

All'Assemblea

DOCUMENTO DI PROPOSTA DEL DIRETTORE

N. 18 del 29-11-2024

Oggetto:	CONVENZIONE TRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E L'ATA RIFIUTI N. 1 PESARO E URBINO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE. Approvazione schema di Convenzione e autorizzazione alla sottoscrizione.
----------	---

IL DIRETTORE

PRELIMINARMENTE si prende atto di quanto contenuto nell'Istruttoria n. 12 del 29.11.2024 redatta dalla EQ Ufficio Unico Idrico e Rifiuti – Settore Rifiuti (documentazione agli atti del procedimento) di cui si condividono contenuti e valutazioni, che di seguito si riporta;

RICHIAMATO, ai fini della propria competenza per il presente atto, il decreto del Presidente ATA n. 17 del 15.05.2024 con il quale è stato conferito al sottoscritto, a far data dal 16.05.2024, per un periodo di anni tre, l'incarico di Direttore con qualifica dirigenziale a tempo pieno e determinato dell'ATA 1 di Pesaro e Urbino;

RICHIAMATA altresì la *CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO UNICO TRA ATA 1 - PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E AATO N.1 MARCHE NORD - PESARO E URBINO CHE SVOLGE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI E DI COORDINAMENTO DEI DUE SERVIZI*, approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 10 del 30.07.2024 e sottoscritta in data 31.07.2024, in forza della quale il sottoscritto ricopre il ruolo di Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti;

PREMESSO CHE:

- l'Assemblea territoriale d'Ambito (ATA) Rifiuti dell'Ambito ottimale n.1 – Pesaro e Urbino si è formalmente costituita in data 24 ottobre 2013, ai sensi della L.R. Marche n.24/2009, artt. 7 e 8;
- ai sensi dell'art. 14 della Convenzione istitutiva, all'ATA si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni concernenti gli Enti locali ed in particolare quelle del TUEL;

RICHIAMATO:

- l'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale, all'interno delle materie riservate al consiglio (nel caso di ATA Rifiuti è da intendersi l'Assemblea), quale organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, rientra anche la competenza in materia di *convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative*;
- l'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000 che consente agli enti locali di stipulare tra loro apposite convenzioni finalizzate allo svolgimento coordinato di funzioni e servizi determinati;

VISTA la “CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO E L’ATA RIFIUTI N. 1 PESARO E URBINO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE”, approvata con Deliberazione dell’Assemblea n. 19 del 30.11.2021, di durata triennale con decorrenza dal 01.01.2022 al 31.12.2024, avente ad oggetto i servizi connessi alla gestione del personale, quali l’elaborazione delle buste paga e altri servizi;

CONSIDERATO CHE ATA, visto il buon funzionamento della vigente Convenzione ed in particolare vista la qualità del servizio fornito, intende rinnovarla per un altro anno e che a tal fine ha chiesto all’Amministrazione Provinciale (prot. ATA n. 1120 del 19.11.2024) la possibilità di rinnovare per il solo anno 2025 la Convenzione in scadenza;

VISTA la comunicazione ricevuta dalla Provincia di Pesaro e Urbino (Prot. ATA n. 1129 del 27.11.2024) di accoglimento della richiesta di rinnovo della richiamata Convenzione per l’anno 2025 e contenente lo schema della nuova Convenzione - allegata alla presente - i cui contenuti sono sostanzialmente invariati rispetto alla vigente fatta eccezione per la durata prevista di un anno, dal 01.01.2025 al 31.12.2025, e DATO ATTO che con la stessa sono disciplinati i fini, la durata, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

PRECISATO CHE i servizi offerti sono i seguenti:

a) attività attinenti il trattamento economico, contributivo, previdenziale e assicurativo del personale dipendente e redditi assimilati, come di seguito specificato:

ADEMPIMENTI MENSILI

- buste paga redditi di lavoro dipendente e assimilato;
- trasmissione del file distinta dei netti per il tesoriere in tracciato previsto;
- prospetti per la contabilità nei quali sono indicati i dati per l’emissione dei mandati e delle reversali sia per i capitoli di bilancio sia per le partite di giro;
- predisposizione ed invio telematico LISTAPOSPA e UNIEMENS;
- predisposizione file del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRPEF ed IRAP relative alle buste paga elaborate, nonché per il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali INPS e INPS ex INPDAP, con possibilità di implementazione con i dati comunicati dall’ufficio ragioneria dell’ente, che provvederà al successivo invio all’Agenzia delle Entrate;
- file cartolarizzazione crediti INPS ex INPDAP;
- gestione fondi di previdenza complementare;
- predisposizione ed invio file fondo di previdenza Perseo;

ADEMPIMENTI ANNUALI

- predisposizione ed invio modulistica per la richiesta di assegni per il nucleo familiare e detrazioni fiscali con conseguente determinazione dell’importo spettante;
- predisposizione e invio telematico della Certificazione Unica per i dati provenienti dalla gestione dei cedolini gestiti dall’uff. Trattamento Economico, incluso invio telematico;
- invio telematico da parte del CED Provinciale della Certificazione Unica per lavoratori autonomi e/o redditi diversi non gestiti dall’uff. Trattamento Economico, i cui dati verranno caricati dal settore economico/finanziario dell’ente;
- autoliquidazione INAIL e relativa trasmissione telematica;
- assistenza fiscale attraverso la gestione dei mod. 730/4 trasmessi dall’Agenzia delle Entrate, con conguaglio delle somme a debito/credito del lavoratore nel cedolino di retribuzione;
- Predisposizione e invio telematico del modello 770 semplificato e ordinario;
- trasmissione telematica mod. IRAP predisposto dall’ente in forma cartacea;
- riepiloghi stipendiali annuali e/o per periodi di elaborazione, suddivisi per voce economica, per dipendente, per centro di costo;
- aggiornamenti tabellari in caso di rinnovi contrattuali e calcolo arretrati personale

dipendente;

- previsione della spesa di personale da allegare al bilancio di previsione;
- tabelle economiche conto annuale;

ALTRI SERVIZI

Elaborazione delle pratiche previdenziali relative a: Pensioni - Ape-Sociale - Riscatti – Ricongiunzioni - Costituzione di Posizione Assicurativa, Cumulo dei Periodi Assicurativi non coincidenti; Liquidazione e riliquidazione del TFS/TFR, attraverso la gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti in servizio e/o cessati nella banca dati INPS denominata Passweb.

b) rilevazione delle presenze del personale dipendente comprensivo della gestione dei badge presenze e dei terminali marcatempo (configurazione e software di scarico).

VISTI i pareri di regolarità ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 espressi in calce alla presente;

VISTI

- il d.lgs. n. 267/2000;
- la L.R. Marche n.24/2009;

Tanto premesso e considerato,

PROPONE

1. di approvare lo schema di *“CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI PESARO E URBINO E L'ATA RIFIUTI N. 1 PESARO E URBINO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PROVINCIALE”* avente ad oggetto la gestione economica del personale per la durata di un anno con decorrenza dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2025, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare alla sottoscrizione della Convenzione il Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti, settore Rifiuti, Ing. Michele Ranocchi;
3. di dare atto che dalla sottoscrizione della citata Convenzione scaturiscono oneri per il bilancio 2025 di questo Ente pari ad € 6.100,00 compresa Iva al 22%;
4. di dare mandato al Direttore dell'Ente di provvedere ad assumere con proprio atto il relativo impegno di spesa;
5. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale della Provincia di Pesaro e Urbino;
6. stante l'urgenza di provvedere, di dichiarare la deliberazione dell'Assemblea immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.

Il Direttore dell'Ufficio Unico Idrico e Rifiuti
Settore Rifiuti
Ing. Michele Ranocchi

Allegato:

Schema di Convenzione tra la Provincia di Pesaro e Urbino e l'ATA Rifiuti n. 1 Pesaro e Urbino.

Pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprimono pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Pesaro, 29.11.2024

E.Q. Ufficio Unico Idrico e Rifiuti
Settore Rifiuti
Ing. Yuri Ricciatti