**Allegato A Domanda di partecipazione**

*Da consegnare a mano o trasmettere via pec all’indirizzo :* *comune.sancostanzo@emarche.it*

*AL COMUNE DI SAN COSTANZO*

***AVVISO PUBBLICO PER*** ***LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE***

Il/la sottoscritto/a nato/a a

 Prov. ( ) il e residente a in via n° C.F.

recapito tel./cell. dell’Associazione di volontariato:

in qualità di legale rappresentante

con sede a in via/piazza n° C.F. tel. posta elettronica

 PEC

**MANIFESTA L’INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

1. che l’Associazione (di seguito solo Associazione) non ha fini di lucro ed è in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi e dalle normative vigenti e di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. che l’Associazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS di cui all’art. 45 del Codice del Terzo Settore (o, nelle more della operatività del Registro Unico Nazionale, iscrizione nel registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato) dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il n\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. che l’Associazione è in possesso di requisiti di moralità professionale: assenza di cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui rispettivamente all’art. 94 e 95 del vigente Codice Appalti di cui al D. lgs. 36/2023
4. che l’Associazione è in possesso di requisiti di adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale, in termini di possesso delle capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 56 comma 3 del suddetto Codice del Terzo Settore;
5. che l’Associazione ha la sede operativa nel territorio comunale; per sede operativa si intende una sede fisica aperta almeno 1 giorno settimana; tale requisito dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione;
6. che l’Associazione non ha sede operativa nel territorio comunale ma si impegna e a dotarsi, entro 30 giorni dall’individuazione, di una sede operativa come sopra indicata nel territorio comunale, a pena di decadenza dall’eventuale aggiudicazione;
7. che l’Associazione ha esperienza maturata nella gestione di servizi di volontariato per le attività assistenza alla POPOLAZIONE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, DI VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE DURANTE MANIFESTAZIONI E D EVENTI
8. che dall’ atto costitutivo e dallo statuto che si allegano in copia emerge:
	1. la comprovata competenza ed esperienza nel settore delle seguenti attività di protezione civile e assistenza manifestazioni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. assenza di fini di lucro;
	3. democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche associative;
	4. gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti: l’attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento;
	5. obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;
	6. posizione regolare in merito agli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell’eventuale personale dipendente e/o soci volontari.
9. che l'Associazione svolge attività di protezione civile continuativamente dall'anno ;
* ha in dotazione n. mezzi (specificare il tipologia ed eventuali allestimenti):

nonché le seguenti attrezzature principali:

* ha una dotazione n. volontari idonei alle attività di Protezione Civile
1. la presa cognizione e accettazione integrale tutte le condizioni riportate nell’avviso e nello schema di convenzione (ALL B);
2. il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
3. di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del COMUNE di SAN COSTANZO;
4. di autorizzare il Comune di San Costanzo al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente domanda di partecipazione, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di San Costanzo nel pieno rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679.

Si allega copia del documento d’identità del dichiarante, relazione contenente il curriculum, copia Statuto e atto costitutivo dell’ Associazione.

Firma del legale rappresentante

San Costanzo lì