



COMUNE DI URBANIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

SETTORE CULTURA TURISMO

SERVIZIO: CULTURA TURISMO - RESPONSABILE

COPIA

DETERMINAZIONE

DEL 27-02-2025 N.28

Registro generale N. 116

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI / ANNO 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER INTERVENTI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE SU BENI CULTURALI ANNO 2025

Visto l'art. 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 119 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni" del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n.42 del 22 gennaio 2004;

Visto il DM del 19 dicembre 2012 rubricato "Approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate" per le parti tuttora vigenti;

Visto l'art. 134 "Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato" del D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti);

Vista la nota circolare n. 17461 del 9 giugno 2016 dell'Ufficio Legislativo del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione dei beni culturali come prevista nel nuovo Codice dei contratti;

PREMESSA

Il Comune di Urbania ha intrapreso un percorso volto a ricercare sponsor per il finanziamento e/o la realizzazione d'interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo e valorizzazione del proprio patrimonio mobile.

La Giunta Comunale, con deliberazione n 10 del 21/01/25, avente ad oggetto APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE CULTURALI ANNO 2025 confermava l'indirizzo amministrativo volto al reperimento di offerte di sponsorizzazione per la realizzazione e il finanziamento di interventi su beni culturali, ai fini della loro conservazione, valorizzazione e tutela;

Ritenuto di dare attuazione alla Delibera di Giunta Comunale di cui immediatamente sopra Il Settore Cultura e Turismo del Comune di Urbania secondo le norme del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023) e D.Lgs.56/2017.

RENDE NOTO

Che, il Comune di Urbania sta ricercando soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare con l'Amministrazione Comunale contratti di sponsorizzazione per il finanziamento di interventi di restauro e /o valorizzazione su beni culturali siti sul proprio territorio.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

1. SPONSORIZZAZIONE PURA O FINANZIARIA: allo sponsor viene imposta soltanto l'obbligazione di corrispondere il finanziamento con il quale la PA svolge lavori, opere, servizi o forniture. Il finanziamento privato oltre all'erogazione di una somma di denaro può consistere nell'accollo del debito gravante sulla PA oppure in altre modalità di pagamento in sostituzione della PA;
2. SPONSORIZZAZIONE TECNICA: lo sponsor realizza i lavori o si fa carico di

servizi o forniture (anche non strumentali a lavori), a sua cura e spese, pagando direttamente il soggetto esecutore dell'intervento;
 3. SPONSORIZZAZIONE MISTA: una combinazione delle prime due.

2. ELENCO INTERVENTI

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi individuati dall'Amministrazione per le finalità di cui all'art.1.

| OGGETTO | TERMINE ATTIVITA' | VALORE STIMATO | Tipologia sponsorizzazione |
|---|-------------------|---------------------|--|
| Restauro, messa in sicurezza, conservazione e valorizzazione patrimonio librario e di disegni antichi afferenti alle collezioni Della Rovere e Ubaldini | 31/12/2025 | Importo € 20.000,00 | Possibile sponsorizzazione <ul style="list-style-type: none"> • FINANZIARIA • TECNICA • MISTA |
| Maioliche antiche del XV /XVI / XVII secolo | 30/06/2025 | Importo €30.000,00 | Possibile sponsorizzazione <ul style="list-style-type: none"> • FINANZIARIA • TECNICA • MISTA |
| Acquisto arredi e nuovi libri per la biblioteca comunale | 30/12/2025 | Importo €30.000,00 | Possibile sponsorizzazione <ul style="list-style-type: none"> • FINANZIARIA • TECNICA • MISTA |
| Acquisto arredi ex-convento di San Giovanni Battista al Barco ducale | 31/12/2025 | Importo €50.000,00 | Possibile sponsorizzazione <ul style="list-style-type: none"> • FINANZIARIA • TECNICA • MISTA |

Gli importi sopra riportati devono intendersi IVA di legge esclusa (22%), pertanto l'offerta dovrà prevedere l'importo aggiuntivo del 22% rispetto al corrispettivo della sponsorizzazione.

Tale elenco potrà essere aggiornato ed implementato con nuovi interventi.

3. OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE PER INTERVENTI NON INDICATI NELL'ART. 2

Il Comune si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

I soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, in assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023, potranno presentare all'Amministrazione proposte di sponsorizzazione tecnica o finanziaria anche per interventi non indicati all'art. 2. Nei casi di cui sopra, la proposta di sponsorizzazione, che abbia un valore economico pari o inferiore a euro 40.000,00 potrà essere accolta qualora sia valutata di pubblico interesse.

