1 - Pesaro e Urbino,

AVVISA

Che si procederà all'affidamento dell’incarico professionale per la "Redazione ed attuazione del Piano d'Ambito dei rifiuti dell’A.T.A. n. 1 MARCHE NORD - PESARO URBINO", previa indagine esplorativa di manifestazione di interesse.

ART. 1 - Ente affidante

L’Assemblea Territoriale d’Ambito (ATA), dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO 1 - Pesaro e Urbino, con sede operativa in Via Borgomozzo n.10/C – 61121 Pesaro (PU) indirizzo pec: ato1.marche@pec.it

Le procedure di gara vengono svolte dall'Area Affari Generali dell’A.A.t.o. – RUP Direttore dell’A.A.t.o. Arch. Stefano Gattoni.

ART. 2 – Finalità dell’Avviso

Il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, è finalizzato ad un’indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’A.T.A., che rimane libera di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il provvedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 – Oggetto

Oggetto dell’affidamento è “**Incarico professionale finalizzato alla redazione ed attuazione del piano d’ambito dei rifiuti dell’A.T.A. n. 1 Marche Nord - Pesaro Urbino**”.

ART. 4 – Incarico e Tipologia del servizio

L’incarico affidato con il presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ex art 2222 c.c., si svolge pertanto in piena autonomia organizzativa e non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari d’ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti

dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino

Tuttavia, l'incaricato si impegna a garantire la propria presenza, anche presso la sede dell'A.T.A., ogni qualvolta ciò risulti necessario per il corretto svolgimento dell'incarico, a discrezione del Direttore dell'Ente.

L'incaricato potrà fornire i servizi oggetto del presente incarico direttamente, ovvero anche avvalendosi di collaboratori professionisti di adeguata esperienza, nel rispetto dei tempi e dei costi definiti dagli atti dirigenziali e esplicitati nello schema di Contratto.

Vista la sopra descritta natura giuridica del rapporto nascente dal presente contratto, l'A.T.A. è esonerata da qualunque responsabilità conseguente a rapporti di lavoro e/o collaborazione instaurati dall'incaricato (e/o da suoi collaboratori) e a danni di terzi, in relazione all'attività dell'incarico conferito.

L'incaricato inoltre per l'esecuzione della sua attività farà riferimento al Direttore dell'Ente e lavorerà in collaborazione con l'Area Tecnica, Affari Generali e Amministrativa, Economica e Finanziaria dell'Ente.

Per l'espletamento dell'incarico, l'A.T.A. metterà a disposizione dell'incaricato gli atti e la documentazione di cui è in possesso.

L'A.T.A. si riserva la facoltà di utilizzare liberamente quanto elaborato dall'incaricato.

L'incarico è volto all'espletamento delle attività per la redazione del Piano d'Ambito di Gestione dei Rifiuti, prevede il supporto al gruppo di lavoro che l'A.T.A. dovrà istituire, in particolare le attività saranno quelle richiamate dal Piano Regionale di Gestione dei rifiuti (PRGR) nell'Appendice II – “Linee Guida per la Redazione del Piano d'Ambito”.

L'incaricato quindi dovrà assistere l'A.T.A. nelle seguenti attività specialistiche:

1) Punto 4 – Verifica di funzionalità del servizio esistente, in particolare valutazione delle informazioni desunte da enti locali e da attuali gestori dei servizi rifiuti in relazione a quanto previsto nelle linee guida ed in relazione all'individuazione degli interventi di cui al punto 6 dell'Appendice

2) Punto 5 – Individuazione delle criticità e definizione preliminare delle linee di intervento, in particolare l'attività sarà rivolta alla fase di concertazione con gli enti locali per l'individuazione delle criticità e conseguenziali linee di intervento calibrate in base alle specifiche esigenze territoriali

3) Punto 6 – Individuazione degli interventi relativamente a:

6.1.1 Interventi per la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti

6.1.2 Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia

6.1.3 Stima dei fabbisogni impiantistici

6.2. Definizione del Piano degli Investimenti

6.3. Definizione del Piano di Gestione

E' compreso nell'incarico lo sviluppo di tutti i dimensionamenti tecnici ed economici relativi ai punti 6.1.1. “Interventi per la prevenzione e riduzione della produzione di rifiuti” (**prestazione secondaria**) e 6.1.2. “Interventi previsti per il potenziamento dei livelli di recupero di materia” (**prestazione principale**) indicati nella citata Appendice II.

