

All'Assemblea

DOCUMENTO DI PROPOSTA DEL DIRETTORE

N. 19 del 24-11-2021

Oggetto:	Convenzione tra l'Amministrazione Provinciale e l'ATA Rifiuti n. 1 Pesaro e Urbino per la gestione dei servizi a domanda individuale del centro servizi territoriale provinciale. Approvazione schema di Convenzione e autorizzazione alla sottoscrizione.
----------	--

IL DIRETTORE

PRELIMINARMENTE si prende atto di quanto contenuto nell'Istruttoria n. 5 del 24.11.2021 redatta dalla PO Ufficio Unico Idrico e Rifiuti – Settore Rifiuti (documentazione agli atti del procedimento) di cui si condividono contenuti e valutazioni, che di seguito si riporta;

RICHIAMATO, ai fini della propria competenza per il presente atto, il decreto del Presidente ATA n. 9 del 01.04.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto, a far data dal 01.04.2021, per un periodo di anni tre, l'incarico di Direttore con qualifica dirigenziale a tempo pieno e determinato dell'ATA 1 di Pesaro e Urbino;

RICHIAMATA altresì la convenzione per la costituzione di un ufficio unico tra ATA1-Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti e AATO n.1 Marche Nord-Pesaro e Urbino che svolge funzioni di organizzazione del servizio idrico integrato, per lo svolgimento di funzioni Dirigenziali e di coordinamento dei due servizi sottoscritta in data 01.04.2021, in forza della quale il sottoscritto ricopre il ruolo di Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti;

PREMESSO CHE:

- questo Ente, istituito il 24.10.2013 ai sensi della L.R. Marche n. 24/2009, nel corso del 2021 ha effettuato quasi tutte le assunzioni di personale previste dal Piano del fabbisogno 2021-2023 e si appresta ad avviare la procedura di selezione pubblica che porterà, nei primi mesi del 2022, all'assunzione dell'ultimo dipendente costituente la dotazione organica dell'Ente;
- per i servizi connessi alla gestione del personale, quali l'elaborazione delle buste paga e altri come meglio dettagliati nel prosieguo del presente atto, questo Ente ha in essere una convenzione con la Provincia di Pesaro e Urbino sottoscritta dal Direttore in data 26.02.2021, della durata di un anno, il cui schema è stato approvato con deliberazione dell'Assemblea ATA n. 14 del 28.12.2020;

CONSIDERATO CHE in seguito a diversi contatti avuti con l'Amministrazione Provinciale si è convenuto di aggiornare la predetta convenzione al fine di rimodulare alcuni servizi, di modificarne la durata da annuale a triennale e di ridefinire l'importo del compenso pattuito, facendola decorrere dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2024, con risoluzione anticipata della convenzione vigente di prossima scadenza;

VISTA la comunicazione via pec della Provincia di Pesaro e Urbino acquisita al prot. n. 738

del 24.11.2021 contenente la nuova proposta di convenzione;

DATO ATTO CHE i servizi offerti sono i seguenti:

a) attività attinenti il trattamento economico, contributivo, previdenziale e assicurativo del personale dipendente e redditi assimilati, come di seguito specificato:

ADEMPIMENTI MENSILI

- buste paga redditi di lavoro dipendente e assimilato;
- trasmissione del file distinta dei netti per il tesoriere in tracciato previsto;
- prospetti per la contabilità nei quali sono indicati i dati per l'emissione dei mandati e delle reversali sia per i capitoli di bilancio sia per le partite di giro;
- predisposizione ed invio telematico LISTAPOSPA e UNIEMENS;
- predisposizione file del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRPEF ed IRAP relative alle buste paga elaborate, nonché per il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali INPS e INPS ex INPDAP, con possibilità di implementazione con i dati comunicati dall'ufficio ragioneria dell'ente, che provvederà al successivo invio all'Agenzia delle Entrate;
- file cartolarizzazione crediti INPS ex INPDAP;
- gestione fondi di previdenza complementare;
- predisposizione ed invio file fondo di previdenza Perseo;

ADEMPIMENTI ANNUALI

- predisposizione ed invio modulistica per la richiesta di assegni per il nucleo familiare e detrazioni fiscali con conseguente determinazione dell'importo spettante;
- predisposizione e invio telematico della Certificazione Unica per i dati provenienti dalla gestione dei cedolini gestiti dall'uff. Trattamento Economico, incluso invio telematico;
- invio telematico da parte del CED Provinciale della Certificazione Unica per lavoratori autonomi e/o redditi diversi non gestiti dall'uff. Trattamento Economico, i cui dati verranno caricati dal settore economico/finanziario dell'ente;
- autoliquidazione INAIL e relativa trasmissione telematica;
- assistenza fiscale attraverso la gestione dei mod. 730/4 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate, con conguaglio delle somme a debito/credito del lavoratore nel cedolino di retribuzione;
- Predisposizione e invio telematico del modello 770 semplificato e ordinario;
- trasmissione telematica mod. IRAP predisposto dall'ente in forma cartacea;
- riepiloghi stipendiali annuali e/o per periodi di elaborazione, suddivisi per voce economica, per dipendente, per centro di costo;
- aggiornamenti tabellari in caso di rinnovi contrattuali e calcolo arretrati personale dipendente;
- previsione della spesa di personale da allegare al bilancio di previsione;
- tabelle economiche conto annuale;

ALTRI SERVIZI

Elaborazione delle pratiche previdenziali relative a: Pensioni - Ape-Sociale - Riscatti – Ricongiunzioni - Costituzione di Posizione Assicurativa, Cumulo dei Periodi Assicurativi non coincidenti; Liquidazione e riliquidazione del TFS/TFR, attraverso la gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio e/o cessati nella banca dati INPS denominata Passweb.

b) rilevazione delle presenze del personale dipendente comprensivo della gestione dei badge presenze e dei terminali marcatempo (configurazione e software di scarico).

RICHIAMATO l'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale, all'interno delle materie riservate al consiglio (nel caso di ATA Rifiuti è da intendersi l'Assemblea), quale organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, rientra anche la competenza in materia di convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;

VISTO l'art. 119 del d.lgs. n. 267/2000;

PROPONE

1. in base alle premesse, di approvare il nuovo schema di *CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO E L'ATA RIFIUTI N. 1 PESARO E URBINO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE* avente ad oggetto attività di collaborazione in favore di ATA Rifiuti per l'amministrazione e la gestione economica del personale, di durata triennale con decorrenza 01.01.2022, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, risolvendo anticipatamente al 31.12.2021 analoga convenzione vigente tra le parti sottoscritta in data 26.02.2021;
2. di autorizzare alla sottoscrizione della convenzione il Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti, settore Rifiuti, Ing. Michele Ranocchi;
3. di dare atto che dalla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 1 scaturiscono oneri per il bilancio di questo Ente pari ad € 6.100,00 annui Iva al 22% compresa;
4. di dare mandato al Direttore dell'Ente di provvedere ad assumere con proprio atto il relativo impegno di spesa;
5. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino;
6. stante l'urgenza di provvedere, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti
Settore Rifiuti
Ing. Michele Ranocchi

Allegato:

Schema di Convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino e l'ATA Rifiuti n. 1 Pesaro e Urbino.

Pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Pesaro, 24/11/2021

PO Ufficio Unico Idrico e Rifiuti
Settore Rifiuti
Ing. Yuri Ricciatti