La proposta di sponsorizzazione d'importo superiore ad euro 40.000,00 qualora sia valutata di pubblico interesse, dovrà necessariamente essere sottoposta a procedura di evidenza pubblica.

4. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

L'Avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D.Lgs 36/2023.

SPONSORIZZAZIONE TECNICA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare proposte di sponsorizzazione per una o più degli interventi indicati nell'art. 2 che precede, o per altri interventi non compresi fra quelli indicati dall'art. 2 con le procedure di cui all'art. 3, mediante invio in plico chiuso e sigillato all'Ufficio Protocollo del Comune di Urbania.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di restauro e valorizzazione dei beni culturali”**, con l'indicazione della denominazione dello/degli intervento/i per cui si concorre.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

1) Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione: dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
- indicazione dell'intervento o degli interventi che il concorrente intende sponsorizzare.

b) la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione tecnica” Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più interventi,

dovrà presentare per ognuno di essi una distinta offerta di sponsorizzazione, inserendola in separata busta chiusa da porre all'interno dell'unico plico sigillato (contenente anche la Busta “A-Documentazione”). In tal caso, inoltre, su ciascuna busta “B – Offerta di sponsorizzazione tecnica” dovrà essere apposta la denominazione dell'intervento cui essa si riferisce.

La busta B dovrà contenere gli elaborati descrittivi costituenti l'offerta tecnica, sviluppati a un livello almeno equivalente a quello del progetto di fattibilità tecnica ed economica, e comunque tali da permettere di apprezzare compiutamente la proposta. L'offerta tecnica dovrà assicurare:

- a) il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti in materia;
- b) qualità tecnico funzionale adeguata al pregio dei beni e del contesto cui appartengono i siti di intervento;
- c) conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;

La sponsorizzazione tecnica è soggetta sempre alle norme che fissano i requisiti di qualificazione dei progettisti (requisiti di capacità tecnica e professionale).

Formeranno oggetto di valutazione della proposta:

1. la qualità;
2. il pregio tecnico;

3. le caratteristiche estetiche e funzionali;
4. la rapidità di esecuzione degli interventi.

Nel caso in cui, invece, il concorrente desidera sponsorizzare tramite forniture di materiali o servizi, è necessario allegare l'elenco con l'offerta delle prestazioni o gli oggetti.

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione dell'offerta di sponsorizzazione da parte del Comune di Urbania, che avverrà anche, ove necessario, previo ottenimento dei pareri, autorizzazioni e nulla osta previsti dal D.Lgs. 42/2004. Sia la domanda di partecipazione alla gara sia la/le offerta/e di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

All'arrivo di una proposta di sponsorizzazione, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti con esame delle offerte di sponsorizzazione riferite a ognuno degli interventi elencati al precedente art. 2 del presente avviso o a quelli non presenti nell'elenco; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" e si procederà, nel caso di sponsorizzazione tecnica, quindi all'apertura della busta "B", provvedendo inoltre a stilare, qualora ce ne fossero più di una, per ciascun intervento una graduatoria delle offerte presentate.

In caso di valutazione di due o più proposte di sponsorizzazione relative allo stesso intervento, la Commissione all'uopo nominata, procederà all'esame delle stesse sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i punteggi per ogni criterio indicati:

| | | |
|--|-------------------------|------------|
| A. Offerta tecnica | max punti | 60 |
| B. Valore economico della sponsorizzazione | max punti | 30 |
| C. Durata dei lavori | max punti | 10 |
| | Totale <u>max punti</u> | <u>100</u> |

In caso di presentazione di una sola proposta di sponsorizzazione la Commissione esprimerà un solo parere di congruità/validità dell'offerta.

In caso di ugual punteggio da parte di due o più proposte di sponsorizzazioni, l'assegnazione verrà effettuata, sulle eventuali proposte tecniche di miglioramento dell'intervento oggetto della sponsorizzazione (migliorie tecniche ...). La proposta sarà valutata da una Commissione costituita da un numero di tre membri, presieduta dalla Responsabile del Settore Cultura e Turismo del Comune di Urbania. Se non dovessero esserci proposte migliorative si selezionerà lo sponsor in base all'arrivo dell'offerta (numero di protocollo) dando precedenza all'offerta prima pervenuta in ordine di tempo.

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare proposte di sponsorizzazione finanziaria, per uno o più degli interventi indicati nell'art. 2 che precede, o per altri interventi non compresi fra quelli indicati dall'art. 2 con le procedure di cui all'art. 3, mediante invio in plico chiuso e sigillato all'Ufficio Protocollo di questo Comune con sede in piazza della Libertà n.1.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura **“Non aprire – Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per interventi di valorizzazione e restauro su beni**

culturali”, con l'indicazione della denominazione dello/degli intervento/i per cui si concorre.

