



COMUNE DI SAN COSTANZO
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Servizi Sociali e Servizi ai Cittadini

Avviso approvato con determinazione n. 61– 209/2024

Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla procedura di affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale.

Il Comune di San Costanzo intende espletare un'indagine di manifestazione di interesse rivolta a tutti gli operatori economici e alle associazioni culturali, **da invitare con procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 36/2023, sul Mercato della Pubblica Amministrazione MEPA per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale Don Betti** per la durata di 24 mesi decorrenti dalla stipula del contratto, con opzione di proroga ai sensi dell'art 120 comma1)lettera a) per ulteriori 24 mesi (due anni) rinnovabili ai medesimi patti e condizioni.

SERVIZIO COMPETENTE DEL COMUNE DI SAN COSTANZO

Comune di San Costanzo Settore SERVIZI SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE UNICO di PROGETTO E PROCEDIMENTO : Fiammetta Brunetti rec tel 0721 951227

RESPONSABILE della Fase ISTRUTTORIA : Mariella Sorcinelli rec tel 0721 951226

E-mail: protocollo@comune.san-costanzo.pu.it PEC: comune.sancostanzo@emarche.it

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti ai suddetti punti di contatto. Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

IL PRESENTE AVVISO :

- è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare i soggetti da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

- non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Costanzo che è libero per ragioni di pubblico interesse, di avviare altre procedure o di interrompere o sospendere o modificare in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Saranno invitati alla procedura sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che presenteranno manifestazione di interesse.

Nel caso pervenisse un'unica manifestazione di interesse si procederà mediante trattativa diretta sul MEPA, con l'unico manifestante.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Luogo di esecuzione: il servizio dovrà essere svolto presso i locali della biblioteca Comunale sita in Piazzale della Vittoria al piano terra di Palazzo Cassi.

Orario di svolgimento la gestione del servizio al pubblico mediante n. 1 operatore qualificato per n. 9 ore settimanali distribuite su tre giorni lavorativi, (3 ore ad apertura)

Durata affidamento per n. 48 settimane annue decorrenti dalla data di stipula del contratto per 24 mesi - due anni - con opzione di proroga ai medesimi patti e condizioni, ai sensi dell'art 120 comma1) lettera a) di rinnovo contrattuale per ulteriori 24 mesi (due anni) con esclusione di ogni rinnovo automatico.

Proroga tecnica: la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per un massimo di 6 mesi per il tempo strettamente necessario per la conclusione delle procedure avviate per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, non è prevista la possibilità di modifiche contrattuali.

ATTIVITA' di affidamento

Riordino e cura del patrimonio librario - Interventi necessari per rendere i libri idonei alla lettura pubblica e al prestito - **Registrazione degli utenti**, gestione dei documenti dati in prestito e rientrati, proroghe e prenotazioni di volumi, utilizzando il sistema informatico per la catalogazione informatizzata del materiale mediante utilizzo del software "Sebina Open Library" - Iscrizione degli utenti ai servizi - **Consulenza bibliografica**, anche remota attraverso collegamenti internet - Consulenza nella consultazione del catalogo online della Biblioteca;

Accoglienza degli utenti e prima informazione agli stessi, con particolare riferimento alle caratteristiche del servizio bibliotecario - aiuto nella ricerca dei libri collocati a scaffale su autori e titoli attraverso il catalogo on-line - Gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità di volumi soggetti al prestito - Collocazione delle nuove accessioni e riordino dei documenti sugli scaffali - Controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in Biblioteca da parte degli utenti e nel riordino dei locali successivamente alla chiusura al pubblico.

Aperture straordinarie 30 annue per la proiezione di film, laboratori per bambini, presentazione di libri, conferenze su temi culturali e sociali, previamente concordate tra le parti ed organizzate in collaborazione con le associazioni locali.