Tali dimensionamenti sia tecnici che economici dovranno essere sviluppati su fogli di calcolo in formato excel e forniti all'A.T.A., a livello di singolo Comune, di eventuale Ambito di Raccolta Ottimale se definito nel Piano d'Ambito e complessivamente sull'intero bacino provinciale.

Inoltre è oggetto di incarico l'assistenza tecnico-scientifica e relativa presenza in tutti gli incontri ritenuti necessari con il comitato tecnico dei sindaci, appositamente istituito, gli enti locali, i gestori dei servizi di raccolta ed altri stakeholders, ritenuti necessari per le fasi di comunicazione, informazione, concertazione del Piano d'Ambito.

Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti

dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino

A tale scopo deve essere garantita la presenza del responsabile dell'operatore economico incaricato o del professionista incaricato presso gli uffici dell'ATA con cadenza almeno settimanale.

Le attività oggetto di incarico termineranno con la trasmissione del Piano d'Ambito alla Regione Marche.

ART. 5 – Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di manifestazione di interesse tutti i soggetti in possesso dei:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'accesso al pubblico impiego (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);
- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (oppure: di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi:
.....
.....);

Requisiti di carattere speciale (da dimostrare con le richieste autocertificazioni, da assoggettare a verifica d'ufficio):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno con la seguente votazione/.....;
- essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 ed in particolare avere competenza in materia di ingegneria e pianificazione ambientale, igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati;
- aver realizzato, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, servizi di Advisor tecnico ed economico-finanziario od in generale incarichi di pianificazione o progettazione nel settore della gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai servizi di raccolta, a Enti d'Ambito, Consorzi o ad altri soggetti pubblici o società miste pubblico-private, per un bacino di popolazione complessivamente interessata di almeno 300.000 abitanti.

Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti

dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino

- essere in possesso di competenze nella gestione tecnica dei rifiuti e nella progettazione tecnico-economica di servizi di igiene urbana con almeno 10 anni di esperienza comprovabile da curriculum appositamente sottoscritto ed avere la disponibilità a svolgere le principali attività richieste dall'Ente anche presso gli uffici dell'A.T.A., per contatti, riunioni, sopralluoghi e quanto altro necessario per la redazione del Piano;
- disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico ed all'inizio dello stesso anche in pendenza della stipula del contratto.

L'ATA si riserva di attivare le verifiche sul possesso dei requisiti.

ART. 6 – Durata, importo dell'incarico e modalità di pagamento

L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del Contratto e terminerà con l'approvazione del Piano d'Ambito da parte degli Enti competenti.

Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico in oggetto è pari al massimo ad Euro 30.000,00 onnicomprensivi di Iva ed oneri previdenziali, da assoggettare a ribasso.

L'incaricato dà atto che in nessun caso potrà vantare nei confronti dell'A.T.A. un importo superiore a quello stabilito dal presente articolo.

L'erogazione del compenso per lo svolgimento del presente incarico, a presentazione delle fatture, avverrà secondo le seguenti modalità:

- 10% dell'importo complessivo previsto all'atto della sottoscrizione del Contratto;
- 60% alla ultimazione della redazione del Piano d'Ambito;
- 30% all'approvazione del Piano d'Ambito da parte degli Enti competenti.

Al fine di consentire una pronta verifica delle attività svolte e/o in corso di svolgimento, l'incaricato dovrà trasmettere, se richiesta, all'A.T.A. apposita relazione esplicativa.

La liquidazione delle spettanze avverrà previa verifica da parte del Direttore dell'Ente dell'attività effettivamente svolta dall'incaricato, della conformità del servizio e di ogni altra documentazione/attestazione/dichiarazione prevista dalla legge.

All'esito della attività di verifica e di acquisizione della necessaria documentazione, la liquidazione del dovuto avverrà mediante bonifico bancario, entro i successivi 10 giorni.

ART. 7 - Termini e modalità di partecipazione

La domanda di manifestazione di interesse e disponibilità dovrà materialmente pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o anche consegnata a mano, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 7 gennaio 2016**.

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso riportante all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della selezione: "*MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO D'AMBITO DEI RIFIUTI DELL'A.T.A. N. 1 MARCHE NORD - PESARO URBINO – non aprire*".

L'indirizzo da riportare sulla busta è: ASSEMBLEA TERRITORIALE DI AMBITO N. 1 MARCHE NORD – PESARO E URBINO, Via Borgomozzo n. 10/C – 61121 Pesaro (PU).

La busta deve essere sigillata, intendendosi anche la semplice incollatura di tutti i lembi di chiusura.

Il recapito tempestivo della busta contenente la domanda di manifestazione di interesse e disponibilità rimane ad esclusivo rischio dei mittenti non assumendosi, la Stazione appaltante, la responsabilità per ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si precisa che farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo risultante dal protocollo apposto dall'A.T.A. e non eventuali date ed orari apposti dagli operatori sui documenti trasmessi.

La busta chiusa dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti

dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino

- 1) Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso dei requisiti di partecipazione compresa l'indicazione in modo chiaro dei requisiti tecnico-professionali indicati al precedente art. 5, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), redatta secondo il facsimile MODELLO 1;
- 2) curriculum professionale del soggetto di cui all'art. 5, sottoscritto dallo stesso, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro le esperienze maturate suddivise in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 10;
- 3) copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità.

ART. 8 - Carenze e irregolarità documentali

Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

ART. 9 - Cause di esclusione

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente;
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

ART. 10 – Valutazione domande di manifestazione di interesse

La valutazione delle manifestazioni pervenute sarà affidata ad apposita Commissione costituita con atto dirigenziale successivamente alla presentazione delle manifestazioni di interesse e presieduta dal Direttore dell'Ente.

La predetta valutazione avverrà con le seguenti modalità:

- 1) ammissione alla procedura dei soggetti che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 5, nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il modello allegato MODELLO 1;
- 2) valutazione delle capacità tecniche del professionista che svolgerà le principali attività di cui all'art. 5, secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'analisi dei servizi di pianificazione e/o progettazione di servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, svolti per conto di soggetti pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni;
 - b) conoscenza del territorio oggetto di incarico attraverso l'analisi delle attività professionali svolte;
 - c) conoscenze specialistiche nel settore del riutilizzo e della preparazione per il riutilizzo da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite.

L'ATA si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti

dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino

ART. 11 - Assegnazione incarico esterno

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del direttore generale dell'A.A.t.o., che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito. L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno presentato la domanda di manifestazione di interesse.

ART. 12 - Conclusione del procedimento selettivo

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 13 - Informazioni

Il presente avviso di selezione e il modello di manifestazione di interesse e possesso requisiti – Modello 1 possono essere:

- ritirati presso l'ufficio segreteria dell'A.T.A., previo appuntamento al numero 0721 30379 – 639056;
- visualizzati e scaricati dal sito dell'A.T.A. al seguente indirizzo:
www.atarifiuti.pu.it, unitamente al modello di manifestazione di interesse e possesso requisiti – Modello 1 e schema Contratto;

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il seguente: ATA RIFIUTI, sede operativa presso AAto n.1 Marche Nord, Arch. Stefano Gattoni - Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come da ultimo modificata con Legge n. 15/2005 (Tel. 0721/639056 - fax 0721/375265 - e-mail segreteria@ato1acqua.marche.it).

Il Direttore A.A.t.o.
Arch. Stefano Gattoni