

Schema di CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO UNICO TRA ATA 1 -PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E AATO N.1 MARCHE NORD - PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E DI COORDINAMENTO DEI DUE SERVIZI.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'ATA dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 1 - Pesaro e Urbino, sono presenti i signori:

- 1) GIUSEPPE PAOLINI nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Presidente dell'Ente Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 1 – Pesaro e Urbino (di seguito ATA Rifiuti), con sede in _____, c.f. n. _____, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;
- 2) MARCO CICCOLINI nato a _____ il _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Presidente dell'Ente Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 1 Marche Nord - Pesaro e Urbino (di seguito AAto Idrico), con sede in _____, c.f. n. _____, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce;

PREMESSO:

- Che la Parte I^a, Titolo I^o, capo V^o del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte degli enti locali;
- Che la Regione Marche, con Legge n. 30/2011 e Legge n. 24/2009 e ss.mm.ii., rispettivamente in materia di servizio idrico integrato e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, prevede la possibilità di avvalersi di rapporti di lavoro in regime convenzionale con altri enti territoriali;
- Che il Direttore dell'AAto idrico è risultato vincitore della selezione pubblica indetta dall'ATA Rifiuti ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 per l'individuazione di una figura dirigenziale, avvalendosi conseguentemente presso l'AAto idrico del regime di aspettativa per la durata di tre anni, come da comunicazione inviata all'AAto, prot. n. 89 del 21.01.2021;
- Che, posto quanto sopra, tra i due enti si ritiene opportuno costituire un ufficio unico ai sensi dell'art. 30 comma 4 primo capoverso del D.Lgs 267/2000 per lo svolgimento di funzioni dirigenziali e di coordinamento del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani avvalendosi della figura dirigenziale individuata dall'ATA nella persona dell'ing. Ranocchi, garantendo pertanto all'AAto idrico una continuità nell'espletamento di quelle funzioni istituzionali che, in un periodo strategico a livello di pianificazione del servizio idrico integrato, si rilevano fondamentali;

e in esecuzione dei seguenti atti:

- Deliberazione dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) n. ____ del _____ avente ad oggetto Approvazione dello schema di CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO UNICO TRA ATA 1 - PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI

DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E AATO N.1 MARCHE NORD - PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E DI COORDINAMENTO DEI DUE SERVIZI, esecutiva ai sensi di legge;

- Deliberazione dell'Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale (AAto) n. ____ del ____ avente ad oggetto Approvazione dello schema di CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO UNICO TRA ATA 1 - PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E AATO N.1 MARCHE NORD - PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E DI COORDINAMENTO DEI DUE SERVIZI, esecutiva ai sensi di legge;

TUTTO CIO' PREMESSO

e da considerare parte integrante e sostanziale della presente, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., si conviene e stipula la presente convenzione

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. Con la presente convenzione è istituito ai sensi dell'art. 30 comma 4 primo capoverso del D.Lgs 267/2000 un **Ufficio Unico** presso l'ATA Rifiuti per lo svolgimento di funzioni dirigenziali e di coordinamento inerenti il servizio idrico integrato di cui alla L.R. Marche n. 30/2011 e ss.mm.ii, e il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui alla L.R. Marche n. 24/2009 e ss.mm.ii, (da ora "**Ufficio Unico Idrico e Rifiuti**").

Art. 2

Finalità della convenzione

1. La costituzione dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, attraverso la creazione di una struttura unica che consenta alla figura dirigenziale presente di organizzare in modo coordinato i due servizi;
2. La presente convenzione è finalizzata, in particolare:
 - a. alla creazione di una struttura organizzativa unica in grado di affrontare la sempre maggiore complessità in materia di regolazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali il servizio idrico integrato e il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, avvalendosi in particolare della professionalità acquisita nei due settori di riferimento dalla figura dirigenziale;
 - b. ad ottenere economie di gestione sia concentrando in un'unica struttura l'organizzazione dei servizi, sia costituendo uno staff di collaborazione tra professionisti dei rispettivi servizi che permetta di contenere sostanzialmente l'apporto di collaborazioni professionali esterne, cercando di valorizzare al meglio le professionalità del personale impiegato;
 - c. a valorizzare le professionalità specifiche appartenenti rispettivamente al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.

Art. 3
Denominazione e individuazione dell'Ente Capofila

1. L'Ufficio Unico tra gli Enti di Governo d'Ambito, Assemblea di Ambito Territoriale Ottimale n. 1 Marche Nord - Pesaro e Urbino (AAto Idrico) e Assemblea Territoriale d'Ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 1 – Pesaro e Urbino (ATA Rifiuti), assume la denominazione di “Ufficio Unico Idrico e Rifiuti”.
2. L'Ente di Governo d'Ambito ATA Rifiuti è individuato come Ente Capofila.

