

SOMMARIO PROCESSO VERBALE

SEDUTA DI MERCOLEDÌ 26 APRILE 2023

PRESIDENZA DEL PRESIDENTE GIUSEPPE PAOLINI

INDICE

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Comunicazioni del Presidente;*
3. *Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 e relativi allegati;*
4. *Accertamento assenza obbligo di redazione del Bilancio consolidato al 31.12.2022.*

La seduta inizia alle ore 09:52

La seduta si svolge in videoconferenza da remoto.

Il Presidente Giuseppe Paolini dispone la verifica degli enti intervenuti.

In prima convocazione la seduta è deserta.

In seconda convocazione, ad inizio seduta, sono presenti n. 29 Enti su 52.

*SCRUTATORI: Pietro Briganti (Sindaco del Comune di Colli al Metauro)
Alessandro Piccini (Sindaco del Comune di Cantiano)
Francesca Paolucci (Sindaco del Comune di Tavullia)*

Risultano presenti i seguenti Enti:

Borgo Pace
Cantiano
Carpegna
Cartoceto
Colli al Metauro
Frontone
Gabicce Mare
Gradara
Isola del Piano
Mercatello sul Metauro
Mercatino Conca
Mombaroccio
Mondavio
Mondolfo
Montecalvo in Foglia
Montelabbate
Peglio
Pergola
Pesaro
Piobbico
S. Costanzo
S. Lorenzo in Campo
S. Angelo in Vado
Tavoleto
Tavullia
Urbania
Urbino
Vallefoglia
Provincia di Pesaro e Urbino

Con la presenza di 29 Enti su 52 l'Assemblea è validamente costituita in seconda convocazione ai sensi di legge e di regolamento.

Le quote di partecipazione degli Enti presenti corrispondono al 65,20% delle quote di partecipazione all'Assemblea.

Assiste e verbalizza il Direttore Ranocchi Michele.

Il Presidente Paolini apre la seduta e dà lettura del primo argomento all'ordine del giorno.

Approvazione verbale seduta precedente

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 1: *Approvazione verbale seduta precedente.*

Preso atto che non vi sono osservazioni in merito il **Presidente** pone in votazione il suddetto argomento.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 29 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Comunicazioni del Presidente

Relativamente al punto 2 il **Presidente** dichiara che non vi sono comunicazioni.

Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 e relativi allegati.

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 3: *Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 e relativi allegati.*

Il **Presidente** cede la parola al Direttore.

Il **Direttore** illustra i dati contabili dell'Ente: la gestione di competenza dell'esercizio 2022 è terminata con un avanzo di circa € 240.000,00 con un risultato di amministrazione al 31.12.2022 di circa € 1.218.000,00. Di questi ultimi, circa € 156.000,00 sono vincolati alla copertura delle spese per i lavori di manutenzione straordinaria e di dotazione strumentale degli uffici nell'immobile di viale XI Febbraio n. 11, acquistato a novembre dello scorso anno, che entro il 2023 diventerà la sede operativa dell'ATA.

Procede evidenziando l'entrata principale dell'Ente, costituita dalle quote di contribuzione versate dai Comuni dell'ATO pari a € 443.000 cui si aggiungono rimborsi spese da AAto Idrico connesse all'Ufficio unico.

Esamina inoltre le spese di funzionamento dell'ATA, costituite principalmente dalla spesa per le risorse umane circa € 270.000, da spese per l'acquisto di servizi consulenziali di supporto per le attività inerenti la regolazione quali PEF, Tariffe e impianti, da spese per servizi diversi (sicurezza sul lavoro, consulenza del lavoro, assistenza software, servizio di tesoreria, ecc.) e da altre spese quali: rimborsi ad AATO per utilizzo uffici, quote associative, revisore dei conti, missioni e trasferte, ecc..

Dichiara inoltre che nell'esercizio 2022 sono state conseguite consistenti economie di spesa, ed in particolare:

- economie nelle spese per i lavori sull'immobile e per l'acquisto della dotazione strumentale la cui esecuzione è slittata al 2023;
- quelle nella spesa del personale, dovute all'allungamento dei tempi per l'espletamento dell'ultima procedura di selezione che ha portato al completamento della dotazione organica dell'Ente con l'assunzione a novembre 2022 di un istruttore direttivo nell'area affari generali e giuridici cat. D;
- economie su altre voci di spesa quali spese assicurative, buoni pasto, rimborsi spese per missioni istituzionali, ecc.

Conclude affermando che sulla proposta di delibera è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti.

Preso atto che non vi sono interventi, il **Presidente** pone in votazione il punto, richiedendo anche l'immediata eseguibilità.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 29 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Il Presidente pone in votazione l'immediata eseguibilità.

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 29 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Accertamento assenza obbligo di redazione del Bilancio consolidato al 31.12.2022

PRESIDENTE. L'ordine del giorno reca, al punto 4: *Accertamento assenza obbligo di redazione del Bilancio consolidato al 31.12.2022.*

Il **Presidente** cede la parola al Direttore per l'illustrazione del punto.

Il **Direttore** afferma che con tale delibera si attesta che ATA non possiede partecipazioni in altri enti e società e pertanto non si procede all'approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio precedente.

Il **Presidente** pone in votazione il punto.

L'esito della votazione è il seguente:

*L'Assemblea approva all'unanimità dei votanti
con l'espressione di una doppia maggioranza
determinata come segue:
dal pronunciamento favorevole di n. 29 Enti
rappresentanti il 100,00% di quote di partecipazione alla conferenza medesima.*

Il Presidente chiude la seduta ringraziando e salutando tutti.

La seduta termina alle ore 10:05 circa.

Il presente verbale non rappresenta un resoconto integrale della seduta ma riporta sinteticamente quanto detto dai partecipanti durante l'Assemblea.

Il resoconto integrale è disponibile su file multimediale archiviato presso l'Ente.

Nota:

Da una verifica immediatamente successiva alla chiusura dell'Assemblea è stato appurato che la Sig.ra Erika Ruti presentatasi in qualità di rappresentante del Comune di Sant'Ippolito non risulta avere la qualifica di Assessore richiesta per la partecipazione all'Assemblea, come stabilito dall'art. 3 del Regolamento sul funzionamento dell'Assemblea di Ambito dell'ATA Rifiuti 1 – Pesaro e Urbino, approvato con Deliberazione di Assemblea n. 4 del 29.04.2022, e come esplicitato nella lettera di convocazione (prot. ATA n. 309 del 17.04.2023).

Pertanto, per mancanza dei requisiti richiesti, la rappresentanza del Comune di Sant'Ippolito non è stata considerata nel presente verbale ed è stata esclusa sia nel computo delle presenze che dei voti.

*Il Presidente
Paolini Giuseppe*

*Il Segretario verbalizzante
Michele Ranocchi*