



Modulo

**Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti  
dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino**

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e  
Trasparenza dell'ATA Rifiuti n. 1 – Pesaro e Urbino**

posta elettronica certificata: [ata1.marche@pec.it](mailto:ata1.marche@pec.it)

posta elettronica: [segreteria@atarifiuti.pu.it](mailto:segreteria@atarifiuti.pu.it)

**OGGETTO: Modulo per la presentazione di osservazioni e proposte di modifiche e integrazioni  
allo schema di Codice di comportamento dei dipendenti dell'ATA Rifiuti n. 1 – Pesaro  
e Urbino.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

in rappresentanza della<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n° \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

Visto lo Schema di nuovo Codice di comportamento pubblicato sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dall'ANAC con deliberazione n. 177/2020;

Visto l'avviso pubblicato sul sito dell'ATA n. 1 – Pesaro e Urbino, prot. ATA n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;

**TRASMETTE**

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/La proponente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

1 Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

2 Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

**Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.) Rifiuti  
dell'Ambito territoriale ottimale 1 – Pesaro e Urbino**Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.
2. Nel caso di proposte di modifica:
  - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
  - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
  - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	

SCHEDA N. ____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> <b>Modifica</b> All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> <b>Integrazione</b> Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire:
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	