Art. 4
Funzioni dell'Ufficio Unico e struttura organizzativa

1. L'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti ha per oggetto una forma di collaborazione tra Enti per la gestione, in forma pattizia, dei seguenti uffici/compiti relativi alle seguenti funzioni:
 - Funzioni dirigenziali e di coordinamento degli Enti convenzionati, nella persona del Direttore dell'ATA, ing. Michele Ranocchi;
2. La struttura dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti prevede una figura dirigenziale che dirige e coordina due settori distinti - Idrico e Rifiuti - a loro volta suddivisi in aree organizzative come da “SCHEMA ORGANIZZATIVO” allegato (all. A) che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
3. I due settori - Idrico e Rifiuti - risultano suddivisi come segue:
 - **SETTORE RIFIUTI**
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
AREA AFFARI GENERALI E GIURIDICI
AREA TECNICA
 - **SETTORE IDRICO**
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
AREA AFFARI GENERALI E GIURIDICI
AREA TECNICA
4. La struttura organizzativa di dettaglio dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti è data dalle rispettive strutture organizzative di dettaglio - Organigramma/funzionigramma - degli Enti convenzionati.

Art. 5
Organizzazione del personale in dotazione all'Ufficio Unico

1. Il personale dell'AAto Idrico è distaccato funzionalmente presso l'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti.
2. I dipendenti distaccati mantengono l'autonomia, la responsabilità nonché la piena titolarità dei procedimenti afferenti al proprio ruolo all'interno dell'ente di appartenenza e rispondono al Direttore dell'Ufficio Unico.
3. I dipendenti dell'ATA Rifiuti mantengono l'autonomia, la responsabilità nonché la piena titolarità dei procedimenti afferenti al proprio ruolo all'interno dell'ente di appartenenza e rispondono al Direttore dell'Ufficio Unico.
4. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti inerenti il personale dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti, si conviene l'opportunità di disciplinare in modo distinto il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti.
5. Il rapporto organico degli addetti all'ufficio rimane in essere con l'Ente di appartenenza e trova la sua disciplina, per quanto non previsto dalla presente convenzione, nella legge e nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi degli Enti di appartenenza.
6. Il rapporto funzionale degli addetti all'ufficio si instaura presso l'Ufficio Unico ed è disciplinato secondo le intese contenute nel presente atto e per tutto quanto non

disciplinato nella presente Convenzione si applicano, per il primo avvio, i seguenti regolamenti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'AAto idrico, integrato con il seguente articolo:

5-bis Ufficio Unico

1. *Richiamati l'art. 10 della Convenzione costitutiva dell'AAto idrico e l'art. 7 della Convenzione costitutiva dell'ATA rifiuti, è costituito un Ufficio Unico ai sensi dell'art. 30 comma 4 primo capoverso del D.Lgs n. 267/2000 per lo svolgimento di funzioni dirigenziali e di coordinamento del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, avvalendosi della figura dirigenziale individuata dall'ATA, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, nella persona dell'ing. Ranocchi.*
2. *A decorrere dall'entrata in vigore della Convenzione di costituzione dell'Ufficio Unico di cui al comma 1, ogni riferimento al Responsabile di Area nella sua veste di figura apicale della struttura organizzativa dell'ente, contenuto nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'AAto e nella regolamentazione attuativa come di seguito specificato:*
 - *Manuale sui criteri di conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative,*
 - *Manuale sulla metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative,**si intende fatto al Direttore dell'Ufficio Unico, per quanto compatibili;*
3. *A decorrere dall'entrata in vigore della Convenzione di costituzione dell'Ufficio Unico di cui al comma 1, nel Manuale per le procedure di selezione del personale e nel Manuale per la disciplina del lavoro agile e relativi allegati, applicabili ai soli dipendenti dell'AAto Idrico, ogni riferimento al Responsabile di Area si intende fatto al Direttore dell'Ufficio Unico, per quanto compatibile;*
4. *A decorrere dall'entrata in vigore della Convenzione di costituzione dell'Ufficio Unico di cui al comma 1, le funzioni in capo al Presidente in materia di Responsabile dell'Area - art. 9 e quelle in materia di Posizioni Organizzative - art. 11, contenute nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'AAto, si intendono rivolte al Direttore dell'Ufficio Unico, per quanto compatibili.*
5. *La struttura organizzativa dell'Ufficio Unico è quella che risulta allegata alla Convenzione, mentre l'articolazione di dettaglio dei settori Idrico e Rifiuti (Organigramma e funzionigramma) viene approvata secondo i rispettivi Regolamenti.*
7. Ciascun Ente continua ad applicare la propria regolamentazione per quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione.
8. Come da indirizzo politico-amministrativo, in materia di regolamentazione dell'Ufficio Unico si è individuata una soluzione per un tempestivo avvio della collaborazione in oggetto alla quale seguirà un'attività di monitoraggio volta alla verifica della compatibilità della regolamentazione individuata con conseguente redazione di una regolamentazione ad hoc laddove risultasse necessaria.
9. Sulla base dell'indirizzo politico-amministrativo dei rispettivi organi di governo, ciascun ente convenzionato definisce l'organizzazione dei propri uffici ovvero del proprio settore di competenza, adottando il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001.
10. In sede di definizione del piano di cui al comma precedente, ciascuna amministrazione indica la consistenza della propria dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.
11. La dotazione organica dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti è data dalla somma della dotazione organica degli Enti convenzionati così come riportata, alla data della sottoscrizione della Convenzione, nella tabella allegata (All. B), che forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Art. 6

