



AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE PER IL PERIODO 01/09/2024-31.08.2027.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO che:

L'Amministrazione Comunale di San Costanzo intende realizzare una collaborazione per garantire nell'ambito del territorio comunale attività complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale relative:

- all'assistenza alla popolazione in situazioni di emergenza di varia natura (antropica, naturale, sanitaria) nonché vigilanza durante manifestazioni all'aperto o al chiuso che per loro natura richiamano un consistente afflusso di persone;
- alla collaborazione con il coinvolgimento di soggetti del Terzo settore nella salvaguardia del principio di economicità per lo svolgimento di servizi di interesse generale, al fine di garantire alla cittadinanza assistenza di varia natura come sopra meglio specificato;

La collaborazione non si traduce nell'affidamento a terzi di un servizio comunale, ma nella condivisione di un'offerta rivolta al territorio, che rimane nella titolarità e nella responsabilità organizzativa dei soggetti gestori, con cui l'utenza stabilisce un rapporto diretto, rispetto al quale l'Amministrazione ha il ruolo di verifica, controllo e di sostegno anche economico dell'attuazione di quanto definito nell'ambito del servizio.

RENDE NOTO

che il Comune di San Costanzo intende sottoscrivere con il soggetto che verrà individuato all'esito della presente procedura, una apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. lgs. 117/2017, finalizzata allo svolgimento dei servizi di vigilanza e protezione civile per il periodo 01/09/2024 -31.08.2027 consistenti in particolare nelle seguenti attività:

- a) segnalazione situazioni di pericolo di varia natura sul territorio;
- b) assistenza alla popolazione in situazioni di emergenza di varia natura (antropica, naturale, sanitaria);
- c) attività di vigilanza e protezione civile durante le manifestazioni all'aperto e al chiuso in occasione di manifestazioni civili, feste, eventi, fiere, e varie che si terranno sul territorio e che per la loro natura richiamano un consistente afflusso di persone;
- d) posizionamento e rimozione transenne e segnaletica stradale in occasione di manifestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- e) supporto logistico al verificarsi di smottamenti, frane, allagamenti; rischio idrogeologico; rischio sismico;
- f) campagne di sensibilizzazione della popolazione sui comportamenti di auto protezione e di protezione civile anche nelle scuole del territorio;
- g) servizio di vigilanza e tutela ambientale;
- h) supporto in emergenza (es. emergenza neve, ondate di caldo) e controllo territorio in collaborazione con il Comando di Polizia Locale;
- i) consulenza in fase di redazione e aggiornamento dei Piani di Emergenza e di Protezione Civile;
- l) supporto con proprio automezzo 4x4 e personale ogni qual volta venga emanata allerta meteo arancione e rossa in pieno coordinamento con Sindaco, o responsabile ufficio tecnico, o comandante polizia municipale;
- m) supporto con proprio automezzo 4x4 e personale ogni qual volta venga emanata allerta neve in pieno coordinamento con Sindaco, o responsabile ufficio tecnico, o comandante polizia municipale;
- n) sorveglianza entrata e uscita scuole del capoluogo il sabato nelle due fasce orarie 7:45 – 8:15 e 12:15 – 13:15 con almeno un volontario da settembre 2024;

A tali temi si potranno aggiungere altre attività che emergeranno e che verranno definite dall'Amministrazione comunale con appositi provvedimenti.

Per i fini di cui sopra, si specifica che l'associazione che manifesterà l'interesse a partecipare dovrà mettere a disposizione risorse proprie aggiuntive di attrezzature/strumentazioni, risorse umane, per il coordinamento e l'organizzazione delle attività ausiliarie oltre la possibilità a reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti o di altri organismi: tale obbligo verrà inserito nella convenzione.

È ammesso il rinnovo, previa istanza del concessionario da presentarsi entro il 60° giorno antecedente la data di scadenza della concessione alla quale seguirà una nuova istruttoria da parte del Comune, ove favorevolmente valutato.



