



# COMUNE DI URBANIA

*L'Antica Casteldurante*

Provincia di Pesaro e Urbino

**Servizi Demografici e Sociali**

Cap.61049

P.IVA 00351210414

C.F. 82001210416

Tel. 0722 313152/60

FAX 0722 313137/ 317246

E-Mail : [servizi.sociali@comuneurbaniapu.it](mailto:servizi.sociali@comuneurbaniapu.it)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLA SPESA PER L'ISTRUZIONE DI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO STATALI E PARITARIE ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

### **OGGETTO E FINALITÀ**

In attuazione del D. Lgs. N. 63/2017, del D.M. (MIM) n. 189/2024, della DGR n. 144/2025, del Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport n. 32 del 25.02.2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, dell'Università e della Ricerca (MIUR) assegna, per l'anno scolastico 2024/2025, borse di studio a favore degli studenti residenti nel territorio marchigiano iscritti alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado.

Il beneficio è finalizzato all'acquisto di libri di testo (esclusi quelli che sono oggetto di altro contributo), alle spese per la mobilità e il trasporto, nonché alle spese per l'accesso ai beni e servizi di natura culturale.

### **DESTINATARI**

Sono ammessi al beneficio delle Borse di Studio gli studenti e le studentesse residenti nel Comune di Urbania iscritti per l'anno scolastico 2024/25 presso gli istituti statali e/o paritari della Scuola Secondaria di II grado del sistema nazionale d'istruzione, in possesso di un ISEE non superiore a euro **13.500,00**.

Per l'individuazione dell' Indicatore Economico Equivalente deve fare riferimento all'attestazione ISEE in corso di validità che si ottiene sulla base delle informazioni raccolte nella DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) da presentare agli Enti autorizzati al rilascio dell'attestazione stessa in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n. 159/2013 ed esplicitato dalla circolare dell'INPS n. 171/2014.

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al beneficio dovranno essere compilate e sottoscritte da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore, ovvero dallo studente se maggiorenne, su apposita modulistica scaricabile dal sito internet del Comune di Urbania <https://www.comune.urbania.ps.it/>;

Le domande, corredate dell'attestazione ISEE 2025 e della fotocopia del documento del richiedente in corso di validità, dovranno essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo [comune.urbania@emarche.it](mailto:comune.urbania@emarche.it); o presentate a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Servizi Sociali presso la sede comunale sita al piano terra, Urbania o spedite tramite raccomandata A/R al medesimo indirizzo, entro e non oltre il giorno **21 APRILE 2025**;

### **IMPORTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO**

L'importo unitario delle borse di studio nella Regione Marche viene determinato in euro 150,00.

Il Comune, esperita l'istruttoria atta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti, trasmetterà alla Regione Marche l'elenco degli aventi diritto affinché gli uffici competenti possano provvedere a

predisporre la graduatoria unica regionale individuando gli effettivi beneficiari in base alle risorse assegnate dal MIUR.

Le borse di studio saranno successivamente erogate direttamente dal Ministero dell'Istruzione mediante il sistema dei bonifici domiciliati in collaborazione con Poste Italiane Spa.

### INFORMAZIONI

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Urbania al numero 0722/313152, 0722313160;

### INFORMATIVA PRIVACY Art. 13 GDPR n. 679/2016

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>                                                                                                                     | Comune di Urbania rappresentata dal Sindaco pro tempore Dott. Marco Ciccolini - tel. 0722313188, mail sindaco@comuneurbaniapu.it;                                                                                                                                                                                   |
| <i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>                                                                                                                 | Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928 - Email: rpd@cm-urbania.ps.it                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>                                                                                                                                    | Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BORSA DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2024/2025                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>Destinatari dei dati personali</i>                                                                                                                                               | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Demografici e Sociali; Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo ed i Dipendenti incaricati che hanno il compito di procedere alla corresponsione dei contributi. |
| <i>Periodo di conservazione dei dati</i>                                                                                                                                            | I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.                                                                                                                                   |
| <i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>                                                                                                                | L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.                                                                                                                                             |
| <i>Diritto di proporre reclamo</i>                                                                                                                                                  | L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a> ;                                                                                                                                                                                      |
| <i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i> | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo                                             |
| <i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i>                                                                                        | Non esiste un processo decisionale automatizzato.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i>                                                                                                                  | Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928 - Email: rpd@cm-urbania.ps.it                                                                                                                                                                                                                                           |

**Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:**

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Amministrazione competente</i>                        | Comune di Urbania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Oggetto del procedimento</i>                          | Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BORSE DI STUDIO ANNO 2024/2025                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Responsabile del procedimento</i>                     | Dott.ssa Marina Battazzi, tel: 0722-819939 – mail: rpd@cm.urbania.ps.it                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <i>Termine di conclusione del procedimento</i>           | Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.                                                                                                                                                                                            |
| <i>Inerzia dell'Amministrazione</i>                      | Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento                                                                                    |
| <i>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</i> | Comune di Urbania Piazza della Libertà n 1 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Urbania. |
| <i>Modalità di impugnazione del provvedimento</i>        | Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.                                                                                                 |

Urbania, 04/03/2025

Il Responsabile del Settore Demografici e Sociali  
(Dott. Francesco Giampaoli)