Forme di consultazione degli enti convenzionati

1. Sono previste le seguenti forme di consultazione tra gli enti convenzionati:
 - a. Rendicontazione attività ufficio unico presso le rispettive Assemblee degli enti convenzionati: nell'ambito della Relazione allegata al Rendiconto annuale, il Direttore provvede ad illustrare l'andamento dell'Ufficio Unico;
 - b. Conferenza tra i Presidenti degli enti convenzionati e il Direttore dell'Ufficio Unico coadiuvato da eventuali referenti dei settori Idrico e Rifiuti rispettivamente individuati tra dipendenti a tempo indeterminato dell'AAto Idrico e dell'ATA Rifiuti allo scopo di assicurare il regolare andamento della gestione dell'Ufficio Unico e garantire l'orientamento delle azioni intraprese in direzione dei risultati attesi, nel corso dell'anno, nei rispettivi settori;

Come regola generale, non vincolante, sono previste due conferenze all'anno, una intermedia entro il 30 giugno e una entro il 31 dicembre di ciascun esercizio, delle quali verrà redatto un verbale da un segretario nominato fra i suoi componenti, il quale provvederà anche alla loro conservazione e archiviazione.

Art. 7

Monitoraggio

1. Sui contenuti del presente accordo, viene istituito un tavolo tecnico composto dai rappresentanti dei lavoratori, dalle Organizzazioni Sindacali e dalla Parte datoriale che dovrà monitorare sull'operatività della presente convenzione e definire eventuali proposte migliorative, nel rispetto della normativa vigente. Il tavolo tecnico di cui al presente articolo si riunisce in prima convocazione trascorsi 6 mesi dalla sottoscrizione del presente accordo, su convocazione del Presidente dell'ATA Rifiuti. Il tavolo tecnico può essere convocato in ogni momento da parte dei Presidenti degli Enti convenzionati, anche su richiesta delle parti.

Art. 8

Programmazione delle attività

1. Sulla base dell'indirizzo politico-amministrativo dei rispettivi organi di governo, espresso mediante l'approvazione degli atti programmatici quali il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione pluriennale, ciascun ente convenzionato adotta il Piano della performance quale documento programmatico triennale ai sensi dell'art.10 *Piano della performance e Relazione sulla performance* del D.Lgs 150/2009.
2. Gli obiettivi dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti corrisponderanno a quelli individuati dagli enti convenzionati per i rispettivi settori di riferimento.
3. Ciascun ente mantiene il proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance.
4. Il dirigente verrà valutato sul raggiungimento degli obiettivi di entrambi gli enti e sulla base del sistema di misurazione e valutazione dell'ATA rifiuti.
5. Il nucleo di valutazione dell'AAto Idrico valuterà il raggiungimento degli obiettivi dell'AAto Idrico e poi trasmetterà i risultati finali al Nucleo dell'ATA Rifiuti il quale procederà sulla base del sistema vigente a valutare complessivamente l'operato del Direttore.

Art. 9
Rapporti tra gli enti convenzionati

1. I rapporti tra gli enti convenzionati dovranno essere improntati ai seguenti criteri:
 - a. gli scambi di documentazione dovranno essere effettuati – in via prioritaria - per via telematica;
 - b. le banche dati cartacee relative alla gestione delle funzioni dell'Ufficio Unico saranno conservate presso i rispettivi uffici degli enti convenzionati;
2. Ciascuno degli enti convenzionati può conferire all'Ufficio Unico beni mobili e immobili, arredi, attrezzature tecniche ed informatiche da utilizzare per la finalità della presente convenzione.
3. I beni strumentali concessi in uso dagli enti convenzionati, ai sensi del precedente comma, rimangono di proprietà dei singoli Enti e in caso di cessazione del servizio associato o di revoca delle funzioni, ritorneranno nella piena disponibilità dell'Ente proprietario.