È escluso il tacito rinnovo. Il Comune e l'Associazione individuata potranno recedere dalla convenzione prima della sua naturale scadenza con un preavviso di almeno sei mesi o di comune accordo con effetto immediato.

1. PROCEDURA

Ai fini di cui sopra, viene indetta una procedura pubblica di individuazione dell'associazione di volontariato con cui sottoscrivere apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. lgs. 117/2017 (di seguito anche Codice del Terzo Settore) nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime di cui al comma 3 del citato art. 56.

2. RIMBORSO SPESE

Nel rispetto dell'art. 56 comma 2 del Codice del Terzo Settore nonché del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e spazi ad enti ad associazioni e a privati (approvato con DCC 79/2020), è previsto esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Per tali attività l'Amministrazione comunale mette a disposizione complessivamente la somma di € 5.000,00 annuale (€ 15.000,00 nel periodo di durata della convenzione), da definirsi mediante successivo atto sulla base delle disponibilità di bilancio: la somma è indicativa, perché verrà stanziata annualmente nel bilancio di previsione e potrà subire modifiche in aumento o in diminuzione.

3. REQUISITI DEI SOGGETTI

Possono rispondere al presente bando e beneficiare del rimborso delle spese effettivamente sostenute, previa approvazione dei necessari provvedimenti. Le associazioni di volontariato di cui all'art. 17 del D. lgs. 117/2017, che abbiano sede nel territorio regionale e che siano iscritte nell'apposito registro regionale di cui all'art. 45 del D. lgs. 117/2017.

Le organizzazioni di volontariato devono essere in possesso (art. 56 comma 3 del Codice del Terzo Settore) dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare dovranno possedere I SEGUENTI REQUISITI:

- 1) **requisiti di moralità professionale:** assenza di cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui rispettivamente all'art. 94 e 95 del vigente Codice Appalti di cui al D. lgs. 36/2023
- a) **requisiti di adeguata attitudine e capacità tecnica e professionale, in termini di possesso delle capacità tecniche e professionali di cui all'articolo 56 comma 3 del suddetto Codice del Terzo Settore;**
- b) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS di cui all'art. 45 del Codice del Terzo Settore o, nelle more della operatività del Registro Unico Nazionale, iscrizione nel registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato;
- c) sede operativa nel territorio comunale: l'associazione dovrà garantire una sede operativa nel territorio comunale; per sede operativa si intende una sede fisica aperta almeno 1 giorno settimana; tale requisito dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza di tale requisito può partecipare l'associazione che presenti impegno vincolante a dotarsi, entro 30 giorni dall'individuazione, di una sede operativa come sopra indicata nel territorio comunale, a pena di decadenza dall'eventuale aggiudicazione
- d) esperienza maturata nella gestione di servizi di volontariato per le attività assistenza alla POPOLAZIONE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, DI VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE DURANTE MANIFESTAZIONI E D EVENTI da dimostrarsi mediante presentazione di apposita relazione contenente il CURRICULUM della stessa
- e) presenza di atto costitutivo e statuto dai quali emerga:
 - l'ambito di intervento correlato alle attività di cui sopra, nonché la documentazione ritenuta utile ~~dal~~ dall'associazione ai fini della corretta individuazione del soggetto, con particolare riferimento alla sua natura giuridica e all'oggetto sociale che deve essere inerente gli interventi sopra delineati
 - assenza di fini di lucro;
 - democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche associative;



Comune di San Costanzo
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Ufficio Tecnico

- gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti: l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento;
 - obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;
- f) posizione regolare in merito agli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o soci volontari.