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

Busta A – recante all'esterno la dicitura “A – Documentazione amministrativa”, contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione: la domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione, ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- Dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
- Indicazione dell'intervento o degli interventi che il concorrente intende sponsorizzare;

b) la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

2) Busta B – recante all'esterno la dicitura “B – Offerta di sponsorizzazione finanziaria” In detta busta dovrà essere contenuta l'offerta economica, in bollo.

Nel caso in cui il concorrente partecipi alla procedura per più interventi, dovrà presentare per ognuno di essi una distinta offerta di sponsorizzazione, inserendola in separata busta chiusa da porre all'interno dell'unico plico sigillato (contenente anche la Busta “A-Documentazione). In tal caso, inoltre, su ciascuna busta “B – Offerta di sponsorizzazione finanziaria” dovrà essere apposto la denominazione dell'intervento cui essa si riferisce.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia la/le offerta/e di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA

L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, maggiorata dell'Iva di legge.

Il Comune richiederà agli sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad Iva di legge.

Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA al 22% , o comunque nei termini di legge, sulla sponsorizzazione.

Nei confronti di soggetti debitori dell'Iva in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza Iva con la dicitura “Operazione non soggetta ai sensi dell'art. 7-ter del DPR 633/1972”, indicando sul documento la partita Iva del Comune e quella dello sponsor.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando quanto premesso al precedente art. 1 (assenza di corrispondente proposta di sponsorizzazione tecnica per l'area prescelta), si procederà all'apertura dei plichi con esame delle offerte di sponsorizzazione riferite a ognuno dei siti elencati al precedente art. 2 del presente avviso o a quelli non presenti nell'elenco; si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta “A” di ciascun concorrente;

In caso pervenissero due o più proposte di sponsorizzazione relative allo stesso

intervento, la Commissione all'uopo nominata, aggiudicherà il contratto all'offerta economica di maggior importo. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, si selezionerà lo sponsor in base all'arrivo dell'offerta (numero di protocollo) dando precedenza all'offerta prima pervenuta in ordine di tempo.

DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione se:

- a) ritenesse possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi inaccettabile la sponsorizzazione per motivi di inopportunità generale o vi fossero motivazioni in contrasto con il pubblico interesse.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

NORME COMUNI

1. IMPEGNI DEGLI SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di eseguire o di finanziare la realizzazione dello/degli intervento/i proposto/i. La realizzazione deve essere eseguita da soggetti qualificati ai sensi del codice dei contratti, D.Lgs. 36/2023, nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo offerto dallo sponsor, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione salvo diverso accordo tra le parti (per gli interventi d'importo superiori ai 40.000,00 euro si possono prevedere più tranche da concordare al momento della stipula del contratto). Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA come previsto all'art. 11.

2. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSOR

In linea generale l'Amministrazione garantisce:

- ritorno di immagine associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sui canali del Comune sponsee (pubblicità diretta), sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta). Tutto quanto sopra limitatamente al periodo di durata del contratto di sponsorizzazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti sponsorizzati;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni collaterali ed esclusive (es. visite guidate, eventi presso sedi prestigiose dell'Amministrazione, targhe, etc.).

3. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.

In particolare, l'agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a Iva con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee". Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del DPR 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali. Questa conclusione vale anche con riferimento alle sponsorizzazioni tecniche e a quelle "miste", che realizzano un'operazione permutativa in cui sia lo sponsor che lo "sponsee" sono tenuti alla fatturazione in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata.

4. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente. Ulteriori elementi potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando e successivi aggiornamenti verranno pubblicati all'Albo Pretorio per una durata di trecento giorni.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Cultura e Turismo dott.ssa Alice Lombardelli

ALLEGATI: modello di presentazione della proposta di sponsorizzazione tecnica e modello di presentazione della proposta di sponsorizzazione finanziari

Il Responsabile dell'istruttoria
Guerra Anita

Il Responsabile del Settore
LOMBARDELLI ALICE

SERVIZIO FINANZIARIO

Pervenuta in data 27-02-2025 per l'apposizione del VISTO di Regolarità Contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta che l'esito del visto di regolarità contabile ai fini della relativa copertura finanziaria, risulta essere: Favorevole

Li, 27-02-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Federici Andrea

SERVIZIO SEGRETERIA

Pervenuta in data dal Servizio Finanziario per l'inserimento dell'Originale nella
Raccolta per le Determinazioni;

Li,

L'ISTRUTTORE

F.to

SERVIZIO

Pervenuta in data per la successiva esecuzione.

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to LOMBARDELLI ALICE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LOMBARDELLI ALICE