Art. 10
Rapporti finanziari

1. L'ATA Rifiuti, essendo stato individuato come Ente Capofila, sostiene direttamente gli oneri relativi al trattamento economico fisso ed accessorio dovuto al Direttore.
2. L'AATO idrico partecipa alle spese derivanti dalla istituzione dell'Ufficio Unico e nello specifico per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali e di coordinamento, mediante il rimborso di una somma pari al 20% del trattamento fondamentale e accessorio, oneri e IRAP compresi, attribuito dall'ATA Rifiuti al Direttore.
3. Il suddetto rimborso avviene, annualmente, dietro presentazione da parte dell'ATA Rifiuti di apposita richiesta scritta, successiva al completamento dell'attività di valutazione dell'operato complessivo del Direttore da parte del Nucleo di Valutazione dell'ATA Rifiuti.
4. Le spese relative a missioni e rimborsi del Direttore saranno sostenute dall'ente a favore del quale verranno effettuate le prestazioni all'origine delle stesse.
5. L'ATA Rifiuti rimborsa all'AATO idrico la somma forfettaria di Euro 8.000,00 annuali onnicomprensivi per i costi comuni di funzionamento degli uffici, fintanto che il Settore Idrico ed il Settore Rifiuti conddivideranno la sede operativa. L'ATA Rifiuti si fa carico delle spese (anche relative al materiale di facile consumo) direttamente riconducibili al Settore Rifiuti.

Art. 11
Durata della convenzione

1. La durata della presente convenzione segue la durata dell'incarico dirigenziale nell'ente capofila in capo all'Ing. Michele Ranocchi, e decorre dalla sottoscrizione della convenzione stessa.
2. Gli Enti convenzionati, previo confronto tra le parti e con un preavviso di 60 (sessanta) giorni, potranno recedere dalla convenzione prima della naturale scadenza, in caso di sopraggiunte necessità e adeguamenti organizzativi.

Art. 12
Garanzie per il personale impiegato presso l'Ufficio Unico

1. Il distacco funzionale del personale dell'AATO Idrico presso l'Ufficio Unico Idrico e

Rifiuti è disposto nell'osservanza delle procedure di informazione e di consultazione con le organizzazioni sindacali dipendenti e con salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in godimento, compresi eventuali accordi sottoscritti.

2. L'impiego del personale dell'ATA Rifiuti presso l'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti è disposto nell'osservanza delle procedure di informazione e di consultazione con le organizzazioni sindacali dipendenti e con salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in godimento, compresi eventuali accordi sottoscritti.

Art. 13

Impegni di carattere generale

1. Ciascuno degli enti convenzionati si impegna a garantire l'attuazione del presente accordo.
2. Ciascuno degli enti convenzionati si impegna, nella misura necessaria, a stanziare nel proprio bilancio le somme per far fronte agli oneri che verranno assunti, con la sottoscrizione del presente accordo.

Art. 14

Controversie relative alla convenzione

1. Ogni controversia tra gli Enti convenzionati, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della convenzione stessa, viene rimessa al Direttore dell'Ufficio Unico, sentite le rispettive Assemblee, fatto salvo quanto previsto all'articolo 7 Monitoraggio.

Art. 15

Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti, nonché alla normativa vigente.

Art. 16

Norme finali

1. Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate dagli Enti convenzionati nelle forme previste per la presente convenzione.
2. Al termine del primo anno di attivazione della presente convenzione, le rispettive Assemblee degli enti convenzionati verificano la validità della stessa, alla luce dell'esperienza maturata, al fine di proporre, ove necessario, le opportune modifiche da apportare alla medesima convenzione da parte degli Enti aderenti.

Art. 17

Registrazione

1. La presente convenzione, esente da imposta di bollo ex D.P.R. 642/1972, è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Allegati:

- A. Schema Organizzativo dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti
- B. Dotazione organica dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti alla data della sottoscrizione della Convenzione.