4. FASI DELLA PROCEDURA

- a) Ricezione delle manifestazioni di interesse
- b) esame delle istanze da parte di apposita Commissione comunale, che valuterà la presenza dei requisiti di partecipazione delle Associazioni istanti e, per gli ammessi, provvederà all'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 6;
- c) individuazione dell'Associazione ai sensi del comma 3 dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore;
- d) Sottoscrizione della convenzione.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono manifestare il proprio interesse facendo pervenire entro le ore **13,00 del 26.06.2024** la seguente documentazione:

- a) la manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante e, se non sottoscritta digitalmente, corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) copia dello schema di convenzione - Allegato B) firmato per accettazione;
- c) copia dello statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- g) dichiarazione in merito alla presenza di sede operativa nel territorio comunale, oppure, in alternativa, dichiarazione di impegno vincolante a dotarsi, entro 30 giorni dall'individuazione, di una sede operativa nel territorio comunale, a pena di decadenza dall'eventuale aggiudicazione
- d) CURRICULUM dell'Associazione da presentarsi mediante relazione firmata dal legale rappresentante da cui si evincano le precedenti attività sociali, a favore di quali soggetti e il luogo di svolgimento anche al fine di verificare il radicamento nel territorio e da cui emerga l'esperienza maturata nella gestione di servizi di volontariato per le attività assistenza alla POPOLAZIONE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, DI VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE DURANTE MANIFESTAZIONI E D EVENTI

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo: comune.sancostanzo@emarche.it oppure per posta ordinaria e/o a mano all'Ufficio protocollo del Comune avendo cura di indicare sulla busta il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - PARTECIPAZIONE SELEZIONE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER SERVIZI PROTEZIONE CIVILE "

Saranno comunque escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) non sottoscritte dai richiedenti;

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute in termine utile saranno esaminate alla luce della corrispondenza alle caratteristiche richieste, mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato secondo il sistema di valutazione di seguito illustrato:

- a) Curriculum dell'Associazione nel settore Protezione Civile e consolidata esperienza nel settore (max 25 punti)
- b) Dotazione di mezzi attrezzati (max 15 punti)
- c) Dotazione di volontari idonei alle attività di Protezione civile (max 20 punti)
- d) Dotazione di attrezzature idonee alle attività di protezione civile (max 15 punti)
- e) Radicamento nel territorio comunale (max 25 punti)

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e la successiva ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o siano mutate le condizioni di fatto e di diritto per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato. In caso di assenza di



Comune di San Costanzo
(Provincia di Pesaro e Urbino)
Settore Ufficio Tecnico

manifestazioni di interesse, il comune potrà procedere all'individuazione diretta di soggetti idonei con definire le attività in oggetto.

Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

8. DECADENZA E REVOCA

L'Associazione individuata all'esito della procedura comparativa di cui sopra decade dall'individuazione, con conseguente annullamento del provvedimento di individuazione adottato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 21 nonies della Legge 241/1990, nei casi di dichiarazioni non veritiere: l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni rese in ogni momento del procedimento.

Il provvedimento di individuazione adottato dall'Amministrazione è revocato ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge 241/1990 nel caso in cui non venga rispettato l'obbligo di individuare una sede operativa nel territorio comunale nel termine previsto dal precedente art. 3.

9. INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti:

e-mail: areatecnica@comune.san-costanzo.pu.it

tel: 0721/951214 lunedì -martedì pomeriggio e giovedì

Responsabile unico del procedimento art. 5 Legge 241/1990:

Il Responsabile unico del procedimento è la Responsabile del Settore UFFICIO TECNICO Arc. Fabrizio Carbonari

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Costanzo esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso e dai soggetti che saranno ammessi.

Pubblicità

Il presente Avviso, stante l'urgenza di procedere alla definizione della procedura di assegnazione, viene pubblicato sulla homepage del Comune <http://www.comune.san-costanzo.pu.it/> per almeno 20 giorni consecutivi.

Allegati

- 1) Domanda di partecipazione (allegato A)
- 2) Schema di convenzione (allegato B)

San Costanzo, 06.06.2024

IL RESPONSABILE
del Settore Ufficio Tecnico
Arch Fabrizio Carbonari
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 d.l.gvo 82/200