Adesione al progetto nati per leggere;

Collaborazione con le scuole e servizi all'infanzia presenti sul territorio comunale per la promozione alla lettura;

Aggiornamento dell'uso delle risorse elettroniche e banche dati on-line, nell'ambito della Rete bibliotecaria

Presentazione semestrale della relazione di rendicontazione dalla quale emergano nel dettaglio:

- numero dei libri presenti in biblioteca;
- numero dei libri catalogati nel semestre;
- numero prestiti interni effettuati;
- numero prestiti tramite il sistema interbibliotecario;
- interventi o iniziative della promozione alla lettura presso le scuole;
- numero prestiti effettuati nelle scuole;
- n. di presenze Biblioteca.

Tutte le attività correlate al servizio dovranno attenersi alle disposizioni del sistema bibliotecario regionale e ad ogni eventuale adesione al sistema bibliotecario intercomunale.

IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO:

L'importo a base di gara per 24 mesi è pari ad € 22.176,96 determinato da valore annuo del servizio in € 11.088,48 derivante da € 9.888,48 del costo del personale addetto alla biblioteca maggiorato dal valore dei servizi culturali da effettuarsi fuori dell'orario di apertura della biblioteca (laboratori, conferenze ecc) e dai costi della sicurezza.

– l'importo potrà essere duplicato nel caso di rinnovo contrattuale per ulteriori DUE anni, rinnovabili agli stessi patti e condizioni del servizio aggiudicato.

Il servizio IVA relativamente ai servizi bibliotecari è esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1973.

REQUISITI di partecipazione alla manifestazione di interesse :

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici In possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) I SOGGETTI INDICATI ALLA LETTERA a) comma 2 dell'art 65 del Dlgs 36/2023L con iscrizione alla Camera di Commercio
- c) iscrizione come operatore economico sulla piattaforma acquisti mercato elettronico MEPA
CPV: 92000000-1 Servizi ricreativi e culturali

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE ed di IDONEITA' PROFESSIONALE

esperienza nel settore della gestione delle biblioteche con utilizzo del **sistema informatico per la catalogazione informatizzata del materiale mediante utilizzo del software "Sebina Open Library" da almeno cinque anni;**

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

i manifestanti dovranno dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di aver maturato un'esperienza tecnica e professionale, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, nelle attività oggetto della presente procedura.

Tale esperienza dovrà essere specificatamente indicata all'atto di adesione al presente avviso, elencando i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, per un importo complessivo, specifico per i servizi bibliotecari, non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa, con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti, pubblici o privati.

A seguito dell'acquisizione delle manifestazioni d'interesse verrà predisposto un elenco di operatori economici da invitare alla PROCEDURA DI ACQUISTO COMPARATIVA sul MEPA CON AGGIUDICAZIONE SECONDO L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA determinata per il 20 % dal ribasso sul valore economico e per l'80% dall' offerta tecnica /qualitativa.

L'Aggiudicatario dovrà assorbire ed utilizzare prioritariamente, i lavoratori già adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario. Tale clausola è da intendersi come condizione particolare per l'esecuzione del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo – Uff. Servizi Sociali e al Cittadino, con sede in P.zza Peticari, 20.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Ing. Nicola Madrigali GDPR Regulus S.r.l.s. Via Azzurra n. 41 - 40138 Bologna - P.IVA 04079791200; La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: E-mail nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu.

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali richiesti con il presente modulo sono necessari per gli interventi richiesti. L'interessato ha quindi l'obbligo di fornire i dati personali, in difetto dei quali non si può procedere.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Costanzo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere invitati a partecipare alla procedura Negoziata sul MEPA, gli interessati dovranno far pervenire, tramite PEC al seguente indirizzo : comune.sancostanzo@emarche.it **entro e non oltre il giorno 22 agosto 2024** la propria manifestazione di interesse, compilando il modulo in allegato, con l'indicazione dell'oggetto "Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla procedura negoziata per la gestione del servizio di Biblioteca Comunale 2024 -2026"

Non saranno accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Il concorrente, con la manifestazione di interesse e per le esclusive esigenze del procedimento, dà il consenso ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni in materia di privacy, al trattamento dei propri dati personali.

SAN COSTANZO 18 luglio 2024

LA RESPONSABILE del SETTORE

f.to *Dott.ssa Fiammetta Brunetti*