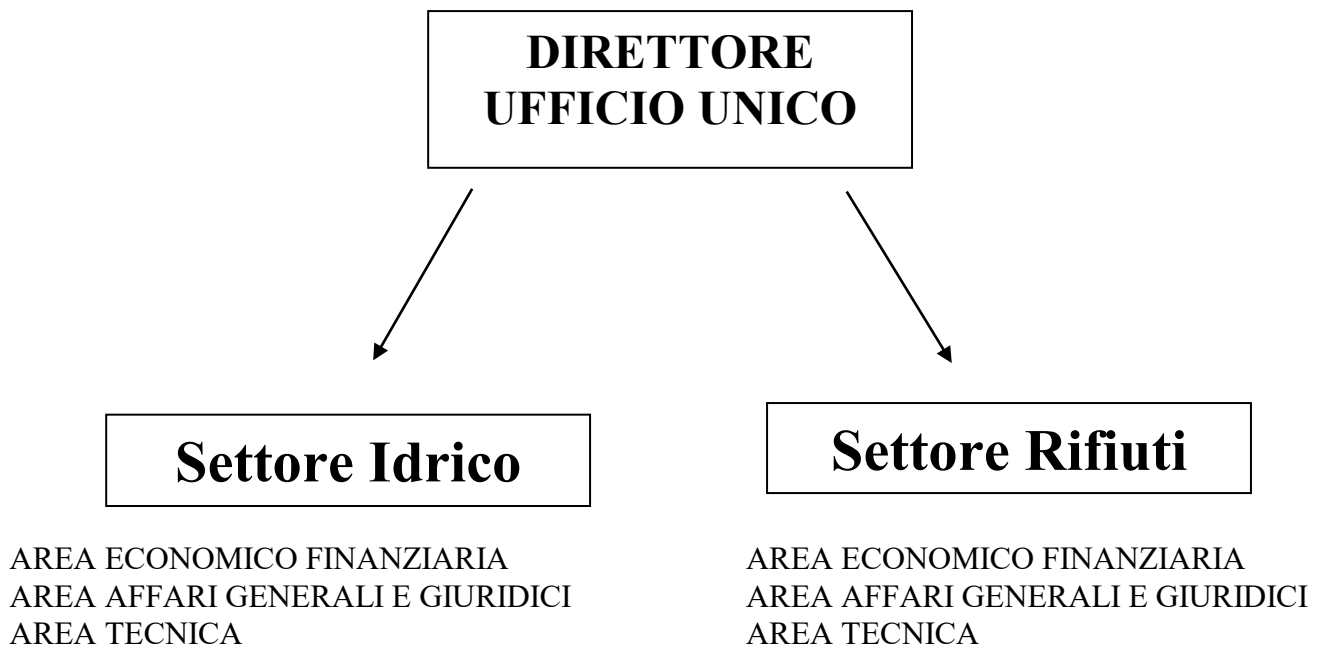
Letta, approvata e sottoscritta,

Il Presidente ATA Rifiuti
(Giuseppe Paolini)
Originale firmato digitalmente

Il Presidente AAto Idrico
(Marco Ciccolini)
Originale firmato digitalmente

SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL’UFFICIO UNICO IDRICO RIFIUTI

(Art.4 della Convenzione)



DOTAZIONE ORGANICA

DELL’UFFICIO UNICO IDRICO E RIFIUTI

alla data della sottoscrizione della Convenzione

(Art. 5 della Convenzione)

ENTE	CAT.	PEO	PROFILO PROFESSIONALE	ORE SET.	COGNOME E NOME	SETTORE UFFICIO UNICO
ATA Rifiuti	D1		Istruttore direttivo tecnico	36	<i>In fase di assegnazione a seguito di concorso</i>	Rifiuti
ATA Rifiuti	D1		Istruttore direttivo affari generali e giuridici	36	<i>In fase di avvio concorsuale come da PTFP</i>	Rifiuti
ATA Rifiuti	D1		Istruttore direttivo economico-finanziario	36	<i>In fase di assegnazione a seguito di concorso</i>	Rifiuti
ATA Rifiuti	C1		Istruttore amministrativo affari generali e giuridici	36	<i>In fase di assunzione</i>	Rifiuti
AAto Idrico	D1		Professionista Tecnico	36	<i>In regime di aspettativa - da ricoprire -</i>	Idrico
AAto Idrico	D1	1	Professionista Legale	36	Grufi Massimiliano	Idrico
AAto Idrico	D1	4	Professionista Economico Finanziario	36	D’Emidio Alessandra	Idrico
AAto Idrico	D1	3	Funzionario Amministrativo Legale	36	Peruzzini Sara	Idrico
AAto Idrico	D1	5	Funzionario Amministrativo Contabile	36	Stolzini Silvia	Idrico
AAto Idrico	C1		Esperto Tecnico	36	<i>Vacante per dimissioni - da ricoprire -</i>	Idrico