***RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO***

***CENTRO ESTIVO 2024***

**Da trasmettere unitamente alla richiesta di iscrizione al Centro Estivo (effettuata su google form) via mail all’indirizzo:** [**over30@comune.san-costanzo.pu.it**](mailto:over30@comune.san-costanzo.pu.it)

Il/La sottoscritto/a .........................................................., nato a ..............................................................................

(cognome e nome del genitore)

il ..................................................................... residente nel Comune di ...................................................................

via ......................................................................................... n. .................... Tel. ..................................................

codice fiscale .......................................................... .........................................................................................

**C H I E D E**

**il servizio di trasporto scolastico,** per la frequenza al CENTRO ESTIVO - COOPERATIVA SOCIALE NUOVI ORIZZONTI

Per il periodo:

dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il/la proprio/a figlio/a

........................................................................, nato/a a ............................................ il ................................

(cognome e nome alunno/a)

**andata - via......................................................... / ritorno - via ............................................................**

frequentante la Scuola:…………………………………………………………………………………

**DICHIARA**

1. **DI AUTORIZZARE** l’autista a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/a da casa al Centro Estivo e viceversa;
2. **DI ESSERE CONSAPEVOLE** che la responsabilità dell'autista o del personale di assistenza è limitata al solo trasporto, per cui una volta che i bambini saranno consegnati al personale del Centro Estivo si conclude ogni onere a suo carico;
3. **DI IMPEGNARSI, ASSUMENDONE QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE a essere presente** alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del/della proprio/a figlio/a da l Centro Estivo;
4. **DI DELEGARE, ASSUMENDONE QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE, il/la Sig./Sig.ra ....................................................................... tel. ....................................................... ad essere presente** alla fermata dello scuolabus al momento del rientro del/della proprio/a figlio/a dal Centro Estivo;

**PRENDE ATTO**

1. di dover contribuire al costo del servizio versando la quota aggiuntiva per il trasporto direttamente al gestore del Centro Estivo;
2. che una volta presentata la richiesta di ammissione al servizio l'eventuale rinuncia deve essere fatta per iscritto **pena l'addebito dell'intera quota pattuita**.

**🡪 ALLEGA copia documento di identità in corso di validità;**

San Costanzo,........................................ Firma del genitore ................................................................

**INFORMATIVA SULL’USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

**ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR**

Il Comune di San Costanzo in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Costanzo – Uff. Servizi Sociali e Servizi al Cittadino, con sede in P.zza Perticari, 20.

**Responsabile della protezione dei dati**

**Il Responsabile della Protezione dei Dati è Ing. Nicola Madrigali GDPR Regulus S.r.l.s. Via Azzurra n. 41 - 40138 Bologna - P.IVA 04079791200.**La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: E-mail nicola.madrigali@ordingbo.it PEC: [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu).

**Incaricati al trattamento**

Gli incaricati al trattamento dei dati sono il Comune di San Costanzo - Uff. Servizi Sociali e Servizi al Cittadino per l’organizzazione del servizio di trasporto, il Soggetto Gestore del Centro Estivo frequentato dal bambino e per il quale si richiede il Servizio.

**Finalità del trattamento**

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali richiesti con il presente modulo sono necessari per gli interventi richiesti. L’interessato ha quindi l’obbligo di fornire i dati personali, in difetto dei quali non si può procedere.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è pari al tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Si informa che, limitatamente agli adempimenti previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale, i dati personali raccolti saranno accessibili al Comune di San Costanzo e agli Enti coinvolti nel procedimento amministrativo di cui trattasi. Gli stessi dati personali non saranno diffusi a soggetti non coinvolti nel procedimento.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Comune di San Costanzo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, in particolare:

* chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
* ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
* ottenere la limitazione del trattamento;
* ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
* opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
* proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede a Roma.

L’interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di san Costanzo, Ufficio Servizi Sociali e Servizi al Cittadino, Piazza Perticari n. 20, 61039 San Costanzo (PU), o all’indirizzo PEC: [comune.sancostanzo@emarche.it](mailto:comune.sancostanzo@emarche.it) .

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.

**INFORMATIVA Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8**

Amministrazione competente: **Comune di San Costanzo**.

Oggetto del procedimento: **RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER FREQUENZA CENTRO ESTIVO 2024- Oratorio D. Bosco (solo viaggio di ritorno)**;

Responsabile del procedimento: il **Responsabile del Settore Servizi Sociali e Servizi al Cittadino del Comune di San Costanzo;**

Responsabile dell’istruttoria: **Silvestroni Michela;**

**Inizio e termine del procedimento**: l’avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l’Ufficio Protocollo del Comune della presente richiesta e termina con la conclusione del servizio e quindi dei Centri Estivi 2024. Le richieste del servizio dovranno essere presentate entro tre giorni feriali antecedenti alla data di fruizione del Servizio;

**Inerzia dell’Amministrazione:** Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà attivarsi ai sensi dell’art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall’amministrazione comunale di cui alla DGC n. 73/2013. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.

**Ufficio in cui prendere visione degli atti:** Ufficio Servizi Sociali e Servizi al Cittadino del Comune di San Costanzo negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05.

***Letta l’informativa, il/la sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento***

San Costanzo, ........................................ Firma del genitore